

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 07.10.2025 11:47:56

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО и

введено в действие

Приказом директора

от 04 сентября 20 25 г. № 51/Д

ПЛАН

мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год

Рассмотрено на заседании

Совета филиала

Протокол № 13 от 01.09.20 25 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 04.09. 2025 г.

Рассмотрено на заседании

Студенческого совета

Протокол № 1 от 02.09. 2025 г.

Рассмотрено на заседании

Совета родителей

Протокол № 1 от 03.09. 2025 г.

План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования

| № п/п | Наименование мероприятия ВСОКО | Сроки реализации | Форма отчетности | Ответственные исполнители |
|-----------|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. | Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям | | | |
| 1.1. | Анализ ППССЗ, включая приложения по показателям Проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования | 15 мая | Акты проверки | Заместитель директора по УМР |
| 1.2. | Обеспечение рассмотрения и актуализации ППССЗ, включая приложения, на заседаниях цикловых комиссий, заседаниях Педагогического совета, заседаниях Студенческого совета | | | |
| 1.3. | Обеспечение процедуры согласования ППССЗ, включая приложения, с работодателями | 15 июня | Листы согласований | ПЦК |
| 2. | Мониторинг содержания образовательного процесса | | | |
| 2.1. | Анкетирование работодателей: Оценка содержания программ производственной практики по профилю специальностей: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство | 15 ноября | Отчет о результатах анкетирования | Заместитель директора по УПР |
| 2.2. | Анкетирование обучающихся 4-го курса: Оценка содержания программы производственной практики по профилю специальностей: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство | 15 декабря | Отчет о результатах анкетирования | Заместитель директора по УПР |
| 2.3. | Анкетирование обучающихся: Оценка формирования профессиональных компетенций по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 18 февраля | Отчет о результатах анкетирования | Заместитель директора по УПР |

| 3. Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям | | | | |
|--|---|---------------|--|------------------------------|
| 3.1 | Обеспечение работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов. | сентябрь-июнь | График работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов. Журнал учета | Заместитель директора по ВР |
| 3.2. | Обеспечение доступа обучающихся, сотрудников филиала к ЭБС, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, к сети Интернет | постоянно | Договоры | Заведующий библиотекой |
| 3.3 | Обеспечение работы электронной информационно-образовательной среды Moodle | постоянно | Электронная информационно-образовательная среда Moodle | Начальник отдела ИТ |
| 3.4. | Обеспечение ОП СПО — ППССЗ педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в том числе не менее 25 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу | 31 августа | Кадровая справка | Начальник отдела кадров |
| 3.5. | Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся, санитарно-гигиенических требований, медицинского обслуживания, питания согласно требованиям законодательства в области охраны труда и здоровьесбережения | постоянно | ЛНА филиала Журналы инструктажей по ОТ и ТБ Инструкции | Заместитель директора по АХР |
| 3.6. | Заполнение федеральной формы статистического исследования СПО-1 | 3 октября | Форма статистического исследования СПО-1 | Заместитель директора по УМР |
| 3.7. | Заполнение федеральной формы статистического исследования Мониторинг-СПО | 6 июля | Форма статистического исследования Мониторинг-СПО | Заместитель директора по УМР |

