

Документ подписан проставленным электронным  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 29.05.2025 13:48:34  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рязанского филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова

«29» апреля 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа**  
**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
**Квалификация – техник**  
**Форма обучения – очная**

Рязань  
2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязань (Рязанский филиал ПГУПС)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	<b>4</b>
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> .....	4
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> .....	4
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> .....	6
<b><u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	<b>7</b>
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i> .....	7
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i> .....	8
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i> .....	9
<b><u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	<b>15</b>
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i> .....	15
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> .....	15
<b><u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	<b>17</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа. Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>–применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>–определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>–выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>–определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>–современная научная и профессиональная терминология</li> <li>–возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>–основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>–правила разработки презентации</li> <li>–основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>–определять источники достоверной правовой информации</li> <li>–составлять различные правовые документы</li> <li>–находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>–оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–организовывать работу коллектива и команды</li> <li>–взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–психологические основы деятельности коллектива</li> <li>–психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>–проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–правила построения устных сообщений</li> <li>–особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>–демонстрировать осознанное поведение</li> <li>–описывать значимость своей специальности</li> <li>–применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>–традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>–значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>–стандарты антикоррупционного</li> </ul>	

		поведения и последствия его нарушения	
ОК 07.	<p>–соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>–определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>–организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>–организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>–эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>–правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>–основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>–пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>–принципы бережливого производства</p> <p>–основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>–правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 08.	<p>–использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>–применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>–пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>–роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>–основы здорового образа жизни</p> <p>–условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>–средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК 09.	<p>–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</p>	<p>–правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>–основные общеупотребительные</p>	

	<p>тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>–участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>–строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>–кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>–писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>–лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>–особенности произношения</p> <p>–правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1.	<p>Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>	<p>Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, Выполнение операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов</p>	<p>Выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, Выполнения операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов</p>
ПК 4.2.	<p>Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>	<p>Порядок выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов</p>	<p>Выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов</p>



### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№ п/п	Количество часов	Обоснование
1	234	Объем времени на освоение профессионального модуля отведен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Часы вариативной части направлены на подготовку по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего "Приемосдатчик груза и багажа". В рамках профессионального модуля формируются профессиональные компетенции ПК 4.1., ПК 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	84	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Консультации	2	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	144	144
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Экзамен (квалификационный)	6	-
Всего	234	164

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>1</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.	МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа	<b>84</b>	20	<b>84</b>	78	-	4	2	6	-	-
ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.	УП.04.01 Учебная практика	<b>144</b>	144	-	-	-	-	-	-	<b>144</b>	-
	ПМ.04 Экзамен (квалификационный)	<b>6</b>	-	-	-	-	-	-	6	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>234</b>	<b>164</b>	<b>84</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>144</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>2</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</b>			
<b>МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа</b>		<b>84/20</b>	
<b>Тема 1.1. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Функции и применение автоматизированной системы АСКОПВ.	6/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Порядок составления отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО-5).	2/2	
<b>Тема 1.2. Эксплуатация железнодорожных путей необщего пользования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Границы железнодорожных путей необщего пользования. Фронт погрузки и выгрузки. Порядок подачи и уборки вагонов под грузовые операции	8/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)	2/2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление ведомости подачи и уборки вагонов.(ф.ГУ-46)	2/2	
<b>Тема 1.3. Технические условия погрузки и крепления грузов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/-</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Общие положения о погрузке и креплении грузов. Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест. Способы погрузки, размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями. Работа в АОС ДМ.	10/-	
<b>Тема 1.4. Правила перевозок</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1.,
	Классификация опасных грузов. Правила перевозок опасных грузов. Допуск	6/-	

<b>опасных грузов.</b>	опасных грузов к перевозке. Размещение и крепление опасных грузов в вагонах, контейнерах, на открытом подвижном составе. Техника безопасности и противопожарные средства при работе с опасными наливными грузами.		ПК 4.2.
<b>Тема 1.5 Перевозка массовых грузов на особых условиях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Перевозка грузов в сопровождении проводников. Перевозка грузов в сопровождении представителей грузоотправителей и грузополучателей. Военские перевозки. Перевозка грузов в прямых смешанных сообщениях с участием других видов транспорта. Охрана грузов.	6/-	
<b>Тема 1.6. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог. Пограничные станции и их основные функции. Временная технология взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Порядок изъятия таможенных грузов. Ответственность железных дорог за изъятые грузы.	8/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4/4</b>	
	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения	4/4	
<b>Тема 1.7. Нормативные документы, регламентирующие перевозки в международном сообщении.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/-</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами, находящимися в собственности других государств (ППВ); Выполнение договора о перевозке грузов в международном грузовом сообщении.	6/-	
<b>Тема 1.8. Актово-претензионная работа станции.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/8</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
	Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность грузов. Виды несохранности грузов и причины их возникновения. Расследование случаев несохранных перевозок. Розыск грузов.	8/-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10/10</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b> Порядок оформления и расследования несохранных перевозок.	2/2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление акта общей формы (ГУ023)	2/2	

	<b>Практическое занятие №7</b> Составление рапорта приёмодатчика на составление коммерческого акта ф. ГУ-22	4/4	
	<b>Практическое занятие №8</b> Составление и учет коммерческих актов.	2/2	
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов и др. по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.		<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>УП.04.01 Учебная практика</b>		<b>144/144</b>	ОК 01. – ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.2.
<b>ПМ.04 Экзамен (квалификационный)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>234</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет сервисного обслуживания на транспорте, лаборатория управления движением, оснащенных в соответствии с приложением 7 ООП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Злобин, А.А. Проектирование содержания практического обучения рабочих железнодорожных профессий. Основные закономерности формирования профессиональных навыков : / А. А. Злобин, А. Ю. Николаев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 216 с. — 978-5-907695-58-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1202/290054/>

2. Ласкина, О. Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>

3. Рукина, А. М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576>

2. Малыгин, Е. А. Технические средства и технологии обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. А. Малыгин. — Екатеринбург : , 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-94614-496-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246824>

3. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533554>

4. Прокофьева, Е. С. Техничко-технологические основы организации движения поездов : учебное пособие / Е. С. Прокофьева, Е. О. Дмитриев, А. С. Петров. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 226 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175913>

5. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168846>

6. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, в ходе выполнения работ на учебной практике;</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- защита индивидуальных и коллективных работ (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li> <li>- дифференцированные зачеты по учебной практике, междисциплинарному курсу;</li> <li>- экзамен по междисциплинарному курсу;</li> <li>- экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	

	различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Обучающийся владеет знаниями о способах организации здорового образа жизни; демонстрирует умение применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья с целью поддержания работоспособности, демонстрирует владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, определяет их	

физической подготовленности	применение в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	Обучающийся демонстрирует умение выполнять погрузочно-разгрузочные работы при приеме грузов к перевозке, операции в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов	
ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	Обучающийся демонстрирует умение проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.	