

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 17.01.2026 04:48:33

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b9245826d8a9981a2787b556ef

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского филиала

ПГУПС

О.А. Дедова

«___» 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.08. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

для специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация – **техник**

Форма обучения - очная

Рязань
2022 год

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Разработчик ФОС:

Дивянина Н.Д., преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

Рецензент:

Паньков О.Г., преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
У1	<i>использовать нормы позитивного социального поведения;</i>
У2	<i>использовать свои права адекватно законодательству;</i>
У3	<i>обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</i>
У4	<i>анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</i>
У5	<i>составлять необходимые заявительные документы;</i>
У6	<i>составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</i>
У7	<i>использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях</i>
З 1	<i>механизмы социальной адаптации;</i>
З 2	<i>основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</i>
З 3	<i>основы гражданского и семейного законодательства;</i>
З 4	<i>основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</i>
З 5	<i>основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</i>
З 6	<i>функции органов труда и занятости населения.</i>
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</i>

	<i>деятельности</i>
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
ОК 04	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 06	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
ОК 08	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
ОК 09	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОК 10	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
ОК 11	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>
ПК 2.5	<i>Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</i>

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
Умения:	
У1. использовать нормы позитивного социального поведения;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У2. использовать свои права адекватно законодательству;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У4. анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У5. составлять необходимые заявительные документы;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У7. использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты;

ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
Знания:	
31. механизмы социальной адаптации;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
32. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
33. основы гражданского и семейного законодательства;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
34. основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
35. основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
36. функции органов труда и занятости населения.	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие;

	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос;

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
Профессиональные компетенции	
ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации
8 семестр
Дифференцированный зачет

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. План варианта (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых).

4. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

5. Критерии оценки.

5» «отлично» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«4» «хорошо» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями

учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«3» «удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

«2» «неудовлетворительно» - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

6. Перечень заданий для проведения дифференцированного зачета

Задание №1: Выберите один правильный вариант ответа

1. **Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (Название документа)**

- А «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Б «О специальной оценке условий труда».
- В «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

2. **Укажите основные категории этики**

- А добро и зло
- Б свобода
- В пространство и время
- Г совесть

Ответы:

- 1. А
- 2. А

Задание №2: Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. **Каноничные правила представления:**

- А. Женщина первая представляется мужчине
- В. Лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким
- С. Младшие по возрасту представляются старшим
- Д. Мужчина первым представляется женщине

2. **Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?**

- А уровень образования
- Б социальный статус
- В темперамент

Ответы:

- 1. С, Д
- 2. А, Б.

Задание №3: Подчеркните правильный ответ

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с
тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

- ответ на вызов среды;
- мобилизация адаптивных ресурсов;
- адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

- да
- нет

Ответы:

1. На какой стадии социальной адаптации человек впервые сталкивается с
тем, что понимает необходимость менять модель своего поведения?

- ответ на вызов среды;
- мобилизация адаптивных ресурсов;
- адаптационный шок.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

- да
- нет

Задание № 4: Установить соответствие

1. индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида	A. обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
2. индивидуальный учебный план	B. учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
3. инклюзивное образование	C. система и процесс формирования отсутствовавших у инвалида способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности
4. абилитация инвалида	D. комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок

	реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности
--	--

Ответы:

1. Г
2. Б
3. А
4. В

Задание № 5: Дописать

1. Социальная адаптация – это
2. Сильные аргументы лучше приводить:

Ответы:

1. Социальная адаптация – это *процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;*
2. Сильные аргументы лучше приводить *в начале и конце диалога.*

Задание № 6: Дополнить

1. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон - это

- А. компромисс
- Б. сотрудничество
- В. соперничество
- Г. приспособление

2. Конфликтная ситуация — это:

- А. открытое противостояние взаимоисключающих интересов;
- Б. стечения обстоятельств.
- В. накопившиеся противоречия;

3. Адаптация – это:

- А. процесс снятия стрессовых нагрузок;
- Б. приспособление организмов к условиям существования
- В. расслабленность после сильных переживаний или физических нагрузок.

Ответы:

1. Б
2. В
3. Б

Задание № 7: Вставить пропущенные слова в определение

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, достоинство другого человека.

Ответы:

1. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных *прав*, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Тактичность это: способность и привычка человека вести себя, *уважая* достоинство другого человека.

7. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

Задание 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Общение - это:

- A Все ответы верны
- B Процесс передачи информации
- C Процесс установления контактов между людьми

2. С какой группой инвалидности гражданин может обратиться в центр занятости

- A вне зависимости от групп инвалидности, имеющий индивидуальную программу реабилитации.
- B 2 группа
- C 3 группа

3. Какой представительский документ при трудоустройстве является расширенной визитной карточкой:

- A. характеристика;
- Б. рекомендации;
- В. резюме;
- Г. паспорт.

Задание 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

- A преувеличивать свои заслуги;
- B обрушивать на партнера множество претензий;
- C исходить из добрых намерений партнера;
- D видеть все только со своей позиции.

