

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 11.06.2025 11:22:35
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рязанского филиала ПГУПС

О.А. Дедова

« 29 » апреля 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

13.02.07 Электроснабжение

Квалификация – Техник

Вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Рязань

2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255.

Разработчик программы: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (Рязанский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и формулировка компетенций	Общие	Дисциплинарные
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; осуществлять переводы

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) деятельности	- (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связанные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	– лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.
ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей	Навыки: 1. применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов. Умения: 1. использовать нормативную техническую документацию и инструкции; 2. оформлять отчеты о проделанной работе. Знания: 1. порядка оформления форм нормативно-технической документации; 2. виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	64
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4
Всего	68	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Природа электричества и виды электрических цепей		32/30	
Тема 1.1 параллельное соединение цепи	Содержание	6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	В том числе практических занятий	6	
	Виды электрических цепей	2	
	Последовательное соединение	2	
	Параллельное соединение	2	
Тема 1.2 Электрический ток	Содержание	8	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	В том числе практических занятий	6	
	Виды электрического тока	2	
	Постоянный электрический ток	2	
	Переменный электрический ток	2	
	Лекция: сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в английском языке. Построение предложений.	2	
Тема 1.3 Основные понятия электротехники	Содержание	6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	В том числе практических занятий	6	
	Электробезопасность	2	
	Источники питания	2	
	Провода	2	
Тема 1.4 Напряжение	Содержание	6	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.
	В том числе практических занятий	6	
	Единицы напряжения	2	
	Электрическая цепь	2	
	Электрическое поле	2	
Тема 1.5 Проводники и изоляторы	Содержание	6	ОК 01. ОК 04. ОК 09.
	В том числе практических занятий	6	
	Типы проводников	2	

	Типы изоляторов	2	ПК 2.3.
	Полупроводники	2	
2 курс 3 семестр			
Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей		36/34	
Тема 2.1	Содержание	6	ОК 01.
	В том числе практических занятий	6	
	Электрические провода и кабели	2	
	Виды электросиловых устройств	2	
	Электросиловые устройства в промышленности	2	
Тема 2.2	Содержание	4	ОК 01.
Автоматические системы устройствами электроснабжения	В том числе практических занятий	4	ОК 04.
	Виды автоматизированных систем управления	2	ОК 09.
	Устройства электроснабжения	2	ПК 2.3.
Тема 2.3	Содержание	4	ОК 01.
Виды электрических	В том числе практических занятий	2	ОК 04.
	Электрические станции, их разновидности	2	ОК 09.
			ПК 2.3.
	Лекция:сmodalьные глаголы и их эквиваленты.	2	
Тема 2.4	Содержание	2	ОК 01.
Трансформаторы	В том числе практических занятий	2	ОК 04.
	Виды трансформаторов, устройство трансформаторов	2	ОК 09.
			ПК 2.3.
Тема 2.5 Реле	Содержание	4	ОК 01.
	В том числе практических занятий	4	ОК 04.
	Электромагнитное реле	2	ОК 09.
	Классификация реле	2	ПК 2.3.
Тема 2.6	Содержание	4	ОК 01.
Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи	В том числе практических занятий	4	ОК 04.
	Воздушные линии электропередачи	2	ОК 09.
	Кабельные линии электропередачи	2	ПК 2.3.
Тема 2.7	Содержание	4	ОК 01.
Электрические приводы	В том числе практических занятий	4	ОК 04.
	Типы электроприводов	2	ОК 09.
	Устройство электропривода.	2	ПК 2.3.
Тема 2.8	Содержание	6	ОК 01.
Безопасность	В том числе практических занятий	6	ОК 04.

электрической системы	Типы повреждений в энергосистеме	2	ОК 09. ПК 2.3.
	Техника безопасности энергетика	2	
	Система заземления Инструкции. Руководства по охране труда	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 7 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, А.Д. Жук. — М.: КноРус, 2022. — 280 с.
 2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>
 4. Пушкарева Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/28/251707/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Рачкова Е.Н. MATERIALS SCIENCE Сборник текстов и упражнений на английском языке по теме «Материаловедение» : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907206-88-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/48/251700/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Интернет-ресурсы:
- ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>
- ЭБС ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>
- Словарь-переводчик www.lingvo-online.ru
- Словарь-переводчик www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
- Энциклопедия www.britannica.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Широких, А. Ю. Английский язык для энергетических специальностей / А. Ю. Широких, Д. В. Сухорукова, О. В. Мещерякова. — М.: КНОРУС, 2023. — 248 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимума, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
<u>Умеет:</u> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в

команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;
ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет;