

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 22.04.2026 15:55:21

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b91d5816d08a7981a2787b5306e1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 4 марта 2026 г. № 18/1/Д

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ РЯЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

Рассмотрено на заседании

Совета Рязанского

филиала ПГУПС

Протокол от № 14

От 17 февраля 2026 г.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета Рязанского

филиала ПГУПС

Протокол от № 4

от 20 января 2026 г.

Рассмотрено на заседании

ШКО сотрудников

Протокол № 2

от 2 марта 2026 г.

г. Рязань, 2026 г.

1. Область применения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и филиала в целом.

1.2. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками филиала и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Обозначения и сокращения

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками филиала своих должностных обязанностей, а также:

а) служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

б) ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

с) способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

д) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

4.2. Знание и соблюдение работниками филиала положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Общие принципы и правила поведения работников филиала

5.1. Все работники филиала обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- a) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- b) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- c) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- d) следование принципу добросовестной конкуренции;
- e) следование принципу социальной ответственности организации;
- f) соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- g) соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

5.2. Работники филиала обязаны:

- a) Соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Рязанской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- b) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- c) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы филиала;
- d) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности филиала;
- e) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- f) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- g) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- h) проявлять корректность и внимание по отношению к обучающимся, их законным представителям, клиентам и контрагентам филиала;
- i) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету филиала;
- j) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Университета, филиала меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- k) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности филиала, если это не входит в должностные обязанности работников;
- l) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

5.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Продвижение работников филиала на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

5.5. В филиале действует запрет на работу в филиале родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, братья, сестры, дети.

5.6. Работники, занимающие руководящие должности в филиале, обязаны:

- a) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- b) принимать меры по предупреждению коррупции;
- c) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

е) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

ф) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

5.7. Внешний вид работников филиала при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Рекомендательные этические правила поведения работников

6.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники филиала должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание

с) покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

д) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

е) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

ф) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, посетителями, поступающими и контрагентами филиала.

6.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7. Ответственность

7.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или филиала.

7.2. Соблюдение работниками филиала положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.