

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Документ подписан Фрацией электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 28.04.2026 09:46:59

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО
в действие
приказом директора

от 14.04.2026 г. № 30/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Рязань, 2026

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, а также порядок зачета Филиалом, результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Филиал - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ПМ - профессиональный модуль.

МДК - междисциплинарный курс.

ЦК - цикловая комиссия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Организация обучения студентов Филиала по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Настоящее положение утверждается приказом директора Рязанского филиала ПГУПС.

4.3. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет образовательных достижений обучающегося (далее перезачет) – зачет Филиалом результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При обучении по ИУП срок получения образования по ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

6.2. Прием в Филиал граждан, имеющих СПО соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Филиал.

6.3. Перевод обучающегося на ИУП не допускается на период проведения промежуточной аттестации, всех видов практик, Государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, время каникул.

6.4. Основой для разработки ИУП является ППССЗ по специальности, по которой студент будет обучаться в Филиале.

6.5. ИУП должен обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности к структуре, трудоемкости ППССЗ.

6.6. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, предусмотренных учебным планом, утвержденным директором Филиала на текущий учебный год (далее учебный план).

6.7. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках образовательной программы.

6.8. Обучающиеся, не освоившие ИУП в установленные сроки, приказом директора Филиала переводятся на обучение по учебному плану.

6.9. Перевод обучающегося на ИУП не является основанием для продления срока промежуточной аттестации. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

6.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план/ИУП.

6.11. Сокращение срока получения образования возможно в рамках ускоренного обучения по ИУП. Сокращение срока получения СПО по ППССЗ при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного профессионального образования;

повышения темпа освоения образовательной программы.

Перезачет осуществляется в соответствии с п.8 настоящего Положения.

6.12. Повышение темпа освоения образовательной программы отражается в индивидуальном плане-графике обучения. Срок освоения СПО по ППССЗ. При ускоренном обучении может быть уменьшен, но не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения данной программы.

6.13. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по ППССЗ, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.14. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с п.10 настоящего Положения.

6.15. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Филиал самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет перезачет, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.16. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Филиала по форме получения образования.

6.17. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Филиала по соответствующей форме обучения.

6.18. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП и заявления его законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.19. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Филиал (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Филиала.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИУП, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Переход обучающегося на ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося и заявления его законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося. Образец заявления о переводе обучающегося на ИУП приведен в Приложении 1.

7.2. ИУП формируется по личному заявлению обучающегося и заявления его законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося учебной частью Филиала совместно с заведующим отделением в течении 10 рабочих дней с момента подачи заявления. К ИУП может прилагаться индивидуальный план-график обучения. Форма индивидуального плана-графика обучения приведена в Приложении 2.

7.3. ИУП утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденные копии хранятся у обучающегося и в учебной части. Контроль за выполнением ИУП возлагается на заведующего отделением.

7.4. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан посещать не менее 25% аудиторных занятий, с прохождением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации согласно индивидуального плана-графика обучения.

8. ПЕРЕЗАЧЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Для перезачета обучающийся представляет один (несколько) из следующих документов:

- справки о периоде обучения в исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

- ксерокопии одного из следующих документа(ов): документа(ов) об образовании, документа(ов) об образовании и о квалификации, документа(ов) о квалификации;

8.2. На основании представленных документов заместитель директора по учебно-методической работе проводит сравнительный анализ освоенных программ и дает заключение о возможности или невозможности перезачета. Форма заключения о перезачете (не перезачете) приведена в Приложении 3.

8.3. При несовпадении названий дисциплин, профессиональных модулей, форм промежуточной аттестации, объема дисциплины, профессиональных модуля и других спорных вопросов к сравнительному анализу привлекаются преподаватели по профилю дисциплины, профессионального модуля.

8.4. На основании заявления и сопровождающих документов готовится приказ директора Филиала о перезачете.

8.5. При перезачете учитывается:

- профиль полученного ранее образования;
- соотношение теоретической и практической подготовки, аудиторных занятий по дисциплине, профессиональному модулю;
- содержание и объем дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- требования к результатам освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики (знания, умения, компетенции).

8.6. Перезачет по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю возможен если они были изучены в объеме - не менее 80% от количества часов, указанных в учебном плане Филиала по выбранной специальности.

8.7. При 100% совпадении трудоемкости дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля, но несовпадении требований к результатам ее освоения (знания, умения, компетенции) перезачет возможен после сдачи обучающимся необходимых дидактических единиц.

8.8. Перезачет по практике возможен в случае полного совпадения ее программы и объема с практикой, предусмотренной учебным планом Филиала.

8.9. При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике (например, зачет вместо дифференцированного зачета и т.п.) перезачет возможен после сдачи обучающимся соответствующей формы промежуточной аттестации.

8.10. Перезачет образовательных результатов не возможен, если предыдущее образование было получено до введения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Филиалом на основе перезачета дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

9.2. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

9.3. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

9.4. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

9.5. Записи об аттестованных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

9.6. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании обучения в Филиале - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

9.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

9.8. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с

недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

10. РАЗРАБОТКА ИУП, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

10.2. ИУП разрабатывается Филиалом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

10.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО может быть увеличено до 10 в учебном году, а количество зачетов – не более 12 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

10.4. Филиал вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается Филиалом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления о переводе обучающегося на ИУП

Директору Рязанского филиала ПГУПС
Дедовой О.А.
от студента _____ г.р. _____ курса
группы _____ формы
(очной, заочной)
_____ основы обучения
(бюджетной, внебюджетной)
специальности _____
(наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план по специальности

на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
_____ основу обучения _____ форму
(бюджетную, внебюджетную) (очную, заочную)
обучения

Весь учебный материал, входящий в содержание учебного плана, обязуюсь изучить самостоятельно в полном объеме.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Контактный телефон _____

Дата _____ 20__ г.

Законный представитель (для несовершеннолетних) _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласен (а), прошу перевести на
индивидуальный учебный план по
специальности _____

(код специальности)

на _____ основу _____ форму
(бюджетную, внебюджетную) (очную, заочную)

обучения с началом занятий _____ 20__ г.

Ориентировочный срок окончания
обучения _____ 20__ г.

Срок получения СПО по ППССЗ ___г. ___мес.

Разрешить посещать занятия с гр. _____

Контроль за студентом осуществлять классному
руководителю _____

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Дата _____ 20__

Приложение 2
(обязательное)

**График промежуточной аттестации студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану
на _ семестр 20xx – 20xx учебный год**

№ п/п	ФИО студента	Группа	Семестр	№ п/п	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Срок сдачи
				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
				6.			
				7.			
				8.			
				9.			
				10.			
				11.			
				12.			

Заведующий учебной частью

Ф.И.О.

Заведующий отделением

Ф.И.О.

Учебный план одобрен на заседании педагогического совета филиала
Протокол № от _____ 202 г._____
XX.XX.XXXX г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
студента группы XX-XXX Фамилия Имя Отчество
программы подготовки специалистов среднего звена
Рязанский филиал ПГУПС
наименование образовательного учреждения (организации)
по специальности среднего профессионального образования

код _____ *наименование специальности* _____

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

год начала

подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

Технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 16.04.2024

№

255

Виды деятельности
Техническое обслуживание и ремонт оборудования электрических подстанций и сетей
Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
Техническое обслуживание и ремонт устройств релейной защиты и автоматики
Монтаж, наладка и ремонт воздушных линий электропередачи
Монтаж, наладка и ремонт кабельных линий электропередачи
Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма заявления о перезачете (не перезачете) образовательных результатов обучающегося

Заключение

О перезачете (не перезачете) образовательных результатов обучающегося по специальности
Обучающийся (Ф.И.О. полностью) _____

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по учебному плану Рязанского филиала ПГУПС	Форма промежуточной аттестации по учебному плану Рязанского филиала ПГУПС	Максимальное количество часов (на основании справки об обучении)	Заключение (перезачет/ не перезачет) (в случае перезачета указать оценку)	Причина

Рекомендован/а к обучению на _____ курсе указанной специальности

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ / Ф.И.О./