

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 10.11.2025 10:08:00
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора
от 31.01.2025 г. № 11/1/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Рязанско-
го филиала ПГУПС
Протокол от № 5
от 30.01.2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол от № 10
от 16.01.2025 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 6
от 23.01.2025 г.

Рязань, 2025 год

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии филиала определяет порядок и условия размещения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее Рязанский филиал ПГУПС), а также устанавливает права, обязанности и ответственность лиц, временно проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Настоящее Положение распространяется на общежитие Рязанского филиала ПГУПС и является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками общежития и лицами, проживающими в общежитии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ.

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 16 мая 2023 г. №МН-7/1726-ДА "О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции".

Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Устав ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о филиале ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

абитуриенты - лица, поступающие в Рязанский филиал ПГУПС.

обучающиеся – к обучающимся относятся:

студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

различных форм обучения.

домашние животные – любые животные, которых проживающий в студенческом общежитии намерен содержать.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Общежитие – студенческое общежитие Рязанского филиала ПГУПС;

Филиал - Рязанский филиал ПГУПС; филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

Договор найма – договор найма жилого помещения в общежитии.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием, воспитатели, в соответствии с должностными обязанностями.

6. Общие положения

6.1. Студенческое общежитие Рязанского филиала ПГУПС содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал предоставляет места в общежитии в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

6.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

6.3.1. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, очной формы обучения на период обучения;

6.3.2. Иногородних обучающихся, в том числе иностранных, безотрывных форм обучения, в том числе на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

6.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в филиал, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися и обладают равными правами и обязанностями с обучающимися – российскими гражданами.

6.5. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, и при наличии свободных мест допускается временное размещение в студенческом общежитии других лиц, в том числе: командировочных для работы в филиале, приглашенных для участия в проводимых в филиале конференциях, семинарах, и других мероприятий, а также лиц, обязанность по размещению которых предусмотрена нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.6. С лицами, обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, по данным образовательным программам по заочной форме обучения филиал заключает Договоры найма жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, который подписывается обучающимся (законным представителем несовершеннолетних обучающихся) и заведующим общежитием, действующим от имени филиала на основании выданной в установленном порядке доверенности, в двух экземплярах, один из которых хранится в филиале ПГУПС, а другой передается обучающемуся.

Размещение лиц, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Уставом и настоящим Положением. Стоимость услуг по размещению устанавливается приказом директора.

6.7. В общежитии при наличии соответствующих помещений могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

6.8. Все проживающие в студенческом общежитии обязаны строго соблюдать настоящее положение и оказывать всяческое содействие администрации общежития в обеспечении порядка и создание наиболее благоприятных условий для проживания в общежитии.

6.9. Администрация общежития совместно с обслуживающим персоналом общежития имеет право круглосуточно контролировать выполнение требований настоящего Положения, а также требовать от проживающих письменных объяснений по факту выявленных нарушений.

6.10. Проживающие в общежитии и работники общежития обязаны быть вежливыми и тактичными в общении.

7. Вселение в общежитие и выселение из него

7.1. Размещение проживающих в общежитии производится с соблюдением установленных жилищных и санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

7.3. Списки поступивших и нуждающихся в общежитии предоставляются в администрацию общежития не позднее 20 августа текущего года.

7.4. Вселение вышеуказанных лиц осуществляется в срок с 25 по 31 августа текущего года. При вселении в общежитие они обязаны предоставить:

- паспорт;
- медицинскую справку от дерматолога;
- нотариально удостоверенное согласие родителей на заключение Договора найма и внесение денежных средств за проживание (для несовершеннолетнего обучающегося).

7.5. Размещение лиц, командированных в филиал обособленными структурными подразделениями осуществляется на основании их письменного заявления.

7.6. Вселение обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц и других лиц осуществляется на основании приказа о заселение в общежитие, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающим на весь период обучения в филиале.

7.7. Размещение близких родственников обучающихся и иных лиц осуществляется на основании их письменного заявления.

7.8. При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии или других случаях, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится временно по решению заведующего общежитием до восстановления возможности проживания в закрепленных за проживающими комнатах или до закрепления за ними других комнат.

7.9. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

7.10. Обучающиеся-российские граждане обязаны в пятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту необходимые документы для регистрации по месту пребывания.

7.11. Все лица, вселяемые в общежитие, обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, по пожарной безопасности, которые проводит заведующий общежитием, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа, вселяющимся также необходимо ознакомиться с Правилами проживания в общежитии.

