

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 14.06.2024  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рязанского филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова

« 14 » июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности  
**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Рязань  
2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. № 135.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязань (Рязанский филиал ПГУПС)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>          | <b>4</b>  |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 4         |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>              | 4         |
| <b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>                         | <b>9</b>  |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>  | 9         |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>                                     | 10        |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>                                    | 11        |
| <b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>                             | <b>15</b> |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>                                    | 15        |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>                                       | 15        |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>          | <b>16</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации деятельности структурного подразделения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК,<br>ПК | Уметь  | Знать   | Владеть навыками |
|---------------|--|---|------------------|
| ОК 01.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> | -                |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| ОК 02. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>             | - |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul> | - |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
|        | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</li> </ul> |  |   |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>  |   |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>   | - |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> | - |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| ОК 09.  | <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | -  |
| ПК 4.1. | <p>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий ; путевого хозяйства</p> <p>– заполнять техническую документацию</p>  | <p>– организация производственного и технологического процессов;</p> <p>– техническая документация путевого хозяйства</p> <p>– формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>   | – планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства         |
| ПК 4.2. | – заполнять отчетную и техническую документацию  | <p>– организация производственного и технологического процессов;</p> <p>– отчетная и техническая документация путевого хозяйства;</p> <p>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>   | – оформления отчетной и технической документации   |
| ПК 4.3. | – рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические   | – организация производственного и технологического процессов;   | – оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
|         | показатели предприятий путевого хозяйства;<br>– заполнять техническую документацию;<br>– использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности | – техническая документация путевого хозяйства;<br>– формы оплаты труда в современных условиях;<br>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;<br>– основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе | строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений                                       |
| ПК 4.4. | – проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда  | – нормативная документация, регламентирующая требования охраны труда  | – обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке                         |
| ПК 4.5. | – использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности  | – организация производственного и технологического процессов;<br>– основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе   | – планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства |



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля   | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия  | 142           | 60                                     |
| Курсовая работа (проект)   | 20            | -                                      |
| Самостоятельная работа   | 6             | -                                      |
| Практика, в т.ч.:  | -             | -                                      |
| учебная  | 36            | -                                      |
| производственная   | -             | -                                      |
| Консультации   | 6             | -                                      |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве в форме дифференцированного зачета<br>МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства в форме дифференцированного зачета<br>УП.04.01 Учебная практика по участию в деятельности структурного подразделения в форме дифференцированного зачета<br>ПМ.04 Эк Экзамен (квалификационный) | 18            | -                                      |
| Всего  | <b>228</b>    | <b>60</b>                              |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК   | Наименования разделов профессионального модуля                                      | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия <sup>1</sup> | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа <sup>2</sup> | Консультации | Промежуточная аттестация | Учебная практика | Производственная практика |
|--|---|-------------|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------|---------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                                      | 5                        | 6                            | 7                        | 8                                   | 9            | 10                       | 11               |                           |
| ОК 01.-ОК 06., ОК 09., ПК 4.1. ПК 4.2., ПК 4.3. ПК 4.4., ПК 4.5. | МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве | 106         | 20                                     | 52                       | 52                           | 20                       | 4                                   | 4            | 6                        | -                | -                         |
| ОК 01.-ОК 06., ОК 09., ПК 4.1. ПК 4.2., ПК 4.3. ПК 4.4., ПК 4.5. | МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства                               | 80          | 40                                     | 30                       | 30                           | -                        | 2                                   | 2            | 6                        | -                | -                         |
| ОК 01.-ОК 06., ОК 09., ПК 4.1. ПК 4.2., ПК 4.3. ПК 4.4., ПК 4.5. | УП.04.01 Учебная практика по участию в деятельности структурного подразделения      | 36          | -                                      | -                        | -                            | -                        | -                                   | -            | -                        | 36               | -                         |
|  | ПМ.04.ЭК Экзамен (квалификационный)   | 6           | -                                      | -                        | -                            | -                        | -                                   | -            | 6                        | -                | -                         |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>228</b>  | <b>96</b>                              |                          | <b>82</b>                    | <b>20</b>                | <b>6</b>                            | <b>6</b>     | <b>18</b>                | <b>36</b>        | <b>-</b>                  |

<sup>1</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия   | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |           |
|--|--|---|---|-----------|
| 1  | 2  | 3   | 4   |           |
| <b>Раздел 1. Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве</b>             |  | <b>92/20</b>  |   |           |
| <b>МДК.04.01. Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве</b>            |  | <b>52/20</b>  |   |           |
| <b>Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства – часть экономики железнодорожного транспорта</b>            | <b>Содержание</b>  | <b>38/20</b>  | ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ОК 01. – ОК 06., ОК 09.  |           |
|  | Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Основные фонды и оборотные средства. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС. Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право. |   |   |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |   | <b>20</b> |
|  | <b>Практическое занятие 1.</b> Расчет технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта   |   |   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 2.</b> Расчет амортизационных отчислений   |   |   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 3.</b> Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств  |   |   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 4.</b> Расчет производительности труда   |   |   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 5.</b> Планирование бюджета рабочего времени   |   |   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 6.</b> Расчет норм затрат труда по нормативам. Наряд на сдельные работы  |   |   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 7.</b> Определение среднего разряда рабочих в бригаде  |   |   | 2         |
| <b>Практическое занятие 8.</b> Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады | 2  |   |   |           |

