

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 02.02.2024 14:57:25
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Рязанского филиала ПГУПС
от « 20 » 09 2021 г.



План

мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Рязанского филиала ПГУПС
Протокол от № 1
от 31 08 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол от № 2
от 02 09 2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 03 09 2021 г.

План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
1.	Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям			
1.1.	Анализ ППСЗ, включая приложения по показателям Проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	12 мая	Акты проверки	Заместитель директора по УМР
1.2.	Обеспечение рассмотрения и актуализации ППСЗ, включая приложения на заседаниях цикловых комиссий, заседаниях Педагогического совета, заседаниях Студенческого совета	30 июня	Протоколы заседаний	Заместитель директора по УМР
1.3.	Обеспечение процедуры согласования ППСЗ, включая приложения с работодателями	17 июля	Листы согласований	ПЦК
2.	Мониторинг содержания образовательного процесса			
2.1.	Анкетирование работодателей об удовлетворенности качеством образования	15 декабря	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УПР
2.2.	Анкетирование обучающихся 4-го курса: Оценка содержания программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	20 декабря	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УПР
2.3.	Анкетирование обучающихся: Оценка формирования профессиональных компетенций в рамках тренажерной подготовки по МДК 01.02. Эксплуатация подвижного состава (локомотивы) и обеспечение безопасности движения поездов по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)	15 февраля	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УПР
2.4.	Анкетирование обучающихся 1-го курса: Оценка содержания программ общеобразовательной подготовки по специальности	20 февраля	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УМР

	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)			
3.	Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям			
3.1.	Обеспечение работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов.	Сентябрь - июнь	График работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов. Журнал учета	Заместитель директора по ВР
3.2.	Обеспечение доступа обучающихся, сотрудников филиала к ЭБС, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСС, к сети Интернет	Постоянно	Договоры	Заведующий библиотекой
3.3.	Обеспечение работы электронной информационно-образовательной среды Moodle	Постоянно	Электронная информационно-образовательная среда Moodle	Начальник отдела ИТ
3.4.	Обеспечение ОП СПО – ППССЗ педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в том числе не менее 25 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу	31 августа	Кадровая справка	Начальник отдела кадров
3.5.	Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся, санитарно-гигиенических требований, медицинского обслуживания, питания согласно требований законодательства в области охраны труда и здоровьесбережения	Постоянно	ЛНА филиала Журналы инструктажей по ОТ и ТБ Инструкции	Заместитель директора по АХР
3.6.	Заполнение федеральной формы статистического исследования СПО -1	3 октября	Форма статистического исследования СПО -1	Заместитель директора по УМР
3.7.	Заполнение федеральной формы статистического исследования Мониторинг - СПО	1 июня	Форма статистического	Заместитель директора по УМР

			исследования Мониторинг - СПО	
3.8.	Анализ выполнения плана воспитательной работы	30 июня	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР
3.9.	Анкетирование обучающихся, проживающих в общежитии	15 марта	Отчет о результатах анкетирования	Заведующий общежитием
3.10.	Анализ материально-технического обеспечения учебного процесса	15 июня	Аналитический отчет	Заместитель директора по УПР
3.11.	Самообследование деятельности филиала	10 апреля	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УМР
3.12.	Анкетирование педагогических работников и сотрудников филиала по вопросам обеспечения условий труда на рабочем месте	15 ноября	Результаты анкетирования	Заместитель директора по УПР
4.	Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы			
4.1.	Анализ результатов ВПР	23 декабря	Аналитическая справка	Заведующий учебной частью
4.2.	Проведение диагностических работ в целях оценивания достижения обучающимися результатов обучения по образовательным программам, анализ результатов	17 апреля	Аналитический отчет	ПЦК
4.3.	Учет индивидуальных достижений обучающихся на различных этапах освоения программы	3 числа каждого месяца	Ведомости успеваемости	Заведующие отделениями
4.4.	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики	1 декабря	Аналитический отчет по итогам производственной практики	Заместитель директора по УПР
4.5.	Анализ результатов успеваемости и посещаемости по семестрам	11 января 4 июля	Протоколы заседаний Педагогического совета	Заведующие отделениями
4.6.	Подведение итогов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, анализ результатов	10 июля	Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу	Заместитель директора по УМР

4.7.	Проведение и подведение итогов демонстрационного экзамена с участием работодателей по специальностям: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) –ГИА 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - ПА	28 июня 25 апреля	Протоколы	Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями
4.8.	Оценка доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	1 раз в квартал	Мониторинг трудоустройства	Заместитель директора по УПР
4.9	Анализ результатов ГИА	30 июня	Аналитический отчет Статистический отчет	Секретари ГЭК
4.10.	Обеспечение процедуры актуализации программ производственной практики по предложениям студентов по итогам производственной практики (по профилю специальности)	30 марта	Отчеты по практике Листы актуализации	Заместитель директора по УПР
4.11.	Анализ рецензирования ВКР	3 июля	Протоколы заседаний ЦК	ПЦК
5.	Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала			
5.1.	Аттестация педагогических работников в целях установления им квалификационной категории	20 марта	Приказ ФАЖТ	Методисты
5.2.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	10 июля	Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу	Методисты
5.3.	Внутренний аудит учебных занятий:	январь -февраль	Листы внутреннего аудита	Заместитель директора по УМР
5.4.	Внутренний аудит классных часов:	март	Анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Заместитель директора по УМР
5.5.	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	23 декабря	Протокол заседания комиссии по определению эффективности	Секретарь комиссии

			работы педагогических работников	
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников, классных руководителей	22 мая	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР
6.	Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования			
6.1.	Анкетирование обучающихся по вопросам качества образовательной деятельности	Не реже 1 раза в семестр	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР Классные руководители
6.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования	20 февраля	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР Классные руководители
6.3.	Анкетирование работодателей по итогам прохождения производственной практики студентами специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	20 декабря	Аналитический отчет	Заместитель директора по УПР