

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала (РФ)
Дата подписания: 21.08.2025 13:25:07
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

10.07.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный Университет путей
сообщения Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

№ 010.865.07/121

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Валинский

10.07. 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РЯЗАНИ**

СМК РД 09.82-2025

Экз. № 2

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 2 из 28
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.
2. ВВЕДЕН взамен Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС 19.09.2016.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ректором ФГБОУ ВО ПГУПС 10.07.2025
4. Срок пересмотра 5 лет.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 3 из 28</p>
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цели, предмет и виды деятельности	8
6. Управление Филиалом	10
7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала	16
8. Структура Филиала.....	18
9. Образовательная деятельность Филиала	19
10. Обучающиеся и работники Филиала	20
11. Учет, отчетность и контроль в Филиале.....	23
12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность.....	24
Приложение А – Организационная структура Рязанского филиала ПГУПС.	25
Лист согласования.....	26
Лист ознакомления.....	27
Лист регистрации изменений.....	28

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 4 из 28
---	---

1. Область применения

1.1. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее – Положение) определяет основные цели, предмет и виды деятельности филиала, структуру и порядок работы филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее – Филиал, Рязанский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также содержит ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
Уголовно-процессуальный кодекса Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 5 из 28
---	---

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный Университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

РЗН СМК РД 7.3.293-2018 Положение об оплате труда работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – СМК РД 09.82-2025 Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани;

СМК – система менеджмента качества;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный Университет путей сообщения Императора Александра I»;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

Филиал, Рязанский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 6 из 28
---	---

4. Общие положения

4.1. Полное наименование: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани. Сокращенное наименование: Рязанский филиал ПГУПС.

4.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный Университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все функции Университета или их часть, в том числе функции представительства.

4.3. Филиал создан на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 25.05.2016 № 248.

4.4. Филиал может быть переименован и ликвидирован Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением, утвержденным ректором Университета.

Филиал Университета исполняет функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг на основании доверенности, выданной директору Филиала.

4.5. Место нахождения Филиала: ул. Семинарская, 44/3, г. Рязань, Россия, 390013.

4.6. Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения Филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из Устава Университета и настоящего Положения, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Университета, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

4.7. Филиал является получателем субсидии из федерального

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 7 из 28</p>
---	--

бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

4.8. Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления Филиалом переданных ему функций.

Университет осуществляет общее руководство Филиалом, в том числе оказывает учебно-методическое содействие для осуществления Филиалом образовательной деятельности.

4.9. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения.

4.10. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с момента получения соответствующей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, и выдается Университету. Лицензия действует бессрочно. По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения Филиала. Аккредитацию Филиал проходит в составе Университета.

4.11. Филиал организывает и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Филиал организует материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с действующими нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

4.13. Общественное питание обучающихся обеспечивается на базе своего структурного подразделения. Филиал создает необходимые условия для работы организаций медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 8 из 28</p>
---	--

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных Уставом Университета.

5.2. Целями деятельности Филиала являются:

5.2.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в первую очередь для железнодорожного транспорта;

5.2.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

5.2.3. привлечение работников Филиала и обучающихся к научным исследованиям, а также использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию и коммерциализации результатов научной деятельности;

5.2.4. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

5.3. Предметом деятельности Филиала являются:

5.3.1. реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ;

5.3.2. воспитание, то есть деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;

5.3.3. создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

5.3.4. первичное медицинское обслуживание обучающихся и

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 9 из 28</p>
---	--

работников в медицинском кабинете Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет за счет финансового обеспечения в виде субсидий федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников следующие основные виды деятельности:

5.4.1. реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

5.4.2. повышение квалификации и переподготовка работников;

5.4.3. повышение квалификации педагогических работников Филиала;

5.4.4. деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Филиала;

5.4.5. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;

5.4.6. информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5.4.7. обеспечение наполнения информационного пространства Филиала актуальной информацией, контрпропагандистскими и иными материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также своевременной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера;

5.4.8. организация и обеспечение деятельности библиотечно-информационного центра, музея, библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

5.4.9. издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, необходимых для образовательных целей, в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке;

5.4.10. организация воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

5.4.11. мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.4.12. организация и обеспечение деятельности по соблюдению

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 10 из 28</p>
---	---

требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Филиала, включая выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий;

5.4.13. мероприятия по обеспечению сохранности документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) и по обеспечению передачи на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

5.5. Филиал вправе организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность.

