

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рязанский филиал ПГУПС



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

Экз. № _____

Копия № _____

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Постановления Государственного Комитета РФ по ВО от 31.05.1995г. №4 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ» и определяет состав, функции и права членов Совета общежития Рязанского филиала ПГУПС (далее - филиал) .

1.2. Совет общежития (далее - Совет) является общественным, постоянно действующим органом студенческого самоуправления, и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации филиала в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с воспитателем общежития.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.

2.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу ПГУПС, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решения Совета оформляются документально протоколом заседания, и подписываются председателем Совета.

2.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Филиала.

3. Цели работы

Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов, а также для саморазвития, самовыражения, самостоятельности;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства и коммуникативного общения;
- формирование толерантности к различным национальностям и вероисповеданию;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи;
- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании, бродяжничества.

4. Структура

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Совет общежития создает следующие постоянные сектора:

- культурно - массовой работы;
- спортивно - оздоровительной работы;
- жилищно-бытовой работы;
- информационной работы.

4.2. Состав секторов утверждается на заседании Совета общежития, члены секторов Совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Сектора Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава секторов обсуждаются секторами и вносятся на рассмотрение Совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета.

4.5. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4.6. Изменение состава Совета производится в порядке, предусмотренном п.2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией филиала, совместно с администрацией Филиала осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях, по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией Филиала о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией Филиала вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития и отчисления;

5.1.8. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций для организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», принимать участие в смотре-конкурсе «Лучшее общежитие» в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в филиале;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов Совета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов Совета.

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующим законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. Отправка благодарственного письма родителям;

6.1.2. Объявление благодарности;

6.1.3. Награждение грамотой.

7. Основные показатели работы Совета общежития

Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

8. Согласование и хранение

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по воспитательной работе, заведующим общежитием, юристом и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на юриста, ответственность за тиражирование на начальника отдела информационных технологий.

Распределение прав и обязанностей между членами совета

1. Председатель Совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседаниях Совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе Совета на общем собрании жильцов общежития;

2. Заместитель председателя Совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

3. Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации филиала, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

4. Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации филиала и общежития в решении задач организации досуга студентов;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию студентов в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая комната»;
- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;

5. Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

6. Спортивно – оздоровительный сектор:

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с профкомом и преподавателем физического воспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству филиала предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует студентов о проводимой в филиале физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.