

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 21.06.2024 21:46:34
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского филиала
ПГУПС

_____ О.А. Дедова
«14» июня 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Психология общения

для специальности

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)**

Квалификация – **техник**

Форма обучения - очная

Рязань
2024 год

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.06.Психология общения

Разработчик ФОС:

Пантюхова Ю.М., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Долгинцева Л.А, преподаватель Брянского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
У1	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
У2	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
З1	Взаимосвязь общения и деятельности.
З2	Цели, функции, виды и уровни общения.
З3	Роли и ролевые ожидания в общении.
З4	Виды социальных взаимодействий.
З5	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
З6	Этические принципы общения.
З7	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознание поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
Умения:	
У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
	...
Знания:	
З1.Взаимосвязь общения и деятельности.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
З2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
З3.Роли и ролевые ожидания в общении. З4. Виды социальных взаимодействий	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
З5. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
З6. Этические принципы общения.	-устный опрос; -письменный опрос;

	<ul style="list-style-type: none"> -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
37. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие; -дифференцированный зачет

3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения. Оценка освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
		Дифференцированный зачет					

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: На проведение аттестации отводится академических часа.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

4. Критерии оценки.

Оценка «5», «отлично» «отл.» исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка «4», «хорошо», «хор.» ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.» ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных

обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка 2 «неудовлетворительно». «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

5. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

1. Структура личности
2. Темперамент. Виды темперамента.
3. Характер. Структура характера.
4. Память. Виды памяти.
5. Способности. Виды способностей.
6. Общение. Виды общения.
7. Вербальные средства общения.
8. Невербальные средства общения.
9. Конфликт. Структура конфликта.
10. Основные стадии конфликта.
11. Функции конфликта.
12. Классификация конфликтов.
13. Функциональные стили речи.
14. Виды делового общения.
15. Правила составления деловой документации.
16. История зарождения этикета.
17. Групповые формы делового общения.
18. Виды деловых писем.
19. Виды мыслительных операций.
20. Свойства внимания.
21. Виды внимания.
22. Мышление. Виды мышления.

Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант № 1.

1. Верны ли данные утверждения?
 1. Личность обладает индивидуальностью.
 2. Сангвиник редко проявляет эмоции и чувства.
 3. Темперамент проявляется при рождении.
 4. Меланхолик – слабый тип.
 5. Специальные способности характерны для всех.
 6. Пикники – люди худые с длинными руками и ногами.
 7. Тип нервной системы – это социальный компонент.
 8. Жесты – это разнообразные движения руками и головой.
 9. Пантомимика – это невербальное средство общения.

10. Экспрессивная толпа образуется во время спортивных состязаний.

2. Дать определения следующим терминам и понятиям:

- Личность –
- Задатки –
- Конфликт –
- Полемика –

3. Дать характеристику типам темперамента – сангвиник, холерик.

4. Этикет Древнего Китая.

5. Научный стиль и его характеристика.

6. Виды способностей.

Вариант № 2.

1. Верны ли данные утверждения?

1. Одной из форм делового общения между людьми являются приемы.

2. Выделяют пять типов темперамента.

3. Способности развиваются из задатков.

4. Отношение к другим и самому себе – это структура темперамента.

5. Характер проявляется при рождении.

6. Холерик – сильный неуравновешенный тип.

7. Общие способности характерны для всех.

8. Астеники – люди среднего роста, полноватые с широким лицом.

9. Конфликтное взаимодействие – это структура конфликта.

10. Жесты – это вербальное средство общения.

2. Дать определения следующим терминам и понятиям:

- Темперамент –
- Способности –
- Характер –
- Язык –

3. Дать характеристику типам темперамента – меланхолик, флегматик.

4. Этикет Древней Греции.

5. Официально – деловой стиль и его характеристика.

6. Влияние темперамента на человека.

Эталоны ответов

Первый вариант.

1,3,4,8,9.

Второй вариант.

1,3,6,7,9.

6. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к дифференцированному зачёту:

Основная учебная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>
2. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537020>

Интернет – ресурсы:

- www.psycholog.ru
- psy.msu.ru
- www.psychology.ru
- Электронно-библиотечная система.