

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 17.01.2026 04:48:21

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b9245826d8a9981a2787b556ef

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рязанского филиала  
ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*для специальности*  
**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

**Квалификация Техник**

Форма обучения - очная

Рязань  
2022

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Разработчик ФОС:**

Ефанова Н.С., преподаватель Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Сибилева С.В., преподаватель Курского ж.д. техникума – филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>9</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования:

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
у1	Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.
у2	Использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.
у3	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
у4	Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.
у5	Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.
у6	Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.
у7	Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.
31	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).
32	Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.
33	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
34	Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.
35	Основные принципы, методы и свойства информационных и

	телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ПК 1.2</b>	Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования
<b>ПК 2.1</b>	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей
<b>ПК 2.5</b>	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b>	
У 1. Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У 2. Использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У 3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У 4. Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У 5. Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У 6. Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У 7. Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
<b>Знания:</b>	
З 1. Базовые системные программные продукты и	- устный опрос; - тесты;

пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
32. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
33. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
34. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
35. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.	- устный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>
<b>4 семестр</b>
<b>Экзамен</b>

#### **ЭКЗАМЕН**

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме экзамена по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 6 астрономического часа, на подготовку – 45 минут (1 акад. час).

#### **3. План варианта**

Билет содержит в себе 3 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

#### **4. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации носит *комплексный характер и может включать в себя:*

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;
- оценку прочих достижений обучающегося.

#### **5. Критерии оценки.**

«5» «отлично» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

«4» «хорошо» - в работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы.

Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием научной терминологии.

**«3» «удовлетворительно»** - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно»** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, допущены существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

## **6. Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена**

1. Что такое информационно-коммуникативные технологии? Перечислите основные способы использования ИКТ.
2. Какие специализированные устройства помогают людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата? Перечислите вспомогательные средства для слепых и слабовидящих. Перечислите вспомогательные средства для людей с расстройствами слуха.
3. Назовите классификацию информационных систем (ИС) по назначению; по поддерживаемому виду деятельности; ИС по структуре аппаратных средств.
4. Какими специальными возможностями обладает ОС Windows? Для чего необходим экранный диктор? Для чего нужна экранная клавиатура и экранная лупа? Какими специальными настройками обладает мышь? Что такое залипание и для чего оно нужно?
5. Что такое дистанционное обучение? Перечислите основные отличия дистанционного обучения от традиционного. Перечислите методы дистанционного обучения. Какой уровень профессионального образования можно получить при таком формате? Назовите достоинства и недостатки дистанционного обучения?
6. Назовите виды видеоконференций. Назовите вид видеоконференции при которой все участники видят и слышат друг друга одновременно. Перечислите способы организации коллективной деятельности в сети Интернет.
7. Что представляют собой вычислительные сети на железнодорожном транспорте? Сформулируйте понятие «Локальные вычислительные сети (ЛВС)». Что представляет собой технология ЛВС.
8. Сформулируйте понятие «Топологии ЛВС». Перечислите достоинства и недостатки топологий.
9. В чем заключается выбор оборудования и каналов связи. Дайте характеристику каналам связи.
10. Сформулируйте назначение сетевого оборудования. Перечислите методы коммутации в сетях передачи данных. В чем заключается технология глобальных сетей.
11. Перечислите основные правила ввода текста. Как настроить параметры правописания?

12. Что такое автозамена в тексте? Объясните, как осуществляется поиск и замена в тексте. Как осуществляется подбор синонимов и антонимов?

13. Объясните возможности вкладки Шрифт, Ленты Главная. Объясните возможности вкладки Абзац, Ленты Главная.

14. Объясните понятие "шаблон документа". Как создать свой собственный шаблон документа.

15. Что такое тема, и как она применяется к документу? Что такое буквица?

16. Что такое стиль, и как создать свой собственный стиль на основе имеющегося?

17. Как настроить автоматическую расстановку переносов? Назовите основные параметры абзаца в редакторе Word. Как изменить основные свойства абзаца?

18. Как разбить документ на несколько колонок? Как вставить разрыв страницы? Какие виды разрывов вы знаете?

19. Назовите основные параметры страницы документа. Как изменить цвет фона страницы? Как вставить номера страниц?

20. Перечислите, какие есть возможности работы с колонтитулами? Как отключить номер страницы на титульном листе?

21. Опишите последовательность создания автоматического оглавления.

22. Назовите, какие виды списков существуют в Word? Опишите последовательность создания многоуровневого списка.

23. Опишите последовательность создания таблиц. Опишите, как форматируют границы и заливают ячейки таблиц.

24. Как вставить символ и формулу в текст. Как вставить фигурный текст, какие настройки есть у него?

25. Перечислите основные способы вставки рисунков. Как вставляют схемы и организационные диаграммы. Что такое сноска, и как ее добавить в документ?

26. Перечислите основные элементы управления, которые используются в шаблонах и формах.

27. Что такое макрос, какие способы его создания существуют? Как вывести документ на печать? Как сохранить документ?

28. Что такое электронная таблица, и каково ее назначение? Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы? Из чего состоит рабочая книга?

29. Как обозначаются столбцы и строки в MS EXCEL? Как изменить ширину столбца (высоту строки)? Как добавить в таблицу строки (столбцы)? Как удалить ненужные строки (столбцы)?

30. С какими типами данных работает MS EXCEL? Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке? Как отобразить числа с символом денежной единицы, процента?

31. Каково назначение формул в MS EXCEL? Что может входить в формулу? Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?

32. Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу?

33. Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете? Как пользоваться командой Автофильр?

34. Как выполняется копирование формулы, распространение на соседние ячейки (автозаполнение) формулы?

35. Как разграничить таблицу? Как задать цвет ячейкам и цвет текста? Как защитить ячейки от изменений в них?

36. В чем суть автоматического пересчета в MS EXCEL? Что происходит во время копирования формул в MS EXCEL?

37. Что такое диапазон ячеек? Как выделить смежные и несмежные диапазоны ячеек?

38. Каково назначение примечаний и как их вставлять (и удалять) в таблицу в MS EXCEL? Какие действия можно производить с рабочими листами? Таким образом?

39. Какие категории стандартных функций вы знаете? Приведите примеры математических функций.

40. Как заполнить столбец числами, образующими арифметическую прогрессию? Как вычисляются промежуточные итоги?

41. Каково назначение кнопки Автосумма? Как выполнить сортировку данных в MS EXCEL? Что такое фильтрация данных? Как выполняется консолидация данных?

42. Каково назначение диаграмм? Что такое легенда, категория, ряд данных? Какие типы диаграмм вы знаете?

43. Какие элементы (области) диаграммы вы знаете? Каково назначение Мастера диаграмм? Как редактировать диаграмму? Как добавить (удалить) из диаграммы ряды данных (категорию)?

44. Какие действия с графическими объектами можно производить в MS EXCEL? Какие средства рисования в MS EXCEL вы знаете? Как сгруппировать (разгруппировать) несколько графических объектов в один (разбить на составляющие)?

45. Опишите возможности СУБД MS Access. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?

46. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access? Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?

47. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?

48. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?

49. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?

50. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст? Каково назначение построителя выражений?

51. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается? Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?

52. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки? Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?

53. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?

54. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?

55. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?

56. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

57. Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным?

58. Какие средства используются в СУБД Microsoft Access для целей автоматизации операций с объектами баз данных? Чем они отличаются?

59. Как можно автоматически выполнить макрокоманду или набор макрокоманд при открытии базы данных?

60. Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны? Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чем заключается его действие?

61. Какие возможности предоставляются пользователю для изменения настроек и параметров СУБД Access?

62. Что такое компьютерная презентация? С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007? Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?

63. Что такое слайд? Из чего он состоит? Каким образом можно создать новую презентацию? Что такое шаблон презентации?

64. Что такое тема оформления? Как добавить новый слайд в презентацию? Как удалить слайд? Как изменить порядок слайдов в презентации? Как изменить фон и цвета на слайде? Как изменить разметку слайда?

65. Какие существуют режимы просмотра презентации? Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?

66. Как добавить на слайд картинку? Что такое рисунки Smart Art? Как добавить на слайд диаграмму? Как добавить на слайд таблицу? Как добавить на слайд текстовую надпись?

67. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде? Как изменить шрифт для текста на слайде? Как изменить положение текстовой надписи на слайде?

68. Как настроить анимацию объектов на слайде? Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке? Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?

69. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации? Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?

70. Что такое репетиция просмотра презентации? С какого слайда может начинаться показ презентации? Что такое произвольный показ и как его создать?

71. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах? Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

72. Какие возможности создания схем существуют в MS Visio? Назовите три основных действия для создания документов в MS Visio.

73. Дайте определение фигуре. Кратко охарактеризуйте функцию «Автосоединение».

74. Что представляет собой электрическая схема? Как включены в электроцепь розетка, лампы накаливания, однополосные выключатели? Какова роль условных обозначений на схемах?

75. Каково назначение схем соединений и что на них показывают? Какие обозначения приводят у каждого аппарата на схемах панелей щитов управления?

76. Что такое формат? Что называется дополнительным форматом?

77. Последующие листы, как их установить в программе? Сетка, для чего она нужна и как её включить в программе?

78. Свойства построения окружности? Что такое концентрические окружности?

79. Что такое сложное отверстие? Какие бывают отверстия не учитывая их форму? Что такое паз?

80. По каким признакам можно распознать панель расширенных команд в программе КОМПАС 3D?

81. Что означает команда ориентация в документе деталь и сборка? Как с помощью мышки можно перетащить систему в сторону находясь в документе деталь или сборка?

82. Чему равна высота шрифта размерных знаков на чертежах? Куда записывается масса детали?

83. Что такое сопряжение? В чём отличие между внешним и внутренним сопряжением?

84. Что такое разрез? Чем отличается разрез от сечения?

85. В чём заключается двуединство документированной информации с правовой точки зрения. Дайте характеристику следующих видов информации: документированная, конфиденциальная, массовая.

86. К какому виду информации относится записанный на бумаге текст программы для ЭВМ? Назовите основные виды конфиденциальной информации.

87. Какие сведения, в соответствии с законодательством, не могут быть отнесены к информации с ограниченным доступом? Какие свойства информации являются наиболее важными с точки зрения обеспечения ее безопасности?

88. Охарактеризуйте место правовых мер в системе комплексной защиты информации. Назовите основные цели государства в области обеспечения информационной безопасности.

89. Перечислите основные нормативные акты РФ, связанные с правовой защитой информации. Какой закон определяет понятие «официальный документ», «электронный документ»?

90. В тексте, какого закона приведена классификация средств защиты информации? Какие государственные органы занимаются вопросами обеспечения безопасности информации и, какие задачи они решают?

91. Назовите основные положения Доктрины информационной безопасности РФ.

92. Назовите составляющие правового института государственной тайны. В каких случаях нельзя относить информацию к государственной тайне? Какая система обозначения сведений, составляющих государственную тайну, принята в РФ?

93. Назовите группу видов ущерба, возникающего при утечке сведений, составляющих государственную тайну.

94. Что в соответствии с законодательством РФ представляет собой засекречивание информации. Перечислите основные принципы засекречивания информации.

95. Что понимается под профессиональной тайной? Какие виды профессиональных тайн вам известны? В чем заключается разница между понятием «конфиденциальная информация» и «тайна»?

96. В чем состоит сложность служебной тайны с точки зрения определения ее правового режима?

97. Что представляет собой электронная цифровая подпись? Каковы основные особенности правового режима электронного документа? Назовите основные ограничения на использование электронных документов?

98. Организационная структура системы сертификации средств криптографической защиты информации. Назовите виды и схемы сертификации средств криптографической защиты информации.

99. Какие средства относятся к шифровальным? Что относится к закрытым телекоммуникационным системам и комплексам?

### Практическое задание 1

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте таблицу методом преобразования текста в таблицу.

