

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 18.06.2025 14:29:41

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d582648a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского филиала  
ПГУПС

О.А. Дедова

«29» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Квалификация – техник**

**Форма обучения – очная**

Рязань  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязань (Рязанский филиал ПГУПС).

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <i>1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....</i> | <i>4</i>  |
| <i>1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....</i>                    | <i>4</i>  |
| <i>1.3. Обоснование часов вариативной части.....</i>                                   | <i>7</i>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                               | <b>8</b>  |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины.....</i>                              | <i>8</i>  |
| <i>2.2. Содержание учебной дисциплины.....</i>   | <i>9</i>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                  | <b>12</b> |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>                                  | <i>12</i> |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>                                      | <i>12</i> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>              | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь  | Знать  | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| OK 01.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |                  |
| OK 02.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и</li> </ul>  |                  |

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
|        | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>   | <p>устройства информатизации, порядок их применения и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>   |  |
| OK 03. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul> |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| OK 04.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>   |  |
| OK 05.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>   |  |
| OK 09.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>   |  |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2.<br>ПК 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и передавать оперативную информацию</li> <li>- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- организовывать работу с документами;</li> <li>- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов;</li> <li>- оформлять перевозочные документы на транспортное</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта</li> <li>– правила составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>– нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</li> <li>– ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> | составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)<br>ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организацию правовых форм юридических лиц;</li> <li>– правовые положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– права граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров</li> </ul> |  |
|--|---|--|--|

### 1.3. Обоснование часов вариативной части

| №<br>п/п | Количество<br>часов | Обоснование  |
|----------|---------------------|--|
| 1        | 16                  | Объем времени, отведенный на изучение учебной дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Учебная дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины                    | Объем в часах | В т.ч. в форме<br>практ. подготовки |
|---|---------------|-------------------------------------|
| Учебные занятия   | 48            | 14                                  |
| Самостоятельная работа                                      | 2             | -                                   |
| Консультации  | 2             | -                                   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |               |                                     |
| Всего   | <b>52</b>     | <b>14</b>                           |

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий  | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                             |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта</b>                   |   | <b>12</b>   |   |
| <b>Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права</b>     | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p>   | <p><b>6</b></p> <p>4</p> <p>2</p>                                   | <p>OK 0.1, OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 3.1.</p> |
| <b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные требования, предъявляемые законом к участникам перевозочного процесса. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Нормативные акты в сфере логистики</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Работа с нормативно-правовыми актами</p> | <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>                                   | <p>OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 3.1.</p> |
| <b>Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной</b>                   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.</p> <p>Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах.</p> <p>Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и</p>   | <p><b>2</b></p> <p>2</p>  | <p>OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 09. ПК 2.2.</p>                                     |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| работы транспорта   | безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная)<br>Антикоррупционные мероприятия на железнодорожном транспорте.   |                    |  |
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование перевозок</b>                                     |   | <b>10</b>          |  |
| Тема 2.1.<br><b>Правовое регулирование перевозок грузов</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов   | <b>2</b><br>2      | ОК 01., ОК 02.,<br>ОК 03., ОК 04.,<br>ОК 05., ОК 09.,<br>ПК 3.1.                     |
| Тема 2.2.<br><b>Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.<br><b>В том числе практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»            | <b>4</b><br>2<br>2 | ОК 01., ОК 02.,<br>ОК 03., ОК 04.,<br>ОК 05., ОК 09.<br>ПК 2.1.                      |
| Тема 2.3.<br><b>Правовое регулирование рассмотрения споров</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров.<br>Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды<br><b>В том числе практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 4.</b> Составление претензий и исков к перевозчику  | <b>4</b><br>2<br>2 | ОК 01., ОК 02.,<br>ОК 03., ОК 04.,<br>ОК 05., ОК 09.,<br>ПК 2.1., ПК 2.2.<br>ПК 3.1. |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>                       |   | <b>24</b>          |  |
| Тема 3.1.<br><b>Особенности регулирования труда работников транспорта</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.<br>Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора.<br>Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.<br>Особенности регулирования труда работников транспорта.<br>Права и обязанности работников в профессиональной деятельности<br><b>В том числе практических занятий</b> | <b>6</b><br>4<br>2 | ОК 01., ОК 02.,<br>ОК 03., ОК 04.,<br>ОК 05., ОК 09.<br>ПК 1.2.                      |

|  |  |                    |   |
|--|--|--------------------|---|
|  | <b>Практическое занятие № 5.</b> Составление трудового договора (контракта)  |                    |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Изменение и расторжение трудового договора</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основания и порядок изменения трудового договора с работником.<br>Основания и порядок расторжения трудового договора.  | <b>2</b>           | OK 01., OK 02.,<br>OK 03., OK 04.,<br>OK 05., OK 09.<br>ПК 1.2. |
| <b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты<br><b>В том числе практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 6.</b> Решение задач по теме: «Рабочее время и время отдыха»   | <b>6</b><br>4<br>2 | OK 01., OK 02.,<br>OK 03., OK 04.,<br>OK 05., OK 09.<br>ПК 1.2. |
| <b>Тема 3.4.</b><br><b>Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем<br><b>В том числе практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 7.</b> Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность» | <b>6</b><br>4<br>2 | OK 01., OK 02.,<br>OK 03., OK 04.,<br>OK 05., OK 09.<br>ПК 1.2. |
| <b>Тема 3.5.</b><br><b>Трудовые споры</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду<br><b>Промежуточная аттестация в форме дифференциированного зачета</b>   | <b>2</b><br>2<br>2 | OK 01., OK 02.,<br>OK 03., OK 04.,<br>OK 05., OK 09.<br>ПК 1.2. |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | Знакомство с корпоративными правилами в ОАО «РЖД»  | <b>2</b>           |   |
| <b>Консультации</b>  |  | <b>2</b>           |   |
| <b>Всего</b>   |  | <b>52</b>          |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 7 ООП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176>

2. Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Щекурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 168 с. — 978-5-907695-10-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1202/280365/>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценки<br/>(показатели освоенности<br/>компетенций)</b>  | <b>Методы оценки</b>   |
|---|--|--|
| <b>Умения:</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы трудового законодательства для защиты своих прав;</li> <li>- проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>   | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы). |
| <b>Знания:</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- понимание основных положений Конституции Российской Федерации;</li> <li>- знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно правовых форм юридических лиц; понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в</li> </ul> | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы). |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul> | <p>обеспечении занятости населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту;</li> <li>- воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> |   |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>   | <p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практической работы;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul> |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|   | ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.  | - дифференцированный зачет. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |                             |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознанно определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |                             |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   |                             |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по  |                             |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.   |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |  |
| ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками          | Обучающийся способен обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта).  | - тестирование;<br>- устный опрос;<br>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практической работы;<br>- деловая игра;<br>- решение ситуационных задач;<br>- дифференцированный зачет. |
| ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте  | Обучающийся владеет знаниями о способах организации работы с документами.   |  |
| ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта  | Обучающийся демонстрирует знания в вопросах обеспечения управления движением транспорта (по видам транспорта) и использования алгоритмов деятельности, связанных с организацией движения в нестандартных ситуациях.   |  |
| ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | Обучающийся демонстрирует умение организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им, организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок, классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.   |  |
| ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок | Обучающийся способен оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок. |  |