5.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Филиал имеет право на осуществление от имени Университета функций заказчика (заказчика-застройщика), в том числе по строительному контролю, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.8. С целью обеспечения социальной защиты работников и обучающихся Филиал осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Филиала, членов их семей и обучающихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором.

5.9. В Филиале функционируют профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 11 из 28</p>
---	---

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство Филиалом осуществляет Совет Филиала, председателем которого является директор Филиала. Порядок создания, состав и полномочия Совета Филиала определяются положением, разрабатываемом филиалом самостоятельно. В филиале могут создаваться иные коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное управление всей деятельностью Филиала осуществляет директор. Прием на работу оформляется трудовым договором, на основании которого издается приказ ректора или иного уполномоченного им лица. Приказ объявляется работнику под роспись.

6.4. Должность директора Филиала Университета могут занимать лица в возрасте не старше 70 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении 70 лет с их согласия указанные работники переводятся на другие должности, соответствующие их квалификации.

6.5. Директор Филиала имеет право:

6.5.1. по месту расположения Филиала представлять интересы Университета в органах государственной исполнительной власти Российской Федерации, в органах исполнительной власти Рязанской области, в органах местного самоуправления по всем вопросам, связанным с деятельностью Университета и Филиала, в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, в отношениях с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

6.5.2. от имени Университета заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; договоры, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; заключать соглашения о внесении изменений в договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

6.5.3. от имени Университета для обеспечения нужд Филиала в товарах, работах и услугах осуществлять все функции заказчика,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 12 из 28
---	--

предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с данными законами подзаконными нормативными актами, в том числе утверждать план закупки, план-график на соответствующий финансовый год, назначать контрактного управляющего, создавать контрактную службу, комиссии по осуществлению закупок, и иные действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

6.5.4. от имени Университета заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности, трудовые договоры, подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам, а также утверждать должностные инструкции работников Филиала;

6.5.5. назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с ректором Университета или лицом, его замещающим;

6.5.6. осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации полномочия работодателя по отношению к работникам Филиала, в том числе осуществлять перевод, перемещение работников Филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации, требовать от работников Филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка, предоставлять работникам Филиала отпуск, поощрять работников Филиала, привлекать работников Филиала к дисциплинарной ответственности, иметь иные права и иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

6.5.7. издавать приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты Филиала, необходимые для обеспечения деятельности Филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции, положения и т.п.);

6.5.8. подписывать документы об исполнении Филиалом договорных обязательств (накладные, передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

6.5.9. право первой подписи всех расчетных и кассовых документах (платежных поручениях, чековых книжках, счетах и счетах-фактурах);

6.5.10. в соответствии с целями предоставления распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 13 из 28
---	--

приносящей доход деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов, получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства;

6.5.11. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.5.12. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, подписывать заявления в инспекции ФНС России о возврате из федерального бюджета излишне уплаченной государственной пошлины;

6.5.13. от имени Университета заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, соглашения о расторжении указанных договоров с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

6.5.14. издавать приказы и распоряжения, связанные с перемещением студенческого контингента среднего профессионального образования (прием на обучение, перевод, отчисление, восстановление), издавать приказы о поощрении обучающихся Филиала, о применении к обучающимся Филиала мер дисциплинарного взыскания;

6.5.15. выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения, справки, в том числе справки об обучении и другие), а также иные документы, непосредственно связанные с учебным процессом Филиала, в том числе зачетные книжки и студенческие билеты;

6.5.16. подписывать иски, заявления, апелляции, жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановления и определения судов апелляционной инстанции; заявления на передачу дела в третейский суд; заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение; заявления о признании должника банкротом; заявления об установлении размера требований и о включении заявителя в реестр кредиторов;

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 14 из 28</p>
---	---

6.5.17. подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы;

