

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 09.04.2024 15:49:12  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В  
ДЕЙСТВИЕ приказом директора  
Рязанского филиала ПГУПС  
от «01» февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЯЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета Рязанского  
филиала ПГУПС  
Протокол от № 14  
от 29 января 2024г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета  
Протокол от № 14  
от 29 января 2024г.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 4  
от 29 января 2024г.

Рязань 2024г.

## 1. Назначение

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Рязанском филиале ПГУПС, с платного обучения на бесплатное.

1.2. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 27.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286, от 07.04.2017 N 315, от 09.08.2023 N 776 (далее – Приказ о порядке перехода).

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Устав ПГУПС);

- Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее – Положение о филиале).

## 3. Обозначения

**Филиал** – филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рязани.

## 4. Общие положения

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 10 февраля и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению директора или уполномоченного им должностного лица.

4.4. Обучающиеся подают заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (по окончании семестра) через



заведующих отделениями, не позднее 01 февраля и 01 сентября.

4.5. Филиалом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## 5. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286)

б) отнесения к следующим категориям граждан <1>:

-----

<1> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 07.04.2017 N 315);

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция); (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.08.2023 N 776).

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.08.2023 N 776).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Рязанский филиал ПГУПС заявление на переход на имя директора филиала и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае



отсутствия в личном деле обучающегося). (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.08.2023 N 776).

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Рязанского филиала ПГУПС, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определен в п.6 настоящего Положения (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286).

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.6. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, установленными согласно пункту 10 Приказа о порядке перехода. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286).

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным директором филиала или уполномоченным им



лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное создается приказом директора филиала.

6.2. В состав комиссии входят:

директор филиала - председатель Комиссии (осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии);  
заместитель директора по учебно-методической работе или заместитель директора по воспитательной работе - член Комиссии;  
юрисконсульт - член Комиссии.

6.3. Заседания комиссии проводятся один раз в семестр, как правило, не позднее 10 февраля и 15 сентября, при наличии заявлений от обучающихся, изъявивших желание перевестись с платного обучения на бесплатное.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии, согласно номенклатуре дел.

6.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений необходимые сведения и информацию, необходимую для организации работы Комиссии.

- приглашать на заседание комиссии для рассмотрения вопроса по существу должностных лиц филиала и обучающихся, подавших заявление.

6.6. Члены Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

6.7. Обязанности Комиссии

- обеспечивать равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;  
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

6.8. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение информацию, принятую от заведующих отделениями, содержащую сведения о претендентах.

6.9. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

6.10. Комиссия принимает решение большинством голосов, если на ее заседании присутствуют все члены. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

6.11. В случае, если количество поданных заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное до заполнения имеющихся вакантных мест на конкурсной основе, с учетом приоритетов, установленных Комиссией. При заполнении указанным образом имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное при заполнении вакантных мест на конкурсной основе устанавливается Комиссией согласно пункту 5.7. настоящего Положения в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, установленными согласно пункту 10 Приказа о порядке перехода. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286).



## 7. Согласование и хранение

7.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет юрисконсульт.






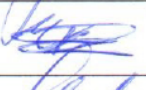

7.2. Ответственность за хранение подлинника и за тиражирование возлагается на ответственного за делопроизводство - секретаря руководителя.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

---



## Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по ВР	Аккунратнова С.В.	26.01.24	
Заведующий отделением	Ненашев С.Д.	26.01.24	
Заведующий отделением	Карпунина А.В.	26.01.24	
Заведующий отделением	Якушкина О.С.	26.01.24	
Председатель ППО студентов	Шевнева Е.П.	26.01.24	
Председатель студенческого совета	Чеснокова К. С.	26.01.24	
Ответственный за делопроизводство	Редько Е.А.	26.01.2024	
Юрисконсульт	Морозов К.В.	26.01.2024	