

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 24.10.2024 20:50:02
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____/О.А. Дедова/

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Рязань
2024

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Наумчик М.В., преподаватель Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; – составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); – ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; – обрабатывать и передавать оперативную информацию; – анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта); – организовывать работу с документами; – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

Количество часов, предусмотренное на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов, из них в форме практической подготовки – 36 часов.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых ПК, ОК	Наименование разделов практики	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ОК 01. –ОК 09. ПК.1.1. ПК1.2.	Введение.	4/4	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. –ОК 09. ПК.1.1. ПК1.2.	Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6/6	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. –ОК 09. ПК.1.1. ПК1.2.	Раздел 2. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6/6	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. –ОК 09. ПК.1.1. ПК1.2.	Раздел 3. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6/6	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. –ОК 09.	Раздел 4. Работа поездного	6/6	Практические	<i>Концентрированно</i>

ПК.1.1. ПК1.2.	диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.		занятия	
ОК 01. –ОК 09. ПК.1.1. ПК1.2.	Раздел 5. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	8/8	Практические занятия Дифференцированный зачет	<i>Концентрированно</i>

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением		36
Введение	<i>Содержание:</i>	4/4
	Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.	
Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ	<i>Содержание:</i>	6/6
	<i>Практические занятия</i>	
	1 Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон). Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).	
2 Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон). Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).		

ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.	
	4	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.	
Раздел 2. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6/6
	Практическое занятие:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.	
	2	Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.	
	3	Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.	
Раздел 3. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.	
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.	
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.	
4	Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.		
Раздел 4. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.	
	2	Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.	

нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	3	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.	
Раздел 5. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Содержание:		8/8
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.	
	2	Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП	
	3	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного			-
Итого			36/36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория автоматизированных систем управления, лаборатория управления движением, оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность работников и населения в зоне движения поездов : учебник / В. И. Жуков [и др.] — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-907206-78-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/46/251721/> . .

2. Боровикова, М. С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251714/> .

3. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

4. Корниенко, К. И. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544228>

5. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1196/290006/>

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536331>

7. Рукина, А. М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1197/280411/>

8. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL:

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лагерева, С. В. Современные технологии управления структурным подразделением : учебное пособие / С. В. Лагерева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 184 с. — 978-5-907479-89-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280434/>

2. Малыгин, Е. А. Технические средства и технологии обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. А. Малыгин. — Екатеринбург : УрГУПС, 2021. — 448 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1306/262077/>

3. Системы безопасности на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта : учебное пособие / В. М. Пономарев, В. И. и др.; под общ. ред. В. М. Пономарева, В. И. Жукова. — М. : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 488 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/937/242221/>

4. Томилов, В. В. Транспортная безопасность : учебно-методическое пособие / В. В. Томилов, П. Н. Блинов. — М. : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 71 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/937/242210/>

5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

6. Организация производства на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Под ред. В. Н. Никитина и Л. В. Шкуриной — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/45/251717/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
Навыки	
<ul style="list-style-type: none"> – использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; – ведение технической документации, контроль выполнения заданий и технологических графиков; – составление и оформление документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); – ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; – обрабатывать и передавать оперативную информацию; – анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта); – организовывать работу с документами; – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта). 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	Обучающийся планирует, выполняет и контролирует перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Обучающийся оформляет документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	- сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных

		<p>документов и инструкций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ /О.А. Дедова/

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ
СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Рязань
2024

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Савкина М.С, Теричева Т.А преподаватели Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы
УП.02.01 Учебная практика по управлению движением относится к профессиональному модулю ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

УП.02.01 Учебная практика по управлению движением направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;– организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;– организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;– расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта);– расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта);– разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) ;– использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;– организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;– обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов;– организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок;– классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения;– выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;– анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) ;– оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;– принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по управлению движением, входящая в состав профессионального модуля ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта), проводится концентрированно после изучения МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта), МДК.02.02 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, МДК.02.03 Транспортная безопасность (по видам транспорта).