7.12. Выселение из общежития обучающихся осуществляется при расторжении договора найма жилого помещения по требованию наймодателя в соответствии с условиями договора по следующим основаниям:

- за систематическое нарушение сроков оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.
- разрушение или повреждение жилого помещения
- систематическое нарушение прав и законных интересов других проживающих, а также использование жилого помещения не по назначению- в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.
- появление в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В случае выселения из общежития по указанным основаниям обучающиеся обяза-

ны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех дней с момента (при условии оплаты проживания в установленном порядке), соответственно:

- издания приказа о выселении;
- вручения обучающемуся уведомления о выселении.

Выселяемый обязан сдать числящееся за ним имущество, ключи заведующему общежитием. Написать заявление о снятии его с регистрационного учета. Заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением выселяемым перечисленных действий.

7.13. Выселение из общежития иностранных граждан проводится по тем же основаниям п. 7.12. настоящего Положения.

В случае выселения иностранных граждан по указанным основаниям обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение:

30-ти календарных дней-прибывшие на территорию РФ в визовом порядке.

10-ти календарных дней-прибывшие на территорию РФ в безвизовом порядке.

7.14. Выселение из общежития работников и гостей филиала осуществляется в порядке основания, перечисленного в п.7.12, или прекращение трудовых отношений соответственно.

8. Правила пользования помещениями и имуществом общежития

8.1.Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования предоставляется проживающим по акту. Проживающие несут гражданско-правовую (имущественную) ответственность за находящееся в комнате имущество и выданный им инвентарь.

8.2.С целью предотвращения проникновения в общежитие посторонних лиц, безопасности проживающих и защиты их имущества в общежитии филиала устанавливается пропускной режим.

8.3.Вход в общежитие осуществляется по пропуску. Вход и выход в общежитие проживающих с 23:00 ночи до 06:00 утра фиксируется охраной общежития в учётном журнале и доводится до администрации общежития и заведующих отделениями.

8.4.Посторонние лица допускаются в общежитие в сопровождении проживающего с 14:00 до 21:00 в будние дни и с 12:00 до 21:00 в выходные дни по документу, удостоверяющему личность, который регистрируется в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.5. Передавать пропуска проживающих в общежитии иным лицам запрещается.

8.6.Контроль за пребыванием гостей в общежитии, своевременный их уход из общежития возлагается на администрацию.

8.7.Проживающие в общежитии обязаны уважать друг друга. Не допускается пользование радио и видеоаппаратуры с громкостью, мешающей проживающим.

8.8.При возникновении чрезвычайной ситуации администрация общежития с представителем охраны или в присутствии двух проживающих в общежитии может открыть комнату в отсутствии проживающего или при отсутствии ключей от комнаты. Все действия оформляются соответствующим актом.

9. Права и обязанности проживающих в общежитии

9.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой Договором найма комнате в течение периода обучения при условии соблюдения настоящего Положения и условий Договора найма;
- переселяться с разрешения заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;
- принимать участие в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории, систематических генеральных уборках помещений и внутри домового территории;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря вышедшего из строя;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- эксплуатировать собственные холодильники в пределах срока эксплуатации при наличии технического паспорта изделия, с нормами допустимых нагрузок и правилами эксплуатации.

9.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- выполнять условие заключенного с филиалом Договора найма;
- соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;

- бережно относиться к имуществу общежития. В случае утраты, порчи имущества компенсировать ущерб в размере, определенном на основании сметы (расчета и калькуляции) в установленном законом порядке;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилой комнате и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах;

- обеспечивать возможность администрации общежития производить осмотр жилого помещения для контроля соблюдения требований настоящего Положения, выполнения правил пожарной безопасности, пропускного и санитарного режимов, проверки сохранности имущества, а также проведения различного рода текущих и аварийных ремонтов;

- в установленном порядке в установленные сроки предъявлять документы для регистрации по месту пребывания;

- ежедневно выносить бытовые отходы в установленные места;
- закрывать окна и двери, уходя из комнаты;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг;

- при убытии из общежития на срок более 10 календарных дней ставить в известность администрацию общежития в письменном виде, а также при выезде на каникулы или практику предупреждать заведующего общежитием не менее чем за 2 дня до убытия;

9.3. Проживающим в общежитии лицам запрещается:

- проводить мероприятия на территории общежития без согласования с заведующим общежития, заместителем директора по ВР;

- производить переустройство, перепланировку, реконструкцию, переоборудование жилого помещения;

- самовольно переделывать, заменять, устанавливать дополнительные замки на двери без согласования с администрацией общежития;

