

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 27.10.2024 21:11:30  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5876d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_/О.А. Дедова/  
« 14 » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальности*

**13.02.07 Электроснабжение**

Квалификация **Техник**

Форма обучения - очная

Рязань  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255.

Разработчик программы: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (Рязанский филиал ПГУПС)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной</li> </ul>	-

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки <i>(если указаны ПК)</i>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	<b>68</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Природа электричества и виды электрических цепей</b>		<b>32/32</b>	
<b>Тема 1.1 Последовательное и параллельное соединение цепи</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	Электричество и виды электрических цепей	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Виды электрических цепей	2	
	Последовательное соединение	2	
	Параллельное соединение	2	
<b>Тема 1.2 Электрический ток</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Виды электрического тока	2	
	Постоянный электрический ток	2	
	Переменный электрический ток	2	
<b>Тема 1.3 Основные понятия электротехники</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Электробезопасность	2	
	Источники питания	2	
	Провода	2	
<b>Тема 1.4 Напряжение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Единицы напряжения	2	
	Электрическая цепь	2	
	Электрическое поле	2	
<b>Тема 1.5 Проводники и изоляторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Типы проводников	2	
	Типы изоляторов	2	
	Полупроводники	2	
<b>Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей</b>		<b>36/36</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01.

<b>Электрические провода и кабели</b>	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	2	ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6/6</b>	
	Электрические провода и кабели	2	
	Виды электросиловых устройств	2	
	Электросиловые устройства в промышленности	2	
<b>Тема 2.2 Автоматические системы управления устройствами электроснабжения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Виды автоматизированных систем управления	2	
	Устройства электроснабжения	2	
<b>Тема 2.3 Виды электрических станций</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Электрические станции, их разновидности	2	
<b>Тема 2.4 Трансформаторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Виды трансформаторов, устройство трансформаторов	2	
<b>Тема 2.5 Реле</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Электромагнитное реле	2	
	Классификация реле	2	
<b>Тема 2.6 Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Воздушные линии электропередачи	2	
	Кабельные линии электропередачи	2	
<b>Тема 2.7 Электрические приводы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Типы электроприводов	2	
	Устройство электропривода.	2	
<b>Тема 2.8 Безопасность электрической системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/10</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10</b>	
	Типы повреждений в энергосистеме	2	
	Система заземления	2	
	Правила безопасности при работе с электроприборами	2	



	Техника безопасности энергетика	1	
	Инструкции. Руководства по охране труда	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
	Всего:	<b>68/68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 7 ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, А.Д. Жук. — М.: КноРус, 2022. — 280 с.
2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус, 2019. — 280 с.
- 2.Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Пушкарева Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/28/251707/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4.Рачкова Е.Н. MATERIALS SCIENCE Сборник текстов и упражнений на английском языке по теме «Материаловедение» : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907206-88-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/48/251700/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5.Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>

Интернет-ресурсы:

ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>

ЭБС ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>

Словарь-переводчик [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

Словарь-переводчик [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)

Энциклопедия [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

##### 3.2.3.Дополнительные источники

1. Луговая, А. Л. Английский язык для студентов энергетических специальностей [Текст]: учебное пособие / А.Л. Луговая. – 5-е изд. стер. – Москва: Высшая школа, 2019. – 150 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<p><u>Умеет:</u> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- экспертное наблюдение в</li> </ul>

команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;