

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 18.11.2024 22:43:12
Уникальный идентификатор:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского филиала
ПГУПС
_____ О.А. Дедова
«14» июня 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.05 Психология общения
для специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация – **техник**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Рязань
2021 г

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Разработчик ФОС:

Ненашев С.Д., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензент:

Петрова И.М., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) позволяет оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам /модулям/ практикам результатов обучения.

Оценка освоения учебной дисциплины/ модуля/ практики предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
		<i>Дифференцированный зачет</i>					

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины/ модуля/ практики и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: На проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

4. Критерии оценки.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка «5», «отлично» «отл.» исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка «4», «хорошо», «хор.» ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.» ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка 2 «неудовлетворительно». «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют

примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

5. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета (*привести все вопросы, задания*)

1. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.
2. Социология коммуникации и психология общения.
3. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе.
4. Речь как важнейшее средство общения.
5. Виды речи. Психофизиологические основы речи.
6. Этика общечеловеческая и этика профессиональная.
7. Формирование профессиональной этики.
8. Принципы этики деловых отношений.
9. Определение и психологическая структура общения.
10. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе.
11. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности.
12. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений.
13. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания.
14. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков.
15. Идентификация и эмпатия.
16. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.
17. Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил.
18. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации.
19. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
20. Общеэтические принципы и характер делового общения.
21. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе.
22. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений.
23. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия.
24. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.).
25. Стиль делового речевого воздействия и этикет.
26. Комплементы. Эпидейктическая речь.
27. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора.
28. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора.
29. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону.

30. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.
31. Типология конфликтов.
32. Управление конфликтной ситуацией.
33. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.
34. Психологическая коррекция конфликтного общения.
35. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения.
36. Кинесика.
37. Экстралингвистика и паралингвистика.
38. Такесика. Проксемика.
39. Значение взгляда в общении.
40. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.
41. Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь).
42. Причины негативного искажения информации.
43. Признаки обмана в общении
44. Верификация ложной информации по словам.
45. Верификация ложной информации по голосу
46. Верификация ложной информации по пластике
47. Верификация ложной информации по мимике
48. развитие уверенности в себе.
49. Конструктивный конфликт
50. Функции общения.

6. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

Основная учебная литература:

1. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252>
2. *Родыгина, Н. Ю.* Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513673>
3. *Алексина, Т. А.* Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. —
Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/512197>

Интернет – ресурсы:

- www.psycholog.ru
- psy.msu.ru
- www.psychology.ru
- Электронно-библиотечная система.