6.5.18. подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и нести обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 22, 42, 44, 45 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.5.19. подписывать и подавать заявления об обеспечении иска, изменять основания или предмет иска, изменять размер исковых требований, отказываться от иска полностью или частично, признавать иск, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам;

6.5.20. совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: получать исполнительные документы, подписывать заявления для исполнения требований, содержащихся в судебных актах, предъявлять исполнительные документы в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, в банк или иную кредитную организацию, отзывать исполнительные документы, обжаловать постановления и действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов, получать присужденное имущество;

6.5.21. пользоваться печатью Филиала с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации;

6.5.22. распоряжаться в пределах, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, денежными средствами Филиала, подписывать банковские документы;

6.5.23. открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обязательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью Филиала.

6.6. Директор Филиала вправе передать свои полномочия по доверенности другому работнику Филиала, если доверенность директора Филиала предусматривает право передоверия.

6.7. Директор Филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

6.8. На директора Филиала возлагается:

6.8.1. организация, исполнение приказов и указаний

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 15 из 28</p>
---	---

вышестоящих органов, касающихся деятельности Филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

6.8.2. общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

6.8.3. организация приема документов для обучения по образовательным программам в соответствии правилами приема на обучение в Университет и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

6.8.4. организация выпуска студентов, завершивших обучение по программам среднего профессионального обучения, организация выпуска слушателей, завершивших обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

6.8.5. руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

6.8.6. обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

6.8.7. руководство Советом Филиала;

6.8.8. разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, материально-технической работы Филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности Филиала в целом;

6.8.9. обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

6.8.10. расследование и учет несчастных случаев в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

6.8.11. предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

6.9. Директор Филиала, являясь должностным лицом, подлежит административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при возбуждении дела о соответствующем административном правонарушении в отношении Университета по месту

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 16 из 28</p>
---	---

нахождения Филиала.

6.10. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другие виды работ осуществляют заместители директора Филиала и лицо, отвечающее за управленческий учет, которые назначаются на должность директором Филиала по согласованию с Университетом.

6.11. Участие обучающихся в управлении Филиалом обеспечивается возможностью быть избранными в составы студенческих советов, комиссий. Деятельность общественных организаций обучающихся определяется их положениями, разрабатываемыми и принимаемыми на конференциях (собраниях) обучающихся, и утверждаемыми директором Филиала.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале создаются студенческие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Филиала.

Общественные организации и объединения в системе среднего профессионального образования действуют в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления общественных организаций обучающихся и совета родителей определяются их положениями.

7. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

7.1. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемым на балансе Университета и являющимся собственностью Российской Федерации.

7.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания Филиала.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 17 из 28</p>
---	---

управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Филиала несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;
- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на выполнение научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и научно-технических работ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных в виде платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов; дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средств от сдачи лома и отходов черных, цветных,

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 18 из 28
---	--

драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово хозяйственной деятельности Университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

7.7. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Университета.

Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются приказом Филиала, на основании приказов Университета.

7.8. Заработная плата работникам Филиала устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Университетом. Надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Филиала.

8. Структура Филиала

8.1. Филиал формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из штатного расписания, утвержденного Университетом, объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

8.2. В состав Филиала могут входить: методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, спортивно-оздоровительные комплексы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, а также иные предусмотренные локальными нормативными актами Филиала структурные подразделения, осуществляющие информационно-аналитическую, производственную, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 19 из 28
---	--

Российской Федерации.

Учебно-производственные комплексы создаются в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Филиала по профилю реализуемых им образовательных программ.

8.3. Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений о подразделении, которые принимаются Советом Филиала и утверждаются директором Филиала.

8.4. Графическая схема организационной структуры Филиала представлена в Приложении А.

9. Образовательная деятельность Филиала

9.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензии Университета.

9.2. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется образовательной программой и расписанием занятий.

9.3. Образовательные программы разных уровней устанавливаются в Филиале в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, заочной формах).