2. Процесс социализации личности включает в себя:

- A накопление новых знаний, умений и навыков;
- B признание социальных норм и правил поведения;

С желание личности следовать принятым в обществе нормам, правилам поведения.

Задание 3. Подчеркните правильный ответ

1. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- трудовая пенсия по инвалидности;
- социальная пенсия;
- право на пенсию отсутствует.

2. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?

- социальная адаптация;
- социализация.

3. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

- настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;
- не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером.
- все ответы верны.

4 В какой форме может быть заключен договор:

- простой письменный;
- Нотариальный;
- Устный.

Задание 4. Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и

Задание 5. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

1. Прочтите фразу-ответ на входящий телефонный звонок.

Оцените, как воспринимает клиент фразу: «Добрый день, медицинский центр «Забота». У телефона Мария Алексеевна. Чем я могу вам помочь?»

Отрицательно
Положительно

2. Прочтите фразу-ответ на входящий телефонный звонок:

Оцените как воспринимает клиент фразу: «Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отделение реабилитации или кардиологии».

- Отрицательно
Положительно

Вариант 2

Задание 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой законодательный акт декларирует социальную направленность государства - Российской Федерации?

- А Законодательные акты субъектов Российской Федерации;
Б Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования»;
В Основной закон (Конституция) Российской Федерации.

2. К предмету ведения кого относятся вопросы социального обеспечения по Конституции Российской Федерации?

- А. совместного ведения Российской Федерации и её субъектов;
В Российской Федерации тактичность;
С субъектов Российской Федерации ;

3 Какой вид пенсии назначается инвалиду, если у него отсутствует страховой стаж?

- А назначается трудовая пенсия (по инвалидности);
Б пенсия не назначается;
В назначается социальная пенсия;

Задание 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового общения:

- А. учитывать интересы собеседника;
Б. говорить только о себе;
С. видеть положительное в собеседнике;
Д. навязывать свою точку зрения.

2. Кто не несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Пенсионного фонда Российской Федерации перед застрахованными лицами?

- А Государство;
Б Страховая компания;
В Международная организация труда.

Задание 3. Подчеркните правильный ответ

1. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- взаимный интерес;

- интересы дела;
 - личная выгода;
 - собственные амбиции;
- 2. Можно ли отказаться от получения набора социальных услуг?**
- можно от всего набора или от одной его части;
 - нельзя.
- 3. Где учитываются страховые взносы, уплаченные работодателем за застрахованное лицо?**
- на индивидуальных лицевых счетах;
 - на банковских счетах;
 - в трудовой книжке.
- 4. Какой представительский документ при трудоустройстве является расширенной визитной карточкой:**
- характеристика;
 - рекомендации;
 - резюме;
 - паспорт.

Задание 4. Допишите:

Не делай другим того, чего не хотел бы чтобы

Задание 5. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

1. Прочтите фразу-ответ на входящий телефонный звонок.

Оцените как воспринимает клиент фразу: «Извините, я работаю в другом структурном подразделении, поэтому ничем вам помочь не могу».

- Отрицательно
- Положительно

2. Прочтите фразу-ответ на входящий телефонный звонок.

Оцените как воспринимает клиент фразу: «К сожалению, Виктор Иванович еще обедает и не может Вам предоставить информацию о технических средствах реабилитации»

- Отрицательно
- Положительно

8. Эталоны ответов

Вариант 1

Задание 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. А
2. А
3. В

Задание 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. А; В; Д
2. А; В; С

Задание 3. Подчеркните правильный ответ

1. социальная пенсия;
2. социализация.
3. все ответы верны.
- 4 нотариальный;

Задание 4. Допишите

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и **обязанностей**.....

Задание 5. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

- 1 Положительно
- 2 Отрицательно

Вариант 2

Задание 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. В.
2. А
3. В

Задание 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

1. А; С
2. Б; В

Задание 3. Подчеркните правильный ответ

- 1 интересы дела;
- 2 можно от всего набора или от одной его части;
- 3 на индивидуальных лицевых счетах;
- 4 резюме.

Задание 4. Допишите:

Не делай другим того, чего не хотел бы чтобы **делали тебе**

Задание 5. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно».

- Отрицательно
- Отрицательно

9. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференциированному зачету:

Основная учебная литература:

1. Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) учеб. пособие: - М: ФГБОУ «УМЦЖТ», 2018.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 06.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года (ред. от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 02.10.2016).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г.).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.1.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 26 ноября 2001 года № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.)

6. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 09.03.2016, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.10.2016 г.) «О занятости населения в Российской Федерации» // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

8. Кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. (принят ГД РФ 20.02.2015 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016 г.) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gov.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.consultant.ru

Дополнительная учебная литература:

1. Тришина С.А. Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти РФ в области железнодорожного транспорта: М.; ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.
2. Смоленский М.Б. Основы права [Текст]/ М.Б. Смоленский. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.
3. Рябова Н.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Методическое пособие по проведению практических занятий. Электроснабжение по отраслям 2018.