#### Образец задания

Важные судоходные каналы	Местонахождение	Дата постройки	Ширина водного пути (м)	Длина водного пути (км)	Глубина в фарватере (м)
Волго-Балтийский	Россия	1810 г	25 – 120	1100	4
Южный	Франция	1681 г.	20	241	2
Панамский	Панама	1914 г.	150 – 305	82	12
Суэцкий	Египет	1869 г.	120 – 318	161	16
Канал Рона – Рейн	Франция	1833 г.	320	25 – 100	2

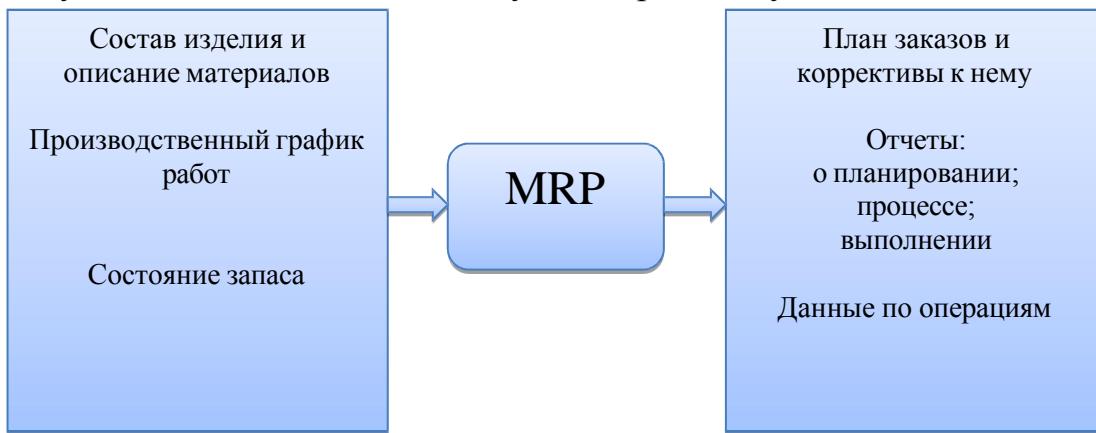
### Практическое задание 2

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте текстовый документ, содержащий рисунок в виде схемы и маркованный список.

#### Образец задания

#### Информационное письмо

Методология планирования материальных ресурсов производства (MRP) обеспечивает ситуацию, когда каждый элемент производства , каждая комплектующая деталь находится в нужное время в нужном количестве.



На основании входных данных MRP-система выполняет следующие операции:

- определяется количество конечных данных изделий для каждого периода времени планирования;
- к составу конечных изделий добавляются запасные части;
- определяется общая потребность в материальных ресурсах в соответствии с ведомостью материалов и составом изделия;
- общая потребность материалов корректируется с учетом состояния запасов для каждого периода времени планирования;
- осуществляется формирование законов на пополнение запасов с учетом необходимого времени опережения.

### Практическое задание 3

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте текстовый документ со вставкой организационной диаграммы по образцу с помощью SmartArt.

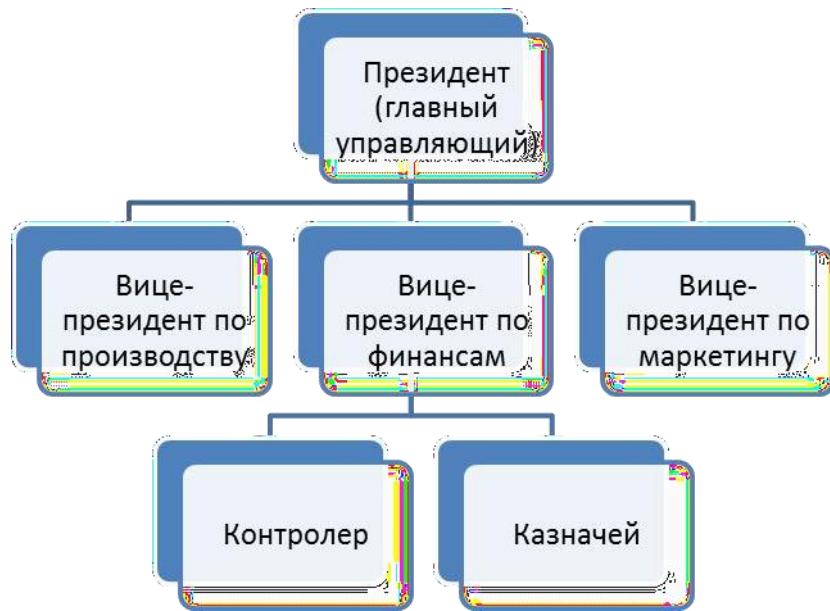
#### Образец задания

#### Управление финансами фирмы

В управлении финансовой деятельностью предприятия важную роль играют финансовые менеджеры. Это высококвалифицированные специалисты, обладающие знаниями в области финансов и бухгалтерского учета, кредита и денежного обращения, ценообразования, налогового законодательства и техники банковской и биржевой деятельности.

Финансовому менеджеру подчинены два функциональных менеджера — контролер и казначей. Четкого разграничения в работе контролера и казначея не существует, их должностные обязанности в разных компаниях различаются в зависимости от политики, проводимой ими, и персональных качеств.