| | | | | |
|-----------|--|------------------------|---|--|
| 3.8. | Анализ выполнения плана воспитательной работы | 26 июня | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Анкетирование обучающихся, проживающих в общежитии | 18 марта | Отчет о результатах анкетирования | Заведующий общежитием |
| 3.10. | Анализ материально-технического обеспечения учебного процесса | 18 июня | Аналитический отчет | Заместитель директора по УПР |
| 3.11. | Анализ ведения и заполнения учебной документации | 26 июня | Аналитический отчет | Учебная часть |
| 3.12 | Самообследование деятельности филиала | 10 апреля | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УМР |
| 3.13 | Анкетирование педагогических работников и сотрудников филиала по вопросам обеспечения условий труда на рабочем месте | 15 ноября | Результаты анкетирования | Заместитель директора по УПР Специалист по охране труда |
| 4. | Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы | | | |
| 4.1. | Проведение диагностических работ в целях оценивания достижения обучающимися результатов обучения по образовательным программам, анализ результатов | 20 апреля | Аналитический отчет | ПЦК |
| 4.2. | Учет индивидуальных достижений обучающихся на различных этапах освоения программы | 3 числа каждого месяца | Ведомости успеваемости | Заведующие отделениями |
| 4.3. | Подведение итогов и анализ результатов производственной практики | 1 декабря | Аналитический отчет по итогам производственной практики | Заместитель директора по УПР |
| 4.4. | Анализ результатов успеваемости и посещаемости по семестрам | 1 февраля 26 июня | Протоколы заседаний Педагогического совета | Заведующие отделениями |
| 4.5. | Подведение итогов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, анализ результатов | 29 июня | Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу | Заместитель директора по УМР |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| 4.6. | Проведение и подведение итогов демонстрационного экзамена с участием работодателей по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – ГИА 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) | 29 июня | Протоколы | Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями |
| 4.7. | Оценка доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации | 1 раз в месяц | Мониторинг трудоустройства | Заместитель директора по УПР |
| 4.8. | Анализ результатов ГИА | 30 июня | Аналитический отчет Статистический отчет | Секретари ГЭК |
| 4.9. | Обеспечение процедуры актуализации программ производственной практики по предложениям студентов по итогам производственной практики (по профилю специальности) | 30 марта | Отчеты по практике Листы актуализации | Заместитель директора по УПР |
| 4.10. | Анализ рецензирования ВКР | 3 июля | Протоколы заседаний | ПЦК |
| 5. | Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала | | | |
| 5.1. | Аттестация педагогических работников в целях установления им квалификационной категории | 1 февраля | Приказ ФАЖТ | Методисты |
| 5.2. | Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки в профильных организациях | 26 июня | Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРУ | Методисты |
| 5.3. | Внутренний аудит учебных занятий: География, преподаватель Кондрашова О.Ю. Русский язык, преподаватель Тамбова О.Б. Математика, преподаватель Зимина М.С. Информатика, преподаватель Борисов В.Н. Физкультура, преподаватель Ситникова А.В.. Физкультура, преподаватель Блажева М.А. Преподаватели Солнцева М.В. / Турусова Н.В. | 03 февраля 10 февраля 17 февраля 24 февраля 11 марта 18 марта 25 марта | Листы внутреннего аудита | Заместитель директора по УМР |

| | | | | |
|------|---|------------------------------------|---|------------------------------|
| 5.4. | <p>Внутренний аудит классных часов:</p> <p>Классный руководитель Семилетова Т.Г., гр. ЭС-211 Классный руководитель Меркулова И.В., гр. ОП-211</p> | 1 неделя февраля 2 неделя марта | Анализ занятий, внеаудиторных мероприятий | Заместитель директора по ВР |
| 5.5. | Актуализация показателей рейтинговой оценки деятельности педагогических работников | 1 февраля | Перечень показателей рейтинговой оценки | Заместитель директора по УМР |
| 5.6. | Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников | 23 декабря | Протокол заседания комиссии по определению эффективности работы педагогических работников | Секретарь комиссии |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------------|---------------------|--|
| 6. | Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования | | | |
| 6.1. | Анкетирование обучающихся по вопросам качества образовательной деятельности | Не реже 1 раза в семестр | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 6.2. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников, классных руководителей | 20 февраля | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР |
| 6.3. | Анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ | 27 февраля | Аналитический отчет | Заместитель директора по УМР |
| 6.4. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования | 22 мая | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 6.5. | Анкетирование работодателей по итогам прохождения производственной практики студентами специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) | 20 декабря | Аналитический отчет | Заместитель директора по УПР |