

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 22.04.2026 15:55:21

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b91d5816d8a9981a2787b536e1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 4 марта 2026 г. № 17/2/Д

ПРАВИЛА

ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В РЯЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС

Рассмотрено на заседании

Совета Рязанского

филиала ПГУПС

Протокол от № 14

От 17 февраля 2026 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета Рязанского

филиала ПГУПС

Протокол от № 4

от 20 января 2026 г.

Рассмотрено на заседании

ПШО сотрудников

Протокол № 2

от 2 марта 2026 г.

г. Рязань, 2026 г.

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) устанавливают правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех лиц, являющихся работниками филиала и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Содержание положений настоящих Правил доводится до сведения всех работников Филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Обозначения и сокращения

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

4. Общие положения

4.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости для формирования устойчивых деловых взаимоотношений

4.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками филиала решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов филиала, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

а) должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности филиала либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

б) должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

с) не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

д) должны соответствовать требованиям внутренних документов филиала, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

е) не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие попустительство, или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

ф) не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

г) не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, и т.п.;

h) не должны создавать репутационного риска для филиала или ее сотрудников.

4.3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4.4. Работники, представляя интересы филиала или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

4.5. Сотрудникам филиала запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

4.6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

4.7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник филиала обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам филиала.

4.8. Сотрудники филиала должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения и т. д.

4.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники филиала обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, при проведении процедур приема на обучения, проведении закупочных процедур, заключении контрактов.

5. Ответственность

5.1. Нарушением Правил признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных правил обмена деловыми подарками и знаками делового, а также совершение проступка, порочащего честь работника или филиала.

5.2. Соблюдение работниками филиала положений настоящих Правил учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику филиала мер дисциплинарного характера.