

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 12.12.2024 15:30:05  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b97d5876d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Петрозаводский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рязанского филиала  
ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.07. ОХРАНА ТРУДА**

*для специальности*

**23.02.01** Организация перевозок и управление на транспорте

Квалификация – **техник**  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

**Рязань  
2021 год**

Рассмотрено на заседании ЦК  
специальных дисциплин  
специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
протокол № 11 от «15» июня 2021 г.  
Председатель: Червакова Т.М/

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОП.07. Охрана труда

**Разработчик ФОС:**

Судина А.Р., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Яночкина Е.П., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>10</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Охрана труда обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

<b>Объекты контроля и оценки</b>	<b>Объекты контроля и оценки</b>
<b>У1</b>	проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
<b>У2</b>	использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
<b>У3</b>	проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;
<b>У4</b>	осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
<b>У5</b>	вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
<b>З1</b>	законодательство в области охраны труда;
<b>З2</b>	особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
<b>З3</b>	правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
<b>З4</b>	правила охраны труда, промышленной санитарии;
<b>З5</b>	меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
<b>З6</b>	права и обязанности работников в области охраны труда.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
<b>ПК 1.2.</b>	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
<b>ПК 1.3</b>	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
<b>ПК 2.1.</b>	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
<b>ПК 2.2.</b>	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
<b>ПК 3.1.</b>	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
<b>ПК 3.2.</b>	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
<b>ПК 3.3.</b>	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b>		
У1. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	- <i>устный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
У2. Использовать индивидуальные и коллективные средства защиты	Правильное использование индивидуальные и коллективные средства защиты	- <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
У3. Осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение	Грамотное осуществление производственного инструктажа рабочих, проведение мероприятий по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контроль их соблюдения	- <i>устный опрос;</i> - <i>письменный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
У4. Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условий хранения	Ведение документации установленного образца по охране труда в соответствии с требованиями, соблюдение сроков ее заполнения и условий хранения	- <i>устный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
У5. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности	Умение проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности	- <i>устный опрос;</i> - <i>письменный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
<b>Знания:</b>		
31. Законодательство в области охраны труда	Знание законодательства в области охраны труда	- <i>устный опрос;</i> - <i>письменный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
32. Особенности	Изложение особенностей	- <i>устный опрос;</i>

обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	- самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
33. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	Знание правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
34. Правила охраны труда, промышленной санитарии	Знание правил охраны труда, промышленной санитарии	- устный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
35. Меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека	Изложение мер предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;	- устный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
36. Права и обязанности работников в области охраны труда.	Знание прав и обязанностей работников в области охраны труда.	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- <i>устный опрос;</i> - <i>письменный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- <i>устный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	- <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- <i>устный опрос;</i> - <i>письменный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	- <i>устный опрос;</i> - <i>письменный опрос;</i> - <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работы; использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач; работа с базой данных	- <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте	- <i>самостоятельная работа;</i> - <i>практическое занятие;</i> - <i>дифференцированный зачет</i>

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ведение технической документации в соответствии с нормативными документами; использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте	- самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	результативность информационного поиска; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта	- самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	выполнение анализа эксплуатационной работы; правильная организация работы персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	- самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	использование программного обеспечения для оформления перевозки грамотная организация работы персонала по обработке перевозочных документов	- самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	- самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
				Дифференцированный зачет			

#### ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

**3. План варианта** (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых).

<i>Наименование объектов контроля и оценки</i>	<i>Литера категории действия</i>	<i>Оценочное средство</i>
<b>Знать:</b>		
- законодательство в области охраны труда;	В	Дифференцированный зачет
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;	А	
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;	В	
- правила охраны труда, промышленной санитарии	В	
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;	О	
- права и обязанности работников в области охраны труда.	В	
<b>Уметь:</b>		
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	А	
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;	П	
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;	С	
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и	О	

производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;		
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	С	

Литера В - ответы на вопросы и решение простых контрольных заданий предполагают выполнение аттестуемым простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала;

Литера А - сложные действия, характеризующие комплексные умения разделять информацию на взаимосвязанные части, выявление взаимосвязей, между ними, осознание принципов организации целого.