- производить ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов, электросетей, розеток, замков, запоров, несущих конструкций здания;

- использовать в помещениях не разрешенные к эксплуатации администрацией общежития, а также самодельные электронагревательные приборы;

- эксплуатировать неисправные электроприборы, розетки и вилки, нестандартные зарядные устройства сотовых телефонов;

- использовать в комнатах источники открытого огня (свечи, бенгальские огни, хлопушки и т.д.);

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- передавать ключи от комнаты другим лицам;

- включать радиоприемники, телевизоры с громкостью, превосходящий слышимость в пределах комнаты. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой других проживающих;

- снимать, отключать датчики пожарной сигнализации;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и прочее;
- курить табак или потреблять никотинсодержащую продукцию, потреблять путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров;
- курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво;
- употреблять и хранить наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- проводить с собой лиц, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- содержать и разводить домашних животных;
- выбрасывать мусор в не предназначенные для этого места;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- выбрасывать мусор и бытовые отходы во двор через окна;
- проникать, допускать проникновение в общежитие посторонних лиц через оконные проемы;
- использовать ненормативную лексику в общении;
- переносить инвентарь, постельные принадлежности из комнаты в комнату;
- совершать действия, нарушающие общественный порядок, угрожающие жизни, здоровью проживающих, работников филиала или третьих лиц на территории и в помещениях общежития.

10. Права и обязанности филиала

10.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемый приказом директора филиала.

10.2. В своей деятельности заведующий общежитием подчиняется директору филиала.

10.3. В целях контроля по соблюдению проживающими настоящего Положения и условий Договора найма работники общежития обязаны докладывать заведующему общежитием о допущенном нарушении не позднее дня, следующего за днем нарушения. Заведующий общежитием обязан передать докладную записку директору филиала. Работники общежития, если имело место нарушение проживающими настоящего Положения или условий Договора найма, обязаны принять своевременные меры, предписанные их должностной инструкцией.

10.4. В случае невыполнения требований, установленных в пункте 10.2. настоящего положения, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

10.5. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими.

10.6. Все культурно- массовые и спортивные мероприятия в общежитии проводятся на основании планов воспитательной работы по согласованию с директором филиала и указанием ответственных лиц и времени проведения.

10.7. Филиал обязан:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и дру-

гим инвентарем по установленным типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем;

- осуществлять в установленном порядке регистрацию граждан России в соответствии с действующим законодательством РФ;

- своевременно обеспечивать миграционными документами иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Оплата проживания и дополнительных услуг

11.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся очной формы за все время их проживания и период каникул в соответствии с приказом директора филиала.

11.2. Контроль за своевременным внесением платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные и иные дополнительные услуги осуществляет заведующий общежитием.

11.3. Внесение оплаты производится по реквизитам филиала через отделения банков.

11.4. При наличии заявления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, могут быть, с учетом мнения студенческого Совета обучающихся, снижен размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии, либо произведено освобождение от взимания указанных плат.

11.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

11.6. В студенческом общежитии могут создаваться и оборудоваться места повышенной комфортности, а также предоставляться дополнительные коммунально-бытовые услуги с указанием оплаты проживания на таких местах и стоимости дополнительных услуг.

12.Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в управлении общежитием

12.1. В соответствии с Положением о Студенческом совете общежития в общежитиях из числа проживающих избирается орган студенческого самоуправления- студенческий совет общежития.

12.2.Совет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к

выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

12.3. Совет в своей работе руководствуется Положением об общежитии филиала и Положением о совете общежития.

13. Поощрения и взыскания

13.1. Проживающие в общежитии, выполняющие требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка в общежитии и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы, могут быть представлены к поощрению администрацией филиала.

13.2. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся к проживающим в общежитии студентам, обучающимся как по очной, так и по заочной формам обучения, в том числе иностранным, могут быть применены в установленном порядке дисциплинарные взыскания.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующим общежитием, председателем первичной профсоюзной организации обучающихся филиала, юрисконсультom и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на ответственного за делопроизводство.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по ВР	Аккуратнова С.В.		
Заведующий общежитием	Гмыренкова Н.Л.		
Заведующий отделением	Ненашев С.Д.		
Заведующий отделением	Якушкина О.С.		
Заведующий отделением	Карпунина А.В.		
Юрисконсульт	Морозов К.В.		
Ответственный за делопро- изводство	Мотина С.А.		

Лист ознакомления

ФИО	дата	Подпись