|   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
|   | <b>Практическое занятие 9.</b> Разработка калькуляции на один из видов ремонта.<br>Расчет стоимости ремонта 1 км пути   | 2            |  |
|   | <b>Практическое занятие 10.</b> Планирование эксплуатационных расходов  | 2            |  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Маркетинговая деятельность предприятия</b>   | <b>Содержание</b>   | 2/-          | ПК 4.1.,<br>ПК 4.3.,<br>ОК 01. – ОК 06.,<br>ОК 09.                           |
|   | Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план предприятия.  |              |  |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.</b>  | <b>Содержание</b>   | 12/-         | ПК 4.2.,<br>ПК 4.3.,<br>ОК 01. – ОК 06.,<br>ОК 09.                           |
|   | Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег—банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги — правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания — правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом. |              |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b><br><b>Виды и тематика самостоятельной работы</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите<br>Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности<br>Подготовка докладов, выступлений, рефератов |   | 4            |  |
| <b>Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства</b>  |   | <b>70/40</b> |  |
| <b>МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства</b>   |   | <b>30/40</b> |  |
| <b>Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути</b>   | <b>Содержание</b>   | 30           | ПК 4.1.,<br>ПК 4.2.,<br>ПК 4.3.,<br>ПК 4.4.,<br>ПК 4.5.,<br>ОК 01. – ОК 06., |
|   | Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.   |              |  |

|  |   |           |        |  |
|--|---|-----------|--------|--|
|  | Техническая отчетность дистанции пути. Документация технического проекта на ремонт пути. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути.   |           | ОК 09. |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>40</b> |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 1</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а  | 2         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 2</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-5 ПУ -6   | 2         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 3</b><br>Заполнение учетной документации по бесстыковому пути   | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 4</b><br>Заполнение технического паспорта дистанции пути  | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 5</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-28  | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 6</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-29  | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 7</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-67  | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 8</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-74  | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 9</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-80а   | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 10</b><br>Заполнение учетной документации ПУ-84   | 4         |        |  |
|  | <b>Практическое занятие 11</b><br>Заполнение актов по формам ПУ-48  | 4         |        |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b><br><b>Виды и тематика самостоятельной работы</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>Ознакомление с нормативными документами. | 2/-       |        |  |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| <p><b>Тематика курсовых проектов</b><br/>         Проектирование технологического процесса ремонта железнодорожного пути:<br/>         - Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути.<br/>         - Планирование основных производственных расходов дистанции пути.</p>  | <b>20/20</b>  |  |
| <p><b>УП.04.01 Учебная практика по участию в деятельности структурного подразделения</b><br/> <b>Виды работ:</b><br/>         - применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;<br/>         - расчет амортизационных отчислений;<br/>         - расчет производительности труда;<br/>         - расчет норм затрат труда по нормативам;<br/>         - учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат;<br/>         - разработка калькуляции на один из видов ремонта пути;<br/>         - расчет стоимости ремонта 1 км пути;<br/>         - ознакомление с заполнением технического паспорта;<br/>         - заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5);<br/>         - заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений;<br/>         - работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств;<br/>         - работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств;<br/>         - работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности;<br/>         - проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии;<br/>         - проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства;<br/>         - расследование несчастных случаев на предприятии.</p> | <b>36/36</b>  | ПК 4.1.,<br>ПК 4.2.,<br>ПК 4.3.,<br>ПК 4.4.,<br>ПК 4.5.,<br>ОК 01. – ОК 06.,<br>ОК 09. |
| <p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b></p>  | <b>18</b>     |  |
| <p><b>Всего</b></p>  | <b>198/60</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, кабинет общего курса железных дорог (зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности), оснащенные в соответствии с приложением 7 ППСЗ.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 7 ППСЗ.

Зона под вид работ: Освоение практических навыков в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 7 ППСЗ.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Подсорин, В. А. Экономика предприятия : учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Стрельцова, И. В. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве : методическое пособие по выполнению курсовой работы / И. В. Стрельцова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 28 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1257/239521> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства : методическое пособие / В. С. Шабалин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043/> — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК   | Критерии оценки результата<br>(показатели освоённости компетенций)   | Формы контроля и<br>методы оценки  |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий    | - экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ на учебной практике;<br>- оценка результатов выполнения практической работы;<br>- защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);<br>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по профессиональному модулю |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач | индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);<br>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по профессиональному модулю   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);<br>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по профессиональному модулю   |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);<br>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по профессиональному модулю   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе   | индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);<br>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;<br>- экзамен по профессиональному модулю   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает значимость своей специальности;</li> <li>- применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>  | <p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>  |  |
| <p>ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства;</li> <li>- наличие умения производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации</li> <li>- осуществление организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства</li> </ul> |  |
| <p>ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации</li> <li>- грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации,</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;</li> <li>- обоснованный выбор способов и методов контроля</li> </ul>   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений   |   |  |
| ПК 4.4. Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности;</li> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- знание и применение на практике требований техники безопасности</li> </ul> |  |
| ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать деловые качества общения</li> <li>- демонстрировать знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе</li> </ul>  |  |