Литера П - ответы по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

Литера О - сложные действия, характеризующие комплексные умения, оценивать значение объекта/явления для конкретной цели, определять и высказывать суждение о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения

Литера С - сложные действия, характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации из разных источников, создавать продукт, гипотезу, объяснение, решение и иную новую информацию, объясняющую явление или событие, предсказывающую что-либо.

#### 4. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

#### 5. Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Оценка «5», «отлично» «отл.» исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов;

свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

**Оценка «4», «хорошо», «хор.»** ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

**Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.»** ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

**Оценка 2 «неудовлетворительно». «неуд.»** ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

## **6. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета**

1. Дайте определение понятия «Охрана труда» и перечислите основные разделы охраны труда.

2. Дайте определение понятия «ТК РФ». Перечислите цели и задачи в области охраны труда, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению производственной безопасности и условий охраны труда.

4. Перечислите обязанности работника в области охраны труда.

5. Перечислите виды и цели инструктажей по охране труда, проводимые при приеме на работу.

6. Назовите нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.

7. Вводный инструктаж: содержание, порядок проведения.

8. Первичный инструктаж: содержание, порядок проведения.

9. Повторный инструктаж: содержание, порядок проведения.

10. Расскажите о технике безопасности работников во время выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

11. Дайте определение понятия «Инструктаж по охране труда». Назовите виды инструктажей по охране труда.

12. Расскажите о действии шума на организм человека и его нормировании.

13. Перечислите общие требования безопасности для работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях во время исполнения служебных обязанностей.

14.Перечислите причины несчастных случаев на производстве. Оформление акта формы Н-1.

15.Расскажите о правах работника в области охраны труда.

16.Опишите порядок оказания первой доврачебной помощи лицам, пострадавшим от действия электрического тока.

17.Обязанности работников при обнаружении признаков пожара. Опишите порядок действий работников при возникновении пожара.

18.Перечислите меры безопасности при очистке путей и стрелочных переводов.

19.Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.

20.Бланк комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П). Форма ведомости несоответствий.

21.Управление охраной труда на железнодорожном транспорте. Виды надзора, контроля на железнодорожном транспорте.

22.Работоспособность, утомление, меры повышения работоспособности.

23.Обеспечение охраны труда при закреплении подвижного состава на станции. Последовательность операции по закреплению вагонов.

24.Перечислите действия работников железнодорожного транспорта в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

25.Основные сведения о горении. Способы и средства тушения пожаров.

26.Меры предупреждения пожаров. Пожарная техника. Пожарные поезда.

27.Назовите меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

28.Дайте определение понятия «микроклимат». Перечислите его основные параметры.

29.Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Акт формы Н-1.

30.Правила безопасности при перевозке опасных грузов. Содержание аварийной карточки.

## **7. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета**

### **Примерный тест на дифференцированный зачет**

#### **Вариант 1**

**1. При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда или вводиться должность специалиста по охране труда?**

- а) если численность работников превышает 50 человек ;
- б) если численность работников превышает 100 человек;
- в) если численность работников превышает 500 человек;

г) создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда не зависит от численности работников организаций.

**2. Какие ключевые принципы и цели должна преследовать политика в области охраны труда, принимаемая в организации?**

- а) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- б) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- в) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- д) все перечисленные принципы являются ключевыми в политике в области охраны труда.

**3. Кто из работников организации подлежит обучению и проверке знаний требований охраны труда?**

- а) все работники организации, в том числе руководитель;
- б) все работники организации, за исключением младшего обслуживающего персонала;
- в) только работники, занимающие руководящие посты, все остальные проходят различные виды инструктажей по охране труда;
- г) периодическое обучение проходят только работники, занимающие руководящие посты, первичному обучению и проверке знаний подлежат все вновь поступающие на работу.

**4. Кто несет ответственность за своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации?**

- а) руководитель службы охраны труда;
- б) технический руководитель организации;
- в) работодатель;
- г) руководитель службы кадров.

**5. Какой вид инструктажа проводится на рабочем месте с каждым новым работником до начала самостоятельной работы?**

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный;

- г) внеплановый;
- д) целевой.

**6.С какой периодичностью работники железной дороги проходят повторный инструктаж?**

- а) не реже одного раза в месяц;
- б) не реже одного раза в три месяца;
- в) не реже одного раза в шесть месяцев;
- г) не реже одного раза в двенадцать месяцев.

**7. В каком максимальном радиусе от места касания земли электрическим проводом можно попасть под «шаговое» напряжение?**

- а) непосредственно в месте касания земли;
- б) в радиусе 5 м от места касания;
- в) в радиусе 8 м от места касания;
- г) в радиусе 2 м от места касания.

**8.С какой целью проводится специальная оценка условий труда?**

- а) для оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов;
- б) для подтверждения или назначения вновь компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- в) для накопления исходных данных при переводе производства на другой вид продукции или на другую технологию изготовления той же продукции;
- г) для определения рабочих мест, подлежащих ликвидации по условиям труда.

## **Вариант 2**

**1.В какой срок работодатель обязан организовать обучение всех поступающих на работу лиц безопасным методам и приемам выполнения работ?**

- а) в течение трех дней после приема на работу;
- б) в течение недели после заключения трудового договора;
- в) в течение месяца после приема на работу;
- г) в течение пятнадцати дней после подписания приказа о приеме на работу.

**2.Где должны храниться действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения?**

- а) у руководителя данного структурного подразделения либо в месте, доступном для работника;
- б) в службе охраны труда организации;
- в) на рабочем месте уполномоченного по охране труда;

г) место хранения устанавливается по согласованию с представительным органом работников.

**3.С какой периодичностью должны пересматриваться инструкции по охране труда?**

- а) не реже одного раза в год;
- б) не реже одного раза в два года;
- в) не реже одного раза в три года;
- г) не реже одного раза в пять лет.

**4.С какой периодичностью должна проводиться аттестация рабочих мест по условиям труда в организации?**

- а) не реже одного раза в год;
- б) не реже одного раза в три года;
- в) не реже одного раза в пять лет;
- г) по усмотрению работодателя.

**5.За чей счет в организации производится приобретение и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты?**

- а) каждый работник должен сам приобретать необходимые средства индивидуальной защиты;
- б) приобретение и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты производится за счет средств профсоюзной организации при условии, что данный работник является членом профсоюза, в противном случае работник обеспечивает себя самостоятельно;
- в) приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производятся за счет средств работодателя;
- г) приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производятся за счет средств, выделяемых работодателю из средств федерального или регионального бюджета.

**6.Каким образом исчисляются сроки пользования теплой специальной одеждой?**

- а) сроки пользования исчисляются со дня начала применения работником этой одежды;
- б) сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, в том числе и время хранения ее в теплое время года;
- в) сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, за исключением времени хранения ее в теплое время года;
- г) сроки пользования исчисляются со дня начала применения работником этой одежды, в том числе и время хранения ее в теплое время года.

**7. С какой периодичностью работники в возрасте до 21 года, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должны проходить периодические медицинские осмотры?**

- а) не реже одного раза в полгода;
- б) ежегодно;
- в) не реже одного раза в три года;
- г) не реже одного раза в пять лет.

**8. Какой документ дает право на проведение работ повышенной опасности?**

- а) разрешение на проведение работ;
- б) наряд-допуск;
- в) план проведения работ;
- г) план организации работ.

### **Вариант 3**

**1. Может ли работодатель устанавливать свои нормы выдачи спецодежды и спецобуви для работников, отличные от установленных норм?**

- а) нормы выдачи спецодежды и спецобуви, устанавливаемые в организации, должны в точности соответствовать установленным Типовым нормам;
- б) работодатель может единолично устанавливать собственные нормы выдачи спецодежды и спецобуви, но они не должны отличаться от Типовых норм в худшую сторону;
- в) работодатель имеет право устанавливать собственные нормы выдачи спецодежды и спецобуви с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников;
- г) работодатель может устанавливать собственные нормы выдачи спецодежды и спецобуви, даже если они отличаются от Типовых норм в худшую сторону.

**2. Кем осуществляется финансирование медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда?**

- а) профсоюзной организацией;
- б) работодателем;
- в) работником из собственных средств;
- г) из средств бюджета субъекта федерации.

**3. Какие установлены нормы бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда?**

- а) 0,5 литра молока в смену независимо от ее продолжительности;
- б) 1,0 литр молока в смену независимо от ее продолжительности;
- в) 1,0 литр молока в сутки независимо от количества отработанных смен.

**4. Что относится к первичным средствам пожаротушения?**

- а) только переносные и передвижные огнетушители;
- б) песок и вода;
- в) переносные и передвижные огнетушители, пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания;
- г) огнетушители, песок, лопаты, покрывала для изоляции очага пожара.

**5. В чем заключается оказание первой помощи при отравлении человека угарным газом?**

- а) привести в чувство с помощью нашатыря;
- б) пострадавшего необходимо немедленно вынести из помещения на свежий воздух, положить так, чтобы ноги были выше головы, при отсутствии сознания нужно провести реанимационные действия;
- в) пострадавшего необходимо немедленно вынести из помещения на свежий воздух, дать понюхать нашатырный спирт, после того как человек придет в себя, дать ему горячий чай.

**6. В течение, какого времени организация должна хранить акты и материалы расследования случая профессионального заболевания?**

- а) в течение 45 лет;
- б) в течение 50 лет;
- в) в течение 75 лет;
- г) бессрочно.

**7. Какие помещения из перечисленных не входят в состав санитарно-бытовых?**

- а) гардеробные;
- б) помещения для обогрева или охлаждения;
- в) помещения для учебных занятий;+
- г) помещения для хранения и выдачи спецодежды.

**8. Дать определение понятию «Охраны труда».**

- а) охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;
- б) охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно- профилактических мероприятий и средств;
- в) охрана труда — система законодательных актов, социально - экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-

профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

г) система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

#### **Вариант 4**

**1. На какие категории подразделяются средства защиты работающих в зависимости от характера их применения?**

- а) на средства коллективной и индивидуальной защиты;
- б) на средства коллективной, индивидуальной и комплексной защиты;
- в) на средства индивидуальной и комплексной защиты.

**2. На кого возлагается обязанность по обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда?**

- а) на службу охраны труда;
- б) на технического руководителя организации;
- в) на работодателя;
- г) на профсоюзную организацию.

**3. Кто возглавляет комиссию по расследованию профессионального заболевания?**

- а) специалист по охране труда организации;
- б) представитель профсоюзного комитета организации;
- в) представитель Управления Роспотребнадзора;
- г) работодатель или его представитель.

**4. Выберите правильный порядок действий по спасению жизни и сохранению здоровья пострадавшего.**

- а) вызвать скорую помощь, освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора, выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего;
- б) вызвать скорую помощь, оценить состояние пострадавшего, освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора, выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего;
- в) освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора, оценить состояние пострадавшего, вызвать скорую помощь, выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего;
- г) оценить состояние пострадавшего, освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора, выполнить

необходимые мероприятия по спасению пострадавшего, вызвать скорую помощь;

**5. Травма — это:**

- а) совокупность ранений, которые повторяются в тех или иных контингентах населения;
- б) случай воздействия на работающего вредного фактора;
- в) всякое нарушение анатомической целостности организма или нарушение его функций вследствие внезапной действия на него любого опасного производственного фактора;
- г) несчастный случай на производстве;
- д) постепенное ухудшение состояния здоровья работающих.

**6. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?**

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

**7. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?**

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

**8. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?**

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

**Вариант 5**

**1. Какие существуют способы временной остановки наружных кровотечений?**

- а) прижатие кровотокающего сосуда;
- б) наложение давящей повязки или кровоостанавливающего жгута;
- в) придание поврежденной конечности приподнятого положения;
- г) форсированное сгибание и фиксирование конечности;

д) все перечисленные способы временной остановки кровотечений применимы на практике.

**2. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?**

- а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;
- б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;
- в) руководитель подразделения - ежегодно.

**3. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?**

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

**4. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**

- а) соблюдать режим труда и отдыха;
- б) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- в) проходить обучение безопасным методам и приемам **выполнения** работ.

**5. Ненормированный рабочий день — это:**

- а) особый режим рабочего времени, установленный законодательством для определенной категории работников, продолжительность труда которых не поддается четкому учету и не может быть ограничена рамками нормального рабочего времени;
- б) нахождение работника на предприятии после окончания рабочего дня для выполнения задач, которые не входят в ежедневных обязанностей работника;
- в) это время, установленное законом, в которой рабочие и служащие обязаны находиться на территории предприятия, выполнять порученную им работу и действовать в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

**6. Вид инструктажа, который проводится инженером по охране труда на предприятии:**

- а) вводный;
- б) внеплановый;
- в) первичный на рабочем месте;
- г) целевой.

**7. Дать определение понятию «Охраны труда».**

- а) охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

- б) охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств;
- в) охрана труда — система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;
- г) система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

**8. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?**

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

**Вариант 6**

**1. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током?**

- а) позвонить в скорую помощь;
- б) освободить пострадавшего от действия электрического тока, для этого необходимо произвести отключение электрического тока;
- в) оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- г) приступить к реанимации пострадавшего.

**2. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?**

- а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях;
- б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в) при разделении рабочего дня на части.

**3. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?**

- а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;

- б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;
- в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;
- г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

**4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?**

- а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

**5. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?**

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

**6. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**7. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?**

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

**8. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?**

- а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;

- б) руководитель работ;
- в) служба охраны труда.

## **Вариант 7**

### **1. Какие меры по оказанию первой помощи пострадавшему необходимо предпринять в случае термических ожогов?**

- а) прекратить действие высокотемпературного поражающего фактора, снять горящую одежду, смазать пузыри кремом или жиром и наложить сухую повязку;
- б) прекратить действие высокотемпературного поражающего фактора, обрезать одежду вокруг ожогов, наложить сухую стерильную повязку, дать обезболивающее, обильное питье;
- в) прекратить действие высокотемпературного поражающего фактора, снять горящую одежду, смазать пузыри кремом или жиром и наложить сухую повязку, дать обезболивающее.

### **2. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?**

- а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;
- б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
- в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

### **3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?**

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

### **4. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?**

- а) правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

**5. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?**

- а) численность работников превышает 100 человек;
- б) численность работников превышает 50 человек;
- в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**6. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?**

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

**7. Травма — это:**

- а) совокупность ранений, которые повторяются в тех или иных контингентах населения;
- б) случай воздействия на работающего вредного фактора;
- в) всякое нарушение анатомической целостности организма или нарушение его функций вследствие внезапной действия на него любого опасного производственного фактора;
- г) несчастный случай на производстве;
- д) постепенное ухудшение состояния здоровья работающих.

**8. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?**

- а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях;
- б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в) при разделении рабочего дня на части.

**Вариант 8**

**1. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?**

- а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;
- б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
- в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

**2. Ознакомление работников с требованиями охраны труда возлагается на:**

- а) специалиста по охране труда;
- б) страхователи;
- в) работодателя.

**3. Какие виды инструктажей существуют?**

- а) вводный, первичный;
- б) вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой;
- в) вводный, первичный, внеплановый.

**4. В течение, какого промежутка времени с момента наступления страхового случая страхователь обязан сообщить о нем страховщику?**

- а) в течение суток;
- б) в течение трех суток;
- в) в течение пяти суток.

**5. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?**

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на **производстве**;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

**6. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**7. Как часто руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда?**

- а) каждый год;
- б) не реже одного раза в три года;

в) 1 раз в два года.

**8. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?**

- а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях;
- б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в) при разделении рабочего дня на части.

## **Вариант 9**

**1.С какой периодичностью работники железной дороги проходят повторный инструктаж?**

- а) не реже одного раза в месяц;
- б) не реже одного раза в три месяца;
- в) не реже одного раза в шесть месяцев;
- г) не реже одного раза в двенадцать месяцев.

**2. В каком максимальном радиусе от места касания земли электрическим проводом можно попасть под «шаговое» напряжение?**

- а) непосредственно в месте касания земли;
- б) в радиусе 5 м от места касания;
- в) в радиусе 8 м от места касания;
- г) в радиусе 2 м от места касания.

**3. Травма — это:**

- а) совокупность ранений, которые повторяются в тех или иных контингентах населения;
- б) случай воздействия на работающего вредного фактора;
- в) всякое нарушение анатомической целостности организма или нарушение его функций вследствие внезапной действия на него любого опасного производственного фактора;
- г) несчастный случай на производстве;
- д) постепенное ухудшение состояния здоровья работающих.

**4. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?**

- а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;

б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом

или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;

в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

#### **5. Дать определение понятию «Охраны труда».**

а) охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

б) охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств;

в) охрана труда — система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

г) система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

#### **6. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?**

а) 36 часов;

б) 40 часов;

в) 42 часа.

#### **7. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**

а) обеспечить хранение выданной спецодежды;

б) соблюдать режим труда и отдыха;

в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

г) проходить обучение безопасным методам и приемам **выполнения работ**.

#### **8. Проводит и регистрирует повторный инструктаж:**

а) инженер по охране труда;

б) руководитель предприятия;

в) председатель профкома;

г) непосредственный руководитель работ.

#### **Вариант 10**

**1. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?**

- а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;
- б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
- в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

**2. Ознакомление работников с требованиями охраны труда возлагается на:**

- а) специалиста по охране труда;
- б) страхователи;
- в) работодателя.

**3. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?**

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

**4. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?**

- а) правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

**5. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?**

- а) численность работников превышает 100 человек;
- б) численность работников превышает 50 человек;
- в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**6. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

### 7. Дать определение понятию «Охраны труда».

- а) охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;
- б) охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств;
- в) охрана труда — система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда;
- г) система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

### 8. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

### 8. Эталоны ответов

Вопрос	Вариант №1	Вариант №2	Вариант №3	Вариант №4	Вариант №5	Вариант №6	Вариант №7	Вариант №8	Вариант №9	Вариант №10
1	А	В	В	А	Д	Б	Б	А	Б	А
2	Д	А	Б	В	А	А	А	В	В	В
3	А	Г	А	В	Б	Б	Б	Б	В	Б
4	В	В	В	В	В	А	А	А	А	А
5	Б	В	Б	В	А	Г	Б	Г	В	Б
6	Б	Б	В	Б	А	Г	Б	Г	Б	Г
7	В	Б	В	Б	В	В	В	Б	Г	В
8	А	Б	В	В	Б	А	А	А	Г	Б

### 9. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

Основная учебная литература

1. Титова, Т. С. Производственная безопасность : учебное пособие / Т. С. Титова, О. И. Копытенкова, Е. И. Ефимова. – Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 415 с. – Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. — URL: <http://umczdt.ru/books/46/18767/>

#### Дополнительная учебная литература

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433281>

2. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434706>

3. Транспортное право и безопасность: ежеквартальный отраслевой журнал : [сайт] / ФГБОУ ВО МИИТ. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1824351> – Текст : электронный/