

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского филиала ПГУПС
О.А. Дедова
« 29 » апреля 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
13.02.07 Электроснабжение

Квалификация – Техник
Вид подготовки - базовая
Форма обучения – очная

Рязань
2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 16 апреля 2024 г. № 255.

Разработчик программы: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (Рязанский филиал ПГУПС)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... | 6 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 10 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

| Код и формулировка компетенций | Общие | Дисциплинарные |
|--|---|--|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности </p> | понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; осуществлять переводы |

| | | |
|--|---|--|
| | результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) деятельности | - (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей | Навыки: 1. применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов. Умения: 1. использовать нормативную техническую документацию и инструкции; 2. оформлять отчеты о проделанной работе. Знания: 1. порядка оформления форм нормативно-технической документации; 2. виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения. | - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности. |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|------------|---|----------------------------|----------------|--|
| - | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|------------------|-------------------------------------|
| Учебные занятия | 68 | 64 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 4 | |
| Всего | 68 | - |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Природа электричества и виды электрических цепей | | 32/30 | |
| Тема 1.1 параллельное соединение цепи | Содержание В том числе практических занятий Виды электрических цепей Последовательное соединение Параллельное соединение | 6 6 2 2 2 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| Тема 1.2 Электрический ток | Содержание В том числе практических занятий Виды электрического тока Постоянный электрический ток Переменный электрический ток | 8 6 2 2 2 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | Лекция: сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в английском языке. Построение предложений. | 2 | |
| Тема 1.3 Основные понятия электротехники | Содержание В том числе практических занятий Электробезопасность Источники питания Провода | 6 6 2 2 2 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| Тема 1.4 Напряжение | Содержание В том числе практических занятий Единицы напряжения Электрическая цепь Электрическое поле | 6 6 2 2 2 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| Тема 1.5 Проводники и изоляторы | Содержание В том числе практических занятий Типы проводников | 6 6 2 | OK 01. OK 04. OK 09. |

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------------------------|
| | Типы изоляторов | 2 | ПК 2.3. |
| | Полупроводники | 2 | |
| 2 курс 3 семестр | | | |
| Раздел 2. Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | | 36/34 | |
| Тема 2.1 | Содержание | 6 | OK 01. |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Электрические провода и кабели | 2 | |
| | Виды электросиловых устройств | 2 | |
| | Электросиловые устройства в промышленности | 2 | |
| Тема 2.2 Автоматические системы устройствами электроснабжения | Содержание | 4 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Виды автоматизированных систем управления | 2 | |
| | Устройства электроснабжения | 2 | |
| Тема 2.3 Виды электрических | Содержание | 4 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Электрические станции, их разновидности | 2 | |
| | Лекция:смодальные глаголы и их эквиваленты. | 2 | |
| Тема 2.4 Трансформаторы | Содержание | 2 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Виды трансформаторов, устройство трансформаторов | 2 | |
| Тема 2.5 Реле | Содержание | 4 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Электромагнитное реле | 2 | |
| | Классификация реле | 2 | |
| Тема 2.6 Эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи | Содержание | 4 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Воздушные линии электропередачи | 2 | |
| | Кабельные линии электропередачи | 2 | |
| Тема 2.7 Электрическ ие приводы | Содержание | 4 | OK 01. OK 04. OK 09. ПК 2.3. |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Типы электроприводов | 2 | |
| | Устройство электропривода. | 2 | |
| Тема 2.8 Безопасность | Содержание | 6 | OK 01. OK 04. |
| | В том числе практических занятий | 6 | |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------|---------------------------|
| электрической системы | Типы повреждений в энергосистеме | 2 | ОК 09. ПК 2.3. |
| | Техника безопасности энергетика | 2 | |
| | Система заземления | 2 | |
| | Инструкции. Руководства по охране труда | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 7 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, А.Д. Жук. — М.: КноРус, 2022. — 280 с.
2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>
4. Пушкарева Н.В. И.В. Губанова Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/28/251707/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Рачкова Е.Н. MATERIALS SCIENCE Сборник текстов и упражнений на английском языке по теме «Материаловедение» : учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-907206-88-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/48/251700/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5.

Интернет-ресурсы:

ЭБС ЛАНЬ <http://e.lanbook.com>

ЭБС ПГУПС <http://libraru.pgups.ru>

Словарь-переводчик www.lingvo-online.ru

Словарь-переводчик www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy

Энциклопедия www.britannica.com

3.2.3 Дополнительные источники

1. Широких, А. Ю. Английский язык для энергетических специальностей / А. Ю. Широких, Д. В. Сухорукова, О. В. Мещерякова. — М.: КНОРУС, 2023. — 248 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <u>Знает:</u> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | обучающийся воспроизводит лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - дифференцированный зачет; |
| <u>Умеет:</u> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | - обучающийся воспроизводит диалоги (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - обучающийся осуществляет грамотный перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному совершенствованию устной и письменной речи, регулярное пополнение словарного запаса | - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет; |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; | - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в |

| | | |
|---|--|---|
| команде | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет; |
| ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | - письменный опрос; - устный опрос; - самостоятельная работа; - экспертное наблюдение в ходе выполнения практического занятия; - контрольная работа; - дифференцированный зачет; |