### Организационная диаграмма

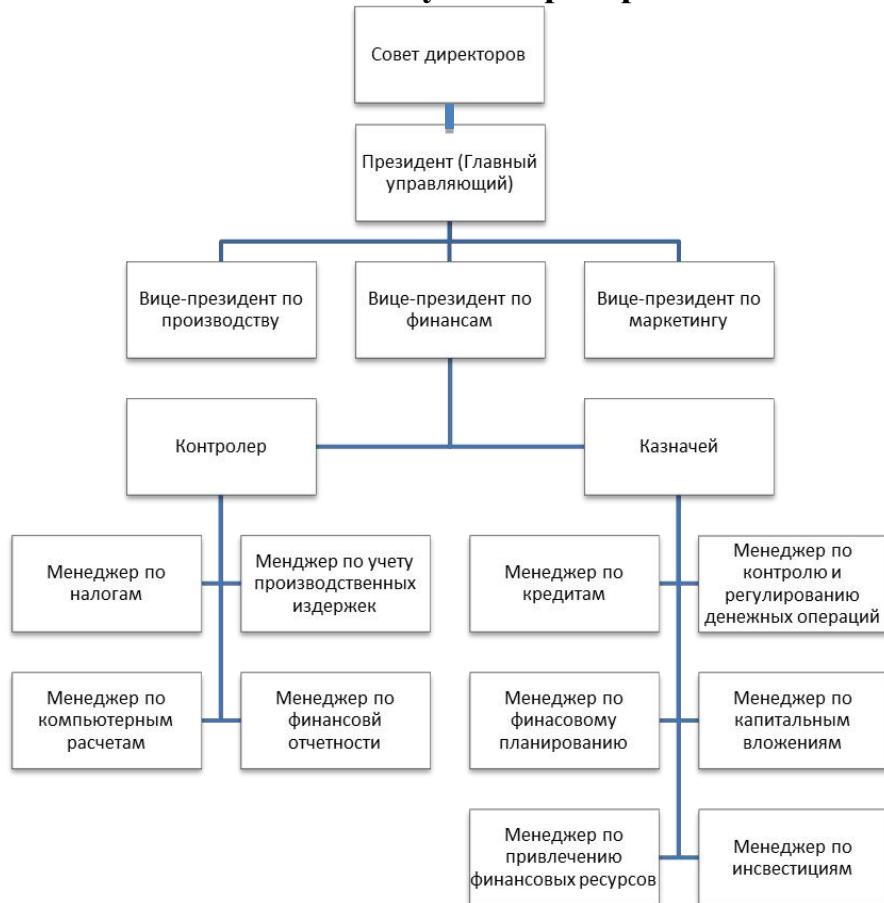


#### Практическое задание 4

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте диаграмму по образцу.

#### Образец задания

#### Финансовые службы предприятия



## Практическое задание 5

С помощью текстового процессора Microsoft Word , наберите формулы по образцам:

### Образец задания

$${g \choose r} = \frac{g!}{r!(g-r)!}$$

$$\sqrt{\frac{1}{z+1} + \sqrt{\frac{1}{z-2} + \sqrt{z}}}$$

$$\lim_{h \rightarrow 0} h(x)$$

$$\sum_{\substack{1 \leq x \leq m \\ 1 \leq y \leq n}} a_{xy}; \sum_{i=1}^m \sum_{s=1}^n a_{is}; \sum_i \sum_j \sum_k a_{ij} b_{jk} c_{ki};$$

$$\Phi(\alpha, \beta) = \int_0^\alpha \int_0^\beta e^{-(x^2-y^2)} dx dy$$

$$\lim_{n \rightarrow 0} h(n); \lim_{n \rightarrow 0} h(n)$$

$$f_n(x) \xrightarrow{\text{равномерно}} f : X \xrightarrow{\text{на}} Y;$$

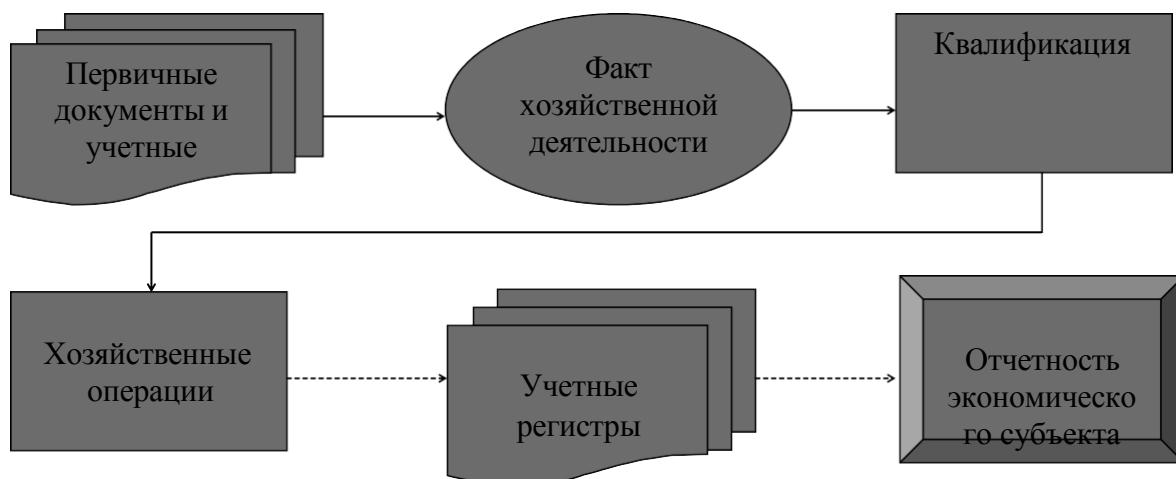
$$hv_{n,m}^{ij} = \sum_i \sum_j x_{ij} \cdot x_{i-m,j-n}$$

## Практическое задание 6

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте схему, отражающую процесс аудита в упрощенном варианте.

### Образец задания

#### Процесс аудита в упрощенном варианте

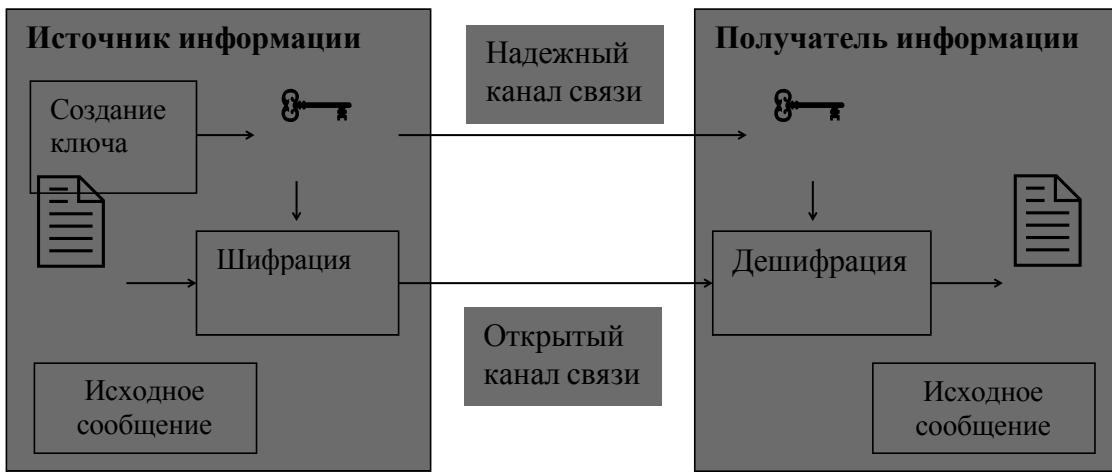


## Практическое задание 7

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте схему шифрования с закрытым ключом.