Количество часов, предусмотренное на освоение рабочей программы учебной практики – 108 часов, из них в форме практической подготовки – 108 часов.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых ПК, ОК	Наименование разделов практики	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Введение.	2/2	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при использовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	16/16	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 3. Работа ДСП при отвлении хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки	<i>Концентрированно</i>

	путях и сооружениях.		транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 4. Работа ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	4/4	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6/6	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	10/10	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности	6/6	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и	<i>Концентрированно</i>

	основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).		нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	6/6	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6/6	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	14/14	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09.	Раздел 11. Работа	6/6	Практические занятия:	<i>Концентрированно</i>

ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.		-организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	8/8	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	8/8	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)	<i>Концентрированно</i>
ОК 01.- ОК 09. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3.	Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по	8/8	Практические занятия: -организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта) -выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях; -оформление технической	<i>Концентрированно</i>

	организации приема, отправления и маневровой работы.		документации на перевозки транспортом (по видам транспорта); -контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта) Дифференцированный зачет.	
--	--	--	---	--

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем, acad. ч / в т.ч в форме прак. подг., acad ч	
ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) УП.02.01 Учебная практика по управлению движением		108/108	
Введение	Содержание: Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.	2/2	
Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	Содержание:	4/4	
	Практическое занятие: 1 Выполнение работ по выявлению неисправности стрелочного перевода и тормозного башмака.		
Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:	16/16	
	Практические занятия:		
	1		Выполнение операций по приему, отпращиванию, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (однопутный перегон).
	2		Выполнение операций по приему, отпращиванию, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
	3		Выполнение операций по приему, отпращиванию, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона односторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).
	4		Выполнение операций по приему, отпращиванию, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой.
5	Оформление поездной документации. Ведение переговоров в соответствии с регламентом. Регистрация приказов ДНЦ.		
Раздел 3. Работа ДСП при отпращивании хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных	Содержание:	4/4	
	Практические занятия:		
	1		Выполнение операций по организации и отпращиванию хозяйственных поездов для выполнения работ на перегоне.
2	Выполнение операций по приему хозяйственных поездов после выполнения работ на перегоне.		

путях и сооружениях.			
Раздел 4. Работа ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по организации и отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	
2	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне.		
Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организация движения поездов на участке.	
2	Передача и оформление диспетчерских приказов. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.		
Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	Содержание:		10/10
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.	
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка, при запрещающем показании светофора (входного и выходного).	
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки.	
	4	Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима.	
5	Оформление записей в журнале движения поездов ДУ-2, в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58.		
Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при неисправностях автоблокировки (полуавтоблокировки).	
2	Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи и в журнале диспетчерских распоряжений. Ведения журнала поездных телефонограмм. Оформление путевых записок.		
Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.	
2	Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений.		
Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
1	Организация движения поездов на участке в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи. Контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям.		

нормальной работы устройств СЦБ и связи.	2	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи.	
Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		14/14
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).	
	2	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).	
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).	
	4	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).	
	5	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.	
	6	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.	
	7	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.	
Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6/6
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.	
	2	Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.	
	3	Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.	
Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств	Содержание:		8/8
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.	
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.	
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.	
4	Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.		

СЦБ и связи.			
Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		8/8
	Практические занятия:		
	1	Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.	
	2	Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.	
	3	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.	
Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Содержание:		8/8
	Практические занятия:		
	1	Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.	
	2	Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП	
	3	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-
Итого			108/108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория управления движением, оснащенная в соответствии с приложением 7 ООП.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Боровикова, М. С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/40/251714/>.

2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539730>

3. Вакуленко, С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (организация перевозок пассажиров в крупных транспортных узлах при назначении дополнительных остановок пассажирским поездам) : учебник / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 120 с. — 978-5-907479-63-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1201/280364/>

4. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541609>

5. Костенко, А. Ю. Техническое обеспечение контейнерных перевозок : учебное пособие / А. Ю. Костенко, Н. И. Костенко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907695-12-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1016/280470/>

6. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

7. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1196/290006/>

8. Лагерева, С. В. Современные технологии управления структурным подразделением : учебное пособие / С. В. Лагерева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 184 с. — 978-5-907479-

89-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280434/>

9. Левин, Д.Ю. График движения поездов. Часть I. : / Д. Ю. Левин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 600 с. — 978-5-907695-45-0 (том 1) 978-5-907695-46-7 (общий на первый том и последующий). — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/957/289732/>

10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542017>

11. Организация производства на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Под ред. В. Н. Никитина и Л. В. Шкуриной — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/45/251717/> . .