9.4. Сроки и формы освоения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Филиале, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

9.5. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

9.7. Занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и лабораторных занятий, самостоятельных работ, коллоквиумов, могут устанавливаться и другие виды учебных занятий. Учебная и производственная практика осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

9.8. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения,

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 20 из 28</p>
---	---

использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.9. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников. Формы контроля и виды аттестации устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Филиала.

9.10. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с локальным нормативным актом, принятым Филиалом в установленном порядке. Восстановление в состав обучающихся и перевод в другую образовательную организацию производится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным нормативным актом Филиала.

9.11. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа Филиала о его отчислении в связи с получением образования.

10. Обучающиеся и работники Филиала

10.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

10.1.1. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

10.1.2. студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

10.1.3. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

10.2. Обучающимся предоставляются академические права в

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 21 из 28</p>
---	---

соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся Филиала обязаны:

10.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные им в рамках образовательной программы;

10.3.2. выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;

10.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.3.5. бережно относиться к имуществу Филиала;

10.3.6. исполнять иные обязанности, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала, договором об образовании (при его наличии).

10.4. За неисполнение и нарушение Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала к обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Филиала.

10.5. Порядок, процедура и критерии отчисления, в том числе за академическую неуспеваемость, устанавливаются локальным нормативным актом Филиала, принимаемым Советом Филиала, Педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Филиала. Обучающийся, отчисленный из Филиала, имеет право на восстановление, в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Филиала.

10.6. В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников, работников из числа административно-управленческого персонала, работников из числа вспомогательного персонала и иных категорий работников.

10.7. Работники Филиала имеют право:

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 22 из 28</p>
---	---

10.7.1. на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

10.7.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

10.7.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

10.7.4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, Филиала, а также трудовыми договорами.

10.8. Работники Филиала обязаны:

10.8.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами.

10.8.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

10.8.3. соблюдать трудовую дисциплину.

10.8.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

10.9. Педагогические работники основными видами деятельности которых являются обучение и воспитание обучающихся, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несут дополнительную ответственность вплоть до увольнения за грубое нарушение Устава Университета, настоящего Положения и (или) применение ненадлежащих методов воспитания.

10.10. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.11. Увольнение (расторжение трудового договора) всех категорий работников Филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.12. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 23 из 28</p>
---	---

10.13. Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Филиала, утверждаемыми ректором Университета.

10.14. Лица, работающие или обучающиеся в Филиале, не должны использовать наименование Университета и Филиала в своей непрофессиональной или политической деятельности.

11. Учет, отчетность и контроль в Филиале

11.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Филиал, в установленный Университетом срок, представляют бухгалтерский отчет об использовании бюджетных субсидий и внебюджетных средств и другую установленную законодательством Российской Федерации отчетность.

11.3. Филиал предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Контроль за исполнением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования имущества, закрепленного в оперативном управлении за Филиалом, осуществляется Учредителем, Университетом и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Непосредственный контроль исполнения Филиалом законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, условий, предусмотренных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, осуществляет Университет и лицензирующий орган в пределах своей компетенции.

11.6. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования.

11.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 24 из 28
---	--

12. Перечень видов локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих его деятельность

12.1. Деятельность Филиала наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Университета и Филиала. Локальные нормативные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

12.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников.

12.3. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как:

- решения Совета Филиала;
- решения Педагогического совета;
- коллективный договор;
- положения, правила, порядки, инструкции, стандарты, регламенты, решения методического совета Филиала;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- приказы и распоряжения директора Филиала;
- распоряжения проректоров Университета, начальника Службы управления персоналом и начальников управлений Университета в пределах их компетенции;
- распоряжения заместителей директора по направлениям деятельности;
- другие локальные нормативные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала

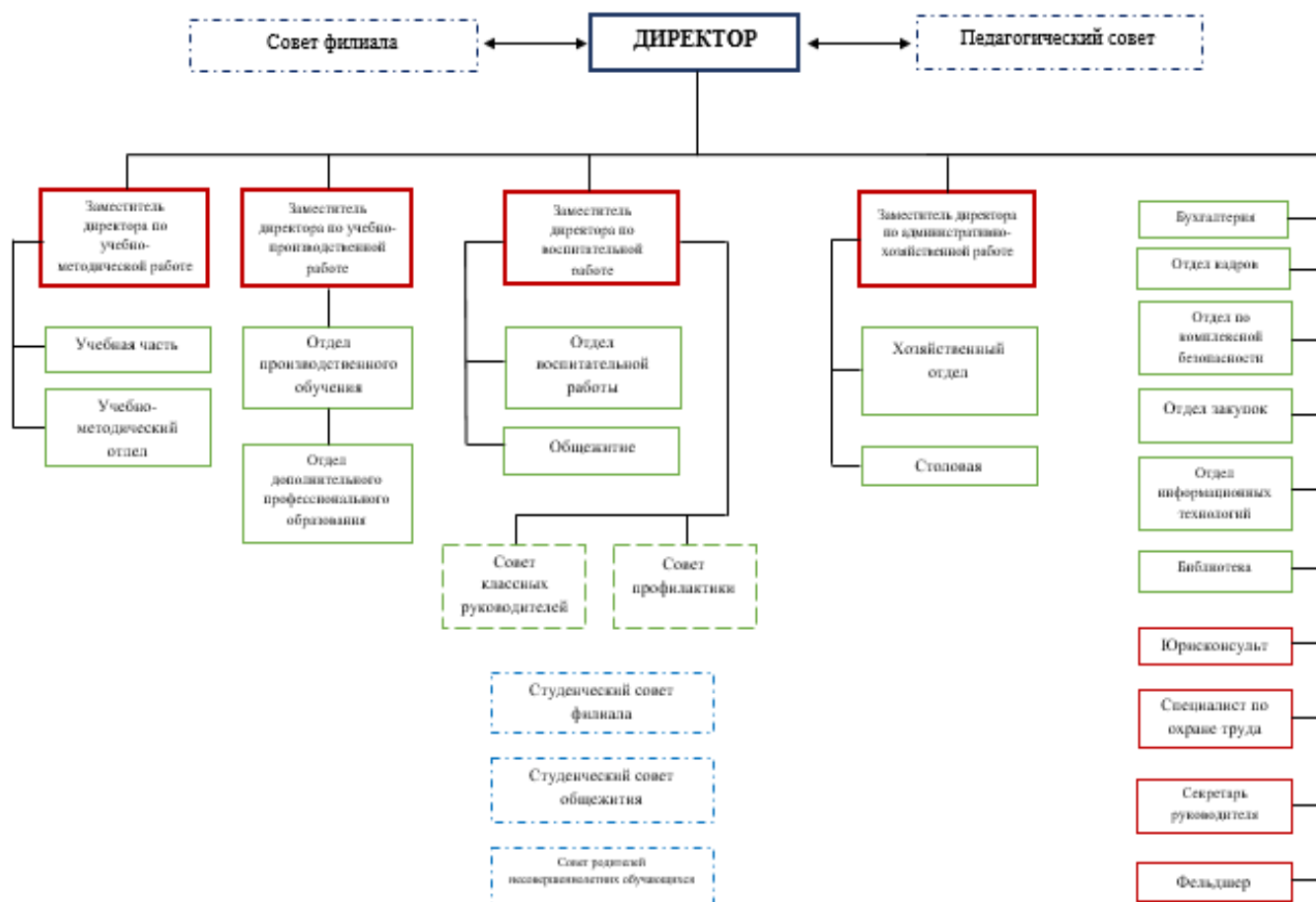
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дедова О.А.

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 25 из 28</p>
---	---

Приложение А (обязательное)

Организационная структура Рязанского филиала ПГУПС



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 26 из 28
---	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	10.07.2025	
Проректор по экономике и информатизации	Колос А.Ф.	10.07.2025	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	10.07.2025	
Начальник Службы управления персоналом	Егоров Г.Е.	10.07.2025	
Начальник Управления экономики и имущества	Куприянова О.А.	10.07.2025	
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации	Чистяков Э.Ю.	10.07.2025	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	10.07.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	10.07.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	10.07.2025	

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани</p>	<p>СМК РД 09.82-2025</p> <p>Версия 1</p> <p>Стр. 27 из 28</p>
---	---

Лист ознакомления

[illegible]

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани	СМК РД 09.82-2025 Версия 1 Стр. 28 из 28
---	--

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись