

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 04.11.2024 10:24:25  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b97d5876d8a9981a7787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рязанского филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова

« 14 » июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа**  
**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
**Квалификация – техник**  
**Форма обучения – очная**

Рязань  
2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязань (Рязанский филиал ПГУПС)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|   |             |
|---|-------------|
| <b><u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....      | <b>4</b>    |
| <i>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> .... | 4           |
| <i>1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....                   | 4           |
| <i>1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....                                 | 6           |
| <b><u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....                      | <b>7</b>    |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i> .....  | 7           |
| <i>2.2. Структура профессионального модуля</i> .....  | 8           |
| <i>2.3. Содержание профессионального модуля</i> .....                                       | 9           |
| <b><u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....                          | <b>1512</b> |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i> .....                                       | 1512        |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> .....   | 1512        |
| <b><u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....      | <b>1715</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа. Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь  | Знать  | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК 01.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |                  |
| ОК 02.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> </ul>  |                  |

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>   |  |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul> |  |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul> |   |  |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>  |  |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>  |  |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>– традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного</li> </ul> |  |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
|        |  | поведения и последствия его нарушения   |  |
| ОК 07. | <p>–соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>–определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности</p> <p>–организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>–организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>–эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>–правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>–основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>–пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>–принципы бережливого производства</p> <p>–основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>–правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> |  |
| ОК 08. | <p>–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>–применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>–пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>  | <p>–роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>–основы здорового образа жизни</p> <p>–условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>–средства профилактики перенапряжения</p>   |  |
| ОК 09. | <p>–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>   | <p>–правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>–основные общеупотребительные</p>  |  |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
|         | <p>тексты на базовые профессиональные темы<br/>–участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br/>–строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br/>–кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br/>–писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br/>–лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br/>–особенности произношения<br/>–правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |   |
| ПК 4.1. | <p>Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>   | <p>Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, Выполнение операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов</p>   | <p>Выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, Выполнения операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов</p> |
| ПК 4.2. | <p>Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>  | <p>Порядок выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов</p>  | <p>Выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов</p>                        |



**1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| <b>№ п/п</b> | <b>Количество часов</b> | <b>Обоснование</b>   |
|--------------|-------------------------|--|
| 1            | 234                     | Объем времени на освоение профессионального модуля отведен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Часы вариативной части направлены на подготовку по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего "Приемосдатчик груза и багажа". В рамках профессионального модуля формируются профессиональные компетенции ПК 4.1., ПК 4.2. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля  | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия   | 84            | 20                                     |
| Курсовая работа (проект)  | -             | -                                      |
| Самостоятельная работа  | 4             | -                                      |
| Консультации  | 2             | -                                      |
| Практика, в т.ч.:   | 144           | 144                                    |
| учебная   | 144           | 144                                    |
| производственная  | -             | -                                      |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа<br>УП.04.01 Учебная практика<br>ПМ.04 Экзамен (квалификационный) | 6             | -                                      |
| Всего   | 234           | 164                                    |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК                              | Наименования разделов профессионального модуля                                    | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия <sup>1</sup> | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа <sup>2</sup> | Консультации | Промежуточная аттестация | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|-------------|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------|---------------------------|
| 1                                       | 2   | 3           | 4                                      | 5                        | 6                            | 7                        | 8                                   | 9            | 10                       | 11               | 12                        |
| ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. | МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приёмсдатчик груза и багажа | <b>84</b>   | 20                                     | <b>84</b>                | 78                           | -                        | 4                                   | 2            | 6                        | -                | -                         |
| ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. | УП.04.01 Учебная практика   | <b>144</b>  | 144                                    | -                        | -                            | -                        | -                                   | -            | -                        | <b>144</b>       | -                         |
|   | ПМ.04 Экзамен (квалификационный)  | <b>6</b>    | -                                      | -                        | -                            | -                        | -                                   | -            | 6                        | -                | -                         |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>234</b>  | <b>164</b>                             | <b>84</b>                | <b>78</b>                    | <b>-</b>                 | <b>4</b>                            | <b>2</b>     | <b>6</b>                 | <b>144</b>       | <b>-</b>                  |

<sup>1</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия  | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</b> |   |   |   |
| <b>МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа</b>   |   | <b>84/20</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов.</b>                           | <b>Содержание</b>   | <b>8/2</b>  | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2.                               |
|   | Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Функции и применение автоматизированной системы АСКОПВ. | 6/-   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2/2</b>  |   |
|   | <b>Практическое занятие №1</b> Порядок составления отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО-5).  | 2/2   |   |
| <b>Тема 1.2. Эксплуатация железнодорожных путей необщего пользования.</b>                   | <b>Содержание</b>   | <b>12/4</b>   | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2.                               |
|   | Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Границы железнодорожных путей необщего пользования. Фронт погрузки и выгрузки. Порядок подачи и уборки вагонов под грузовые операции   | 8/-   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4/4</b>  |   |
|   | <b>Практическое занятие №2</b> Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)  | 2/2   |   |
| <b>Практическое занятие №3</b> Составление ведомости подачи и уборки вагонов.(ф.ГУ-46)      | 2/2   |   |   |
| <b>Тема 1.3. Технические условия погрузки и крепления грузов.</b>                           | <b>Содержание</b>   | <b>10/-</b>   | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2.                               |
|   | Общие положения о погрузке и креплении грузов. Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями. Работа в АОС ДМ.  | 10/-  |   |
| <b>Тема 1.4. Правила перевозок</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6/-</b>  | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,  |
|   | Классификация опасных грузов. Правила перевозок опасных грузов. Допуск  | 6/-   |   |

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
| <b>опасных грузов.</b>   | опасных грузов к перевозке. Размещение и крепление опасных грузов в вагонах, контейнерах, на открытом подвижном составе. Техника безопасности и противопожарные средства при работе с опасными наливными грузами.   |              | ПК 4.2.                                 |
| <b>Тема 1.5 Перевозка массовых грузов на особых условиях.</b>                                  | <b>Содержание</b>   | <b>6/-</b>   | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. |
|  | Перевозка грузов в сопровождении проводников. Перевозка грузов в сопровождении представителей грузоотправителей и грузополучателей. Военские перевозки. Перевозка грузов в прямых смешанных сообщениях с участием других видов транспорта. Охрана грузов.   | 6/-          |   |
| <b>Тема 1.6. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении.</b> | <b>Содержание</b>   | <b>12/4</b>  | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. |
|  | Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог. Пограничные станции и их основные функции. Временная технология взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Порядок изъятия таможенных грузов. Ответственность железных дорог за изъятые грузы. | 8/-          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4/4</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №4</b> Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения   | 4/4          |   |
| <b>Тема 1.7. Нормативные документы, регламентирующие перевозки в международном сообщении.</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6/-</b>   | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. |
|  | Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами, находящимися в собственности других государств (ППВ); Выполнение договора о перевозке грузов в международном грузовом сообщении.  | 6/-          |   |
| <b>Тема 1.8. Актово-претензионная работа станции.</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>18/8</b>  | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. |
|  | Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность грузов. Виды несохранности грузов и причины их возникновения. Расследование случаев несохранных перевозок. Розыск грузов.   | 8/-          |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>10/10</b> |   |
|  | <b>Практическое занятие №5</b> Порядок оформления и расследования несохранных перевозок.  | 2/2          |   |
|  | <b>Практическое занятие №5</b> Составление акта общей формы (ГУ023)   | 2/2          |   |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
|   | <b>Практическое занятие №7</b> Составление рапорта приёмодатчика на составление коммерческого акта ф. ГУ-22   | 4/4            |   |
|   | <b>Практическое занятие №8</b> Составление и учет коммерческих актов.   | 2/2            |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>           | Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.<br>Подготовка сообщений, докладов и др. по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально. | <b>4</b>       |   |
| <b>Консультации</b>                     |   | <b>2</b>       |   |
| <b>УП.04.01 Учебная практика</b>        |   | <b>144/144</b> | ОК 01. – ОК 09.,<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2. |
| <b>ПМ.04 Экзамен (квалификационный)</b> |   | <b>6</b>       |   |
|   | <b>Всего</b>  | <b>234</b>     |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет сервисного обслуживания на транспорте, лаборатория управления движением, оснащенных в соответствии с приложением 7 ООП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Злобин, А.А. Проектирование содержания практического обучения рабочих железнодорожных профессий. Основные закономерности формирования профессиональных навыков : / А. А. Злобин, А. Ю. Николаев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 216 с. — 978-5-907695-58-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1202/290054/>

2. Ласкина, О. Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>

3. Рукина, А. М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576>

2. Малыгин, Е. А. Технические средства и технологии обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. А. Малыгин. — Екатеринбург : , 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-94614-496-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246824>

3. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533554>

4. Прокофьева, Е. С. Техничко-технологические основы организации движения поездов : учебное пособие / Е. С. Прокофьева, Е. О. Дмитриев, А. С. Петров. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 226 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175913>

5. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168846>

6. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК  | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)  | Формы контроля и методы оценки  |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ на учебной практике;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li> <li>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;</li> <li>- экзамен по междисциплинарному курсу;</li> <li>- экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul> |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач |   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | различных жизненных ситуациях  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе                            |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- описывает значимость своей специальности;<br>- применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня   | Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их                            |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| физической подготовленности   | применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере  |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |
| ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | Обучающийся демонстрирует умение выполнять погрузочно-разгрузочные работы при приеме грузов к перевозке, операции в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов   |  |
| ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза  | Обучающийся демонстрирует умение проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.   |  |