12. Рукина, А. М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411/>

13. Терешина, Н. П. Управление инновациями на железнодорожном транспорте: учебник. / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 544 с. - ISBN 978-5-907206-36-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/45/242286/> .

14. Транспортно-грузовые системы : учебное пособие / А. В. Дороничев [и др.]— Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-907206-75-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251695/> . — Режим доступа : для авториз. пользователей .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534874>

3. Голубева, Е.А. Экономика отрасли : / Е. А. Голубева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 66 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/289996/>

4. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537046>

5. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для вузов / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14884-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543125>

6. Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umcزدt.ru/books/962/260711/> /

7. Матюшин, Л. Н. Коммерческая эксплуатация : учебное пособие / Л. Н. Матюшин — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-907206-91-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251727/> /. — Режим доступа : для авториз. пользователей .

8. Матюшин, Л.Н. Тарифная политика на железнодорожном транспорте России : учебное пособие/ Л. Н. Матюшин — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-907206-80-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251723/> /. — Режим доступа : для авториз. пользователей .

9. Матюшин, Л. Н. Транспортные коридоры на Евразийском пространстве: учебное пособие / Л. Н. Матюшин — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-907206-92-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251725/> /. — Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

10. Савина, И. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / И. А. Савина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-907695-17-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1052/280585/> /

11. Сазыкин, Г. В. Общий курс железных дорог : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Сазыкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544586>

12. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1196/290047/> /

Томилов, В. В. Транспортная безопасность : учебно-методическое пособие / В. В. Томилов, П. Н. Блинов. — М. : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 71 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/937/242210/> /

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
Навыки	
<ul style="list-style-type: none"> – разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; – организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; – расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); – расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта). 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); – разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта); – использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях; – организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; – обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; – организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); – оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; – принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы. 	
---	--

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	<p>Выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии;</p> <p>выполнение поиска и работа с нормативными документами;</p> <p>выполнение операций по приему и сдаче дежурства;</p> <p>выполнение перевода стрелок ручного обслуживания;</p> <p>определение неисправностей стрелочного перевода;</p> <p>проверка свободности пути приема, прибытия, отправления поезда в полном составе, наличие проходов по прибытию поезда;</p> <p>использование ручных сигналов;</p> <p>ведение переговоров в соответствии с регламентом;</p> <p>выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами;</p> <p>оформление поездной документации (журналов ДУ-2; ДУ-46, ДУ- 47,ДУ-58,ДУ-56);</p> <p>выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при различных средствах связи;</p> <p>выполнение операций по обработке сборных и вывозных поездов на станции в режиме АРМ ДСП.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;</p> <p>сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</p> <p>наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения	<p>Выполнение перевода стрелок в нестандартной ситуации курбелем ;</p> <p>выполнение операций ДСП при отправлении хозяйственных поездов для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях;</p> <p>выполнение операций ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и</p>	

<p>нормативно-правовых документов</p>	<p>вспомогательных локомотивов; выполнение операций ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях; оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58 ,ведения журнала поездных телефонограмм ф. ДУ-47 ; оформление письменных извещений и бланков ф.ДУ-56 на двухпутном и однопутном перегоне.); выполнение операций ДСП по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов при неисправности основных средств связи, ведение поездной документации; выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи ведение поездной документации.</p>	
<p>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы</p>	<p>Организация движения поездов на участке ; передача приказов циркулярных; на закрытие и открытие перегонов для производства работ; оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне; на пропуск литерных поездов. Ведение журнала диспетчерских распоряжений, графика исполненного движения поездов, контроль выдачи предупреждений; ведение переговоров в соответствии с регламентом; выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ ; выполнение работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ ; регистрация приказов ДНЦ; выдача предупреждений на поезда.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике</p>