### Образец задания

#### Шифрование с закрытым ключом

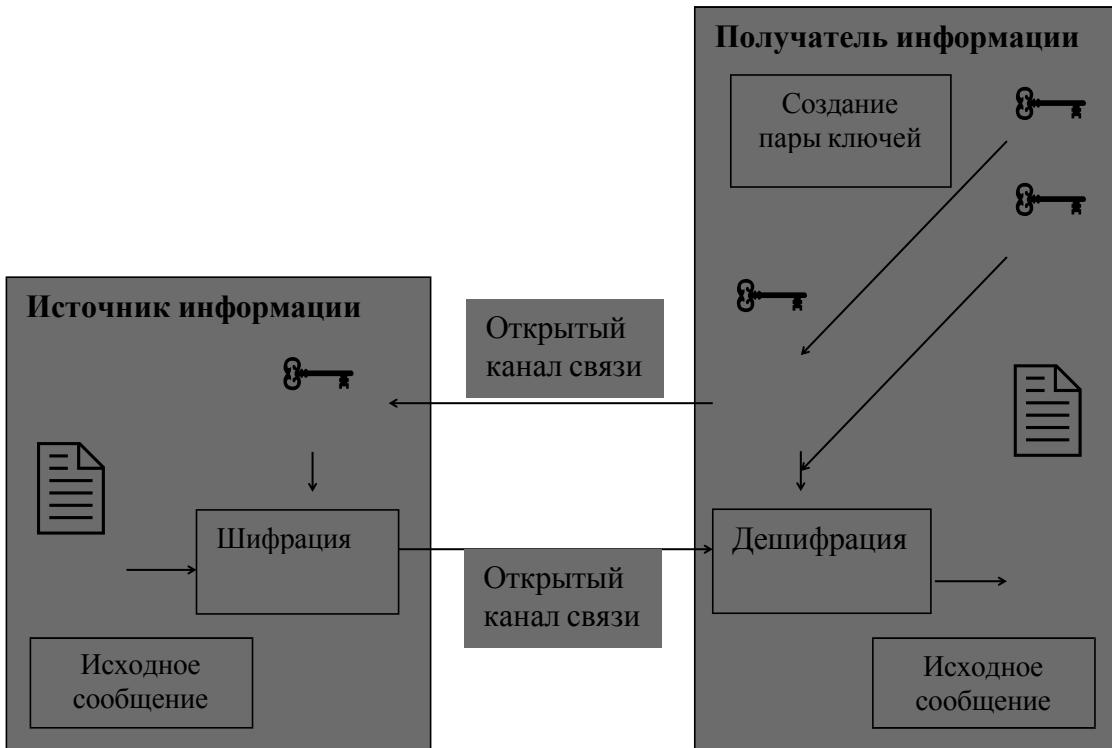


Практическое задание 8

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте схему шифрования с открытым ключом.

### Образец задания

#### Шифрование с открытым ключом



Практическое задание 9

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте шаблон-форму анкеты персональных данных по образцу.

**Образец задания**

**Шаблон-форма анкеты персональных данных**

<b>АНКЕТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	
Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Гражданство	<input type="text"/>
Адрес проживания	<input type="text"/>
Место обучения в данный момент (наименование учебного заведения, курс)	
Контактный телефон	<input type="text"/>
Дата заполнения	<input type="text"/> <input type="text"/>

Практическое задание 10

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте рекламную листовку по образцу.

**Образец задания**

**ПРИГЛАШАЕМ**

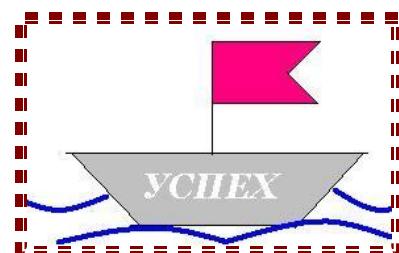
**В КОМПАНИЮ**

**причин**

**5**

**«ЗА» работать**

**в нашей компании**



1. Уважаемая в регионе компания.
2. Гибкое расписание – можно учиться и работать.
3. Бесплатные обеды, медицинская страховка.
4. Дружный коллектив таких же как ты молодых и энергичных.
5. Реальная перспектива карьерного роста.

Сегодня же свяжись с нами по телефону 555-12-55.

# Учись успеху!

## Практическое задание 11

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте шаблон-форму по образцу.

### Образец задания

Наименование организации \_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_\_\_

УЧЕТА ОСТАТКОВ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ

От «6» мая 2019 г.

№ п/п	Продукты и товары		Единицы измерения		Учетная цена, р.	Остаток на «01» 20 г.	
	Наименование	Код	Наименование	Код по ОКЕИ		Количество	Сумма, р.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кисть		шт.		52,20	17	?
2	Краска синяя		кг		78,89	45,300	?
3	Краска белая		кг		85,00	57,900	?
4	Краска черная		кг		60,00	58,120	?
5	Краска красная		кг		65,0	45,400	?
6	Краска зеленая		кг		31,39	49,500	?
7	Краска желтая		кг		65,20	47,800	?
8	Шпаклевка		кг		49,44	25,400	?
9	Растворитель		шт.		45,00	20	?
10	Лак		банка		33,06	25	?
Итого							?

Итого по странице:

количество порядковых номеров \_\_\_\_\_

общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_

на сумму фактически \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

## Практическое задание 12

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте шаблон-форму по образцу.

### Образец задания

«Утверждаю»

Руководитель организации

Наименование организации\_\_\_\_\_

« 6 » мая 2019 г.