	действий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

<p>позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ценностей; описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ /О.А. Дедова/

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Рязань
2024

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозки грузов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Ермошкина Е.В., преподаватель Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов относится к профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта);– обеспечения грузовых и коммерческих операций;– ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта);– расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;– ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта).
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;– организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;– определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;– анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок;– организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);– анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;– контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Количество часов, предусмотренное на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов, из них в форме практической подготовки – 36 часов.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых ПК, ОК	Наименование разделов практики	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.	Введение	2/2	Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.	2/2	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 2. Определение тарифных расстояний.	4/4	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 3. Правила применения тарифов.	14/14	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН».	4/4	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	10/10	Практические занятия Дифференцированный зачет	<i>Концентрированно</i>

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) УП.03.01 Учебная практика по организации перевозки грузов		36/36
Введение	<i>Содержание:</i> Работа с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.	2/2
Раздел 1. Грузовые тарифы	<i>Содержание:</i> <i>Практическое занятие</i>	2/2

и система их построения.	1	Определение тарифов на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения.	
Раздел 2. Определение тарифных расстояний	Содержание:		4/4
	Практическое занятие:		
	1	Определение тарифных расстояний.	
Раздел 3. Правила применения тарифов.	Содержание:		14/14
	Практические занятия:		
	1	Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. Определение размеров сборов и штрафов.	
	2	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом сообщении.	
	3	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом и непрямом смешанном сообщении.	
	4	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в международном сообщении через российские порты.	
	5	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита).	
	7	Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД при организации перевозок грузов в смешанном и международном сообщении.	
Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН», в АОС ДМ	Содержание:		4/4
	Практические занятия:		
	1	Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».	
	2	Работа в АОС ДМ	
Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	Содержание:		10/10
	Практические занятия:		
	1	Оформление перевозки грузов в лице грузоотправителя и (или) грузополучателя.	
	2	Оформление перевозки грузов представителем перевозчика	
	3	Оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа на станции отправления, на станции назначения	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-
Итого			36/36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория автоматизированных систем управления, лаборатория управления движением, оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539730>

2. Голубева, Е.А. Экономика отрасли : / Е. А. Голубева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 66 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1216/289996/>

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473>

4. Костенко, А. Ю. Техническое обеспечение контейнерных перевозок : учебное пособие / А. Ю. Костенко, Н. И. Костенко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907695-12-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1016/280470/>

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542017>

6. Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczt.ru/books/962/260711/>

7. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861>

8. Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1196/290047/>

9. Транспортно-грузовые системы : учебное пособие / А. В. Дороничев [и др.]— Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-907206-75-5. — Текст : электронный // УМЦ

ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251695/> . — Режим доступа : для авториз. пользователей .

10. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вакуленко, С.П. Пассажи́рские перевозки на железнодорожном транспорте (организация перевозок пассажиров в крупных транспортных узлах при назначении дополнительных остановок пассажирским поездам) : учебник / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 120 с. — 978-5-907479-63-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1201/280364/>

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

3. Куршакова, Н. Б. Деловые отношения и документооборот в логистике: учебник — / Н. Б. Куршакова, Г. Г. Левкин Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-907206-73-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251730/> .

4. Ласкина, О. Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1196/280431/>

5. Левин, Д. Ю. Управление поездообразованием : учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 352 с. — 978-5-907479-83-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umcزدt.ru/books/1196/280468/>

6. Левин, Д. Ю. Оптимизация весовой нормы: учебное пособие / Д. Ю. Левин — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-907206-73-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umcزدt.ru/books/40/251728/> .

7. Организация производства на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Под ред. В. Н. Никитина и Л. В. Шкуриной — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-907206-82-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umcزدt.ru/books/45/251717/> . .

8. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673>

9. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538234>

10. Финансы на железнодорожном транспорте : учебное пособие — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном

транспорте», 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-907206-70-0. — Текст : электронный // УМЦ
ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/45/251719> / . .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
Навыки	
<ul style="list-style-type: none"> – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта); – обеспечения грузовых и коммерческих операций; – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта); – расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; – ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта). 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; – определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; – анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок; – организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); – анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; – контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-	Обучающийся демонстрирует умение оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при

<p>логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок</p>	<p>оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок</p>	<p>выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p>

	для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей	

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ /О.А. Дедова/

«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НА ПРИСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ
ПРОФЕССИИ «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **техник**

Форма обучения – **очная**

Рязань
2024

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Разработчик программы: Ермошкина Е.В., преподаватель Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» относится к профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение навыков.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, выполнения операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов; – выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативно-техническими документами в области грузовой работы; – выполнять погрузочно-разгрузочные работы при приеме грузов к перевозке в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов; – выполнять операции по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2.	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

Количество часов, предусмотренное на освоение рабочей программы учебной практики – 144 часов, из них в форме практической подготовки – 144 часов.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых ПК, ОК	Наименование разделов практики	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	36/36	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза	36/36	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 3. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях	36/36	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>
ОК 01. – ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел 4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях	36/36	Практические занятия	<i>Концентрированно</i>

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем, акад. ч / в т.ч в форме прак. подг., акад ч
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приёмосдатчик груза и багажа»		144/144
Раздел 1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза	Содержание:	36/36
	Практическое занятие	
	1 Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14 Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов. Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.	

или правилам перевозки груза			
Раздел 2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза	Содержание:		36/36
	Практическое занятие:		
	1	Проверка размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах.	
Раздел 3. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях	Содержание:		36/36
	Практическое занятие:		
	1	Работа на 3D-тренажёре приёмосдатчика груза и багажа Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава: - вагона с металлопродукцией в разных условиях. - груженых разнотипных вагонов в разных условиях. - порожних глухостенных полувагонов в разных условиях. - порожних универсальных платформ в разных условиях. - цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях. - вагона-хоппера. - порожней универсальной платформы. - цистерны, в том числе с опасным грузом.	
Раздел 4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях	Содержание:		36/36
	Практические занятия:		
	1	Составление актов общей формы ГУ-23. Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта. Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22.	
	2	Составление розыскных телеграмм	
	3	Определение вида и степени негабаритности.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			-
Итого			144/144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория автоматизированных систем управления, лаборатория управления движением, оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 7 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Злобин, А.А. Проектирование содержания практического обучения рабочих железнодорожных профессий. Основные закономерности формирования профессиональных навыков : / А. А. Злобин, А. Ю. Николаев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 216 с. — 978-5-907695-58-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1202/290054/> /

2. Ласкина, О. Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1196/280431/> /

3. Рукина, А. М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1197/280411/> /

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576>

2. Малыгин, Е. А. Технические средства и технологии обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. А. Малыгин. — Екатеринбург : , 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-94614-496-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246824>

3. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533554>

4. Прокофьева, Е. С. Техничко-технологические основы организации движения поездов : учебное пособие / Е. С. Прокофьева, Е. О. Дмитриев, А. С. Петров. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 226 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175913>

5. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168846>

6. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (приобретённые навыки, освоенные умения)	Методы оценки
Навыки	
<ul style="list-style-type: none"> – организации выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме грузов к перевозке, выполнения операций в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов; – выполнения операций по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативно-техническими документами в области грузовой работы; – выполнять погрузочно-разгрузочные работы при приеме грузов к перевозке в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов; – выполнять операции по проверке правильности погрузки и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения грузов в вагонах и контейнерах, правилам перевозок грузов. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; – сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – дифференцированный зачет.

Результаты обучения (формируемые профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	Обучающийся демонстрирует умение выполнять погрузочно-разгрузочные работы при приеме грузов к перевозке, операции в соответствии с техническими условиями размещения грузов в вагонах и контейнерах и правилами перевозок грузов	- наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; - сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и
ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и	Обучающийся демонстрирует умение проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления	

крепления груза или правилам перевозки груза	груза или правилам перевозки груза.	инструкций; - наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; дифференцированный зачет.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ и заполнении дневника по практике, защита отчёта по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Обучающийся демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	

<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	

<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	