Отдел\_\_\_\_\_

**АКТ  
О ПОРЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ  
от « 6 » мая 2020 г.**

Комиссия в составе:

председатель\_\_\_\_\_

члены комиссии\_\_\_\_\_

на основании приказа от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ составила настоящий акт в том, что указанные ниже ценности пришли в негодность и подлежат списанию.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Стоимость,р.				Номер и дата заключения
				розничная		оптовая		
1	Стол	шт.	15	Цена	Стоимость	Цена	Стоимость	№7 от 15.03.18
				-	-	250	?	
2	Служебный стол	шт.	28	-	-	45	?	№2 от 15.02.18
3	Скатерть	шт.	45	20	?	-	-	№1 от 15.01.18
4	Шторы	шт.	10	75	?	-	-	№5 от 15.03.18
5	Двери	шт.	12	120	?	-	-	№8 от 05.03.18
6	Компьютер	шт.	1	5200	?	-	-	№9 от 15.04.18
7	Калькулятор	шт.	5	100	?	-	-	№11 от 15.04.18

8	Телевизор	шт.	1	4300	?	-	-	№12 от.15.04.18
---	-----------	-----	---	------	---	---	---	--------------------

Итого по акту \_\_\_\_\_ наименование на сумму \_\_\_\_\_ р.\_\_\_\_\_ к.

(прописью по розничным ценам или по ценам приобретения)

Председатель комиссии\_

## Члены комиссии

## Практическое задание 13

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте таблицу финансовой сводки за неделю, произведите расчёты, постройте диаграмму изменения финансового результата, произведите фильтрацию данных. Исходные данные приведены в таблице.

Финансовая сводка за неделю (тыс. р.)			
	День недели	Доход	Расход
4	Понедельник	3245,20	3628,50
5	Вторник	4572,50	5320,50
6	Среда	6251,66	5292,10
7	Четверг	2125,20	3824,30
8	Пятница	3896,60	3020,10
9	Суббота	5420,30	4262,10
10	Воскресенье	6050,60	4369,50
11	Среднне значение	?	?
12	Общий финансовый результат за неделю:		
13	?		

## Практическое задание 14

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте и заполните таблицу «Анализ продаж», произведите расчеты, выделите минимальную и максимальную суммы покупки; по результатам расчета постройте круговую диаграмму суммы продаж.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E
1	Анализ продаж				
3	№п/п	Наименование	Цена, р.	Кол-во	Сумма, р.
4	1	Прибор контроля и управления С2000М	820,00	150	?
5	2	Релейный блок, вер. 1.30 С2000-СП1	1530,00	60	?
6	3	Прибор приемно-контрольный "Сигнал-20М"	1500,00	25	?
7	4	РИП-12	250,00	40	?
8	5	Контроллер двухпроводной линии связи	125,00	80	?
9	6	Извещатель пожарный дымовой	80,00	50	?
10	7	Оповещатель звуковой (сирена) "Маяк 24-ЗМ"	120,00	120	?
11	8	Оповещатель световой "ВЫХОД"	50,00	40	?
12				Всего	?
13					
14	💡		Минимальная сумма покупки		?
15			Максимальная сумма покупки		?
16					

### Практическое задание 15

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте и заполните ведомость учета брака, произведите расчеты, выделите минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; произведите фильтрацию данных по условию процента брака < 9 %, постройте график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F
1	ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА					
2						
3	Месяц	ФИО	Табельный номер	Прцент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
4	Январь	Иванов	245	10,00%	3265	?
5	Февраль	Петров	289	8,00%	4568	?
6	Март	Сидоров	356	5,00%	4500	?
7	Апрель	Паньчук	657	11,00%	6804	?
8	Май	Васин	568	9,00%	6759	?
9	Июнь	Борисова	849	12,00%	4673	?
10	Июль	Сорокин	409	21,00%	5677	?
11	Август	Федорова	386	46,00%	6836	?
12	Сентябрь	Титова	598	6,00%	3534	?
13	Октябрь	Приогов	4569	3,00%	5789	?
14	Ноябрь	Светов	239	2,00%	4673	?
15	Декабрь	Козлов	590	1,00%	6785	?
16						
17						
18		Максимальная сумма брака			?	
19		Минимальная сумма брака			?	
20		Средняя сумма брака			?	
21		Средний процент брака			?	
22						

### Практическое задание 16

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, с помощью диаграммы (обычная гистограмма) отобразите данные о численности населения России (млн. чел.) за 1970-2015 гг.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Численность населения							
2								
3	Год	1970	1979	1988	1997	2006	2015	2024
4	Численность (млн чел.)	130,1	137,6	147,4	148,3	148,1	140,1	-

### Практическое задание 17

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, осуществите прогноз численности населения России на 2024г. добавлением линии тренда к ряду данных гистограммы.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Численность населения							
2								
3	Год	1970	1979	1988	1997	2006	2015	2024
4	Численность (млн чел.)	130,1	137,6	147,4	148,3	148,1	140,1	-

### Практическое задание 18

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, постройте график о числе заключенных браков в России. Добавьте линейную линию тренда и составьте прогноз на три периода вперед.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Число заключенных браков в России										
2											
3	Год	1992	1996	2000	2004	2008	2012	2016	2018	2020	2022
4	Число браков (тыс. шт.)	1320,2	1005,2	1105,5	867,7	812,4	780,2	741,6	-	-	-

### Практическое задание 19

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, постройте линейчатую диаграмму изменения стоимости автомобилей в зависимости от года выпуска. Добавьте линейную и логарифмическую линии тренда. Определите, какой вид линии тренда дает более реальный прогноз. Определите примерную стоимость автомобилей 1991 и 1997 гг. выпуска.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Стоимость автомобилей разных лет выпуска									
2										
3	Год выпуска	2015	2012	2009	2006	2003	2000	1997	1994	1991
4	Стоимость (Ford, у. е.)	21000	18400	16100	14100	12300	9900	-	-	-
5										
6										

### Практическое задание 20

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте таблицу сметы на производство рекламы. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Выделите цветом ячейки с константами на строке 5.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Смета на производство рекламы в различных рекламных агентствах							
2								
3	Рекламное агентство	Стоимость расходов (р.)					Стоймость полиграфии р. (на 1 м <sup>2</sup> )	Площадь рекламы (м <sup>2</sup> )
4		Общая концепция	Социальный компонент	Мотивация потенциального клиента	Технические расходы			
5		8%		30%		10%		
6	Симонов и Ко	13329,50	?	?	?	470,25	5,00	?
7	Альфа- Дизайн	11947,50	?	?	?	412,00	6,00	?
8	Дело бизнеса	13985,00	?	?	?	390,45	7,00	?
9	РеклаБиз	12616,50	?	?	?	455,00	4,00	?
10	Банер- Плюс	11087,50	?	?	?	379,00	3,00	?
11	Радуга	14322,50	?	?	?	399,00	2,00	?

### Практическое задание 21

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, в таблице «Стоимость канцелярских товаров» выполните расчеты и произведите условное форматирование данных. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Стоимость канцелярских товаров						
2		% скидки	10,00%				
3		Курс доллара	56,00 р.				
4							
5							
6	Товар	Цена, долл.	Кол-во, шт.	Стоимость, долл.	Скидка, долл.	Общая стоимость, долл.	Общая стоимость, р.
7	Бтерейка	\$ 5,00	110	?	?	?	?
8	Карандаш	\$ 0,20	100	?	?	?	?
9	Ручка	\$ 3,30	200	?	?	?	?
10	Линейка	\$ 2,50	120	?	?	?	?
11	Точилка	\$ 1,00	90	?	?	?	?
12	Ластик	\$ 0,90	210	?	?	?	?
13	Бумага А4	\$ 9,00	20	?	?	?	?
14	Итого:						
15							

## Практическое задание 22

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте таблицу ведомости начисления заработной платы за январь на листе электронной книги, произведите расчеты и сортировку данных. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
2	ЗА ЯНВАРЬ							
3	Табельный номер	ФИО	Оклад, р.	Премия, р.	Всего начислено, р.	Удержания, р.	К выдаче, р.	
4				45%		13%		
5	200	Петров И.Л.	14500,00	?	?	?	?	
6	201	Степанов А.Ш.	15200,00	?	?	?	?	
7	202	Галкин В.Ж.	15900,00	?	?	?	?	
8	203	Портнов М.Т.	16250,00	?	?	?	?	
9	204	Степкина А.В.	16950,00	?	?	?	?	
10	205	Жарова Г.А.	17300,00	?	?	?	?	
11	206	Дрынкина С.С	18000,00	?	?	?	?	
12	207	Шашкин Р.Н.	18700,00	?	?	?	?	
13	208	Стелков Р.Х.	19050,00	?	?	?	?	
14	209	Иванов И.Г.	24850,00	?	?	?	?	
15	210	Шорохов С.М.	25550,00	?	?	?	?	
16	Всего:		202250,00	?	?	?	?	
17								
18	Максимальный доход			?				
19	Минимальный доход			?				
20	Средний доход			?				
21								

### Практическое задание 23

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте квартальную ведомость заработной платы, произведите расчёты. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F
1	КВАРТАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ					
2	Табельный номер	ФИО	Подразделение	Всего начислено	Удержаня	К выдаче(р.)
3				(р.)	(р.)	
4					13%	
5	202	Галкин В.Ж.	Бухгалтерия	46 466,00р.	?	?
6	206	Дрынкина С.С.	Отдел менеджмента	47 894,00р.	?	?
7	205	Жарова Г.А.	Отдел менеджмента	56 155,00р.	?	?
8	209	Иванов И.Г.	Отдел реализации	57 588,00р.	?	?
9	200	Петров И.Л.	Бухгалтерия	40 273,00р.	?	?
10	203	Портнов М.Т.	Отдел менеджмента	34 663,00р.	?	?
11	208	Стрелков Р.Х.	Отдел реализации	40 514,00р.	?	?
12	201	Степанов А.Ш.	Бухгалтерия	21 736,00р.	?	?
13	204	Степкина А.В.	Отдел менеджмента	44 440,00р.	?	?
14	207	Шашкин Р.Н.	Отдел менеджмента	31 977,00р.	?	?
15	210	Шорохов С.М.	Отдел реализации	18 810,00р.	?	?

### Практическое задание 24

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, используя режим подбора параметра, определите штатное расписание фирмы. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F
1	Штатное расписание фирмы					
2						
3		Зарплата курьера	?			
4						
5	Должность	Коэф. А	Коэф. В	Зарплата сотрудника	Кол-во сотрудников	Суммарная зарплата, р.
6	Курьер	1	0	?	6	?
7	Младший менеджер	1,2	0	?	8	?
8	Менеджер	2,5	0	?	10	?
9	Зав.отделом	3	1000	?	3	?
10	Глав.бух.	4	0	?	1	?
11	Программист	1,5	1500	?	1	?
12	Системный аналитик	3,5	0	?	1	?
13	Ген.директор	5	2000	?	1	?
14		Фонд заработной платы				?
15						
16						

### Практическое задание 25

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, выясните, сколько сотрудников числится в каждом отделе, используя функцию СЧЁТЕСЛИ. Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E
1	Сотрудники отдела				
2		Отдел		Отдел	Кол-во сотрудников
3	ФИО сотрудника	Бухгалтерия		Бухгалтерия	
4	Галкин В.Ж.	Отдел менеджмента		Отдел менеджмента	
5	Дрынкина С.С.	Отдел менеджмента		Отдел реализации	
6	Жарова Г.А.	Отдел реализации			
7	Иванов И.Г.	Отдел реализации			
8	Петров И.Л.	Бухгалтерия			
9	Портнов М.Т.	Отдел менеджмента			
10	Стелков Р.Х.	Отдел реализации			
11	Степанов А.Ш.	Бухгалтерия			
12	Степкина А.В.	Отдел менеджмента			
13	Шашкин Р.Н.	Отдел менеджмента			
14	Шорохов С.М.	Отдел реализации			

### Практическое задание 26

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, посчитайте суммарное значение валового внутреннего продукта (ВВП) стран по континентам, используя функцию СУММЕСЛИ.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F
1	Валовой внутренний продукт стран					
2		ВВП (млрд.			Общий ВВП (млрд.	
3	Страна	долл.)	Континент	Континент	долл.)	
4	США	13 202	Северная Америка	Европа		
5	Япония	4 340	Азия	Азия		
6	Германия	2 907	Европа	Северная Америка		
7	Китай	2 668	Азия	Южная Америка		
8	Великобритания	2 345	Европа	Океания		
9	Франция	2 231	Европа			
10	Италия	1 845	Европа			
11	Канада	1 251	Северная Америка			
12	Испания	1 224	Европа			
13	Бразилия	1 068	Южная Америка			
14	Россия	987	Европа			
15	Индия	906	Азия			
16	Южная Корея	888	Азия			
17	Мексика	839	Южная Америка			
18	Австралия	768	Океания			
19	Нидерланды	658	Европа			
20	Тайвань	529	Азия			
21						

### Практическое задание 27

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма,*

*Примечание.* Выполните запрос на выборку сотрудников занимающих должность бухгалтер. Выполните автоматическое создание отчета по таблице «Сотрудники».

### Практическое задание 28

С помощью текстового процессора Microsoft Access, с помощью *Конструктора создания таблиц* создайте таблицу «Мои расходы». Выполните запрос на выборку сумма затрат >2000. Выполните автоматическое создание отчета по таблице «Мои расходы».

Исходные данные приведены в таблицах.

Таблица Параметры полей таблицы «Мои расходы»			
№ п/п	Название поля	Тип данных	Свойства полей
1	Тип расходов	Короткий текст	Размер поля – 30
2	Цель расходов	Короткий текст	Размер поля – 155
3	Дата покупки	Дата и время	Формат поля – <i>Краткий формат даты</i> , Маска ввода – <i>Краткий формат даты</i>
4	Сумма затрат	Денежный	Денежный/Авто
5	Примечания	Короткий текст	Размер поля – 50

Исходные данные для таблицы «Мои расходы»					
Код	Тип расходов	Цель расходов	Дата покупки	Сумма затрат, р.	Примечания
1	Питание	Жизненная необходимость	–	4 500	–
2	Дискотека	Развлечение	15.11.16	1 800	–
3	Роликовые коньки	Спорт	27.11.16	2 500	Накоплено 1000 р.
4	CD-диски	Хобби	02.11.16	540	–
5	Одежда	Жизненная необходимость	–	2 700	Отложено 1300 р.

### Практическое задание 29

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицы «Поставщики» и «Товары» в режиме *Конструктор*. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Товары».

Исходные данные приведены в таблицах.

**Поставщики**

КодПостави	Название постави	Обращаться к	Щелкните для добавления
1	ООО "Прогресс"	Петров Андрей	
2	ООО "Старт"	Сидоров Иван	
3	ООО "Победа"	Каноненко Ольга	
4	ООО "Север"	Тимошина Анна	
*	(№)		

**Товары**

Код	КодСотрудника	Описание товара	КодПостави	Заказано	Цена
1	2	Прибор контроля и управления С20	1	100	820,00р.
2	5	Релейный блок, вер. 1.30 С2000-СП1	3	200	650,00р.
3	3	Прибор приёмно-контрольный <<С	2	150	1 540,00р.
4	7	РИП-12	4	220	1 670,00р.
5	5	Контроллер двухпроводной линии	3	300	470,00р.
6	2	Извещатель пожарный дымовой	2	320	890,00р.
7	3	Оповещатель звуковой (сирена) <<	4	160	870,00р.
8	4	Оповещательный световой <<Выход	1	250	1 100,00р.
9	0		0	0	

### Практическое задание 30

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Примечание*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Сотрудники».

### Практическое задание 31

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Товары» в режиме *Конструктор*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Товары».

### Практическое задание 32

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Поставщики» в режиме *Конструктор*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните запрос на выборку фирм относящихся к категории ООО. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Поставщики».

### Практическое задание 33

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Примечание*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните запрос на выборку сотрудников старше 32 лет. Выполните автоматическое создание отчета по таблице «Сотрудники».

## **7. Варианты заданий для проведения экзамена**

### **Вариант 1.**

*Задание 1.* Что такое информационно-коммуникативные технологии? Перечислите основные способы использования ИКТ.

*Задание 2.* Перечислите основные правила ввода текста. Как настроить параметры правописания?

*Задание 3.* Что такое электронная таблица, и каково ее назначение? Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы? Из чего состоит рабочая книга?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Примечание*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните запрос на выборку сотрудников старше 32 лет. Выполните автоматическое создание отчета по таблице «Сотрудники».

### **Вариант 2.**

*Задание 1.* Какие специализированные устройства помогают людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата? Перечислите вспомогательные средства для слепых и слабовидящих. Перечислите вспомогательные средства для людей с расстройствами слуха.

*Задание 2.* Что такое автозамена в тексте? Объясните, как осуществляется поиск и замена в тексте. Как осуществляется подбор синонимов и антонимов?

*Задание 3.* Как обозначаются столбцы и строки в MS EXCEL? Как изменить ширину столбца (высоту строки)? Как добавить в таблицу строки (столбцы)? Как удалить ненужные строки (столбцы)?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Поставщики» в режиме Конструктор. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните запрос на выборку фирм относящихся к категории ООО. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Поставщики».

### **Вариант 3.**

*Задание 1.* Назовите классификацию информационных систем (ИС) по назначению; по поддерживаемому виду деятельности; ИС по структуре аппаратных средств.

*Задание 2.* Объясните возможности вкладки Шрифт, Ленты Главная. Объясните возможности вкладки Абзац, Ленты Главная.

*Задание 3.* С какими типами данных работает MS EXCEL? Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке? Как отобразить числа с символом денежной единицы, процента?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Товары» в режиме *Конструктор*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Товары».

### **Вариант 4.**

*Задание 1.* Какими специальными возможностями обладает ОС Windows? Для чего необходим экранный диктор? Для чего нужна экранная клавиатура и экранная лупа? Какими специальными настройками обладает мышь? Что такое залипание и для чего оно нужно?

*Задание 2.* Объясните понятие "шаблон документа". Как создать свой собственный шаблон документа.

*Задание 3.* Каково назначение формул в MS EXCEL? Что может входить в формулу? Что отображается в ячейке после введения в нее формулы? Как увидеть формулу?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Примечание*. Заполните таблицу произвольными данными. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Сотрудники».

### **Вариант 5.**

*Задание 1.* Что такое дистанционное обучение? Перечислите основные отличия дистанционного обучения от традиционного. Перечислите методы дистанционного обучения. Какой уровень профессионального образования можно получить при таком формате? Назовите достоинства и недостатки дистанционного обучения?

*Задание 2.* Что такое тема, и как она применяется к документу? Что такое буквица?

*Задание 3.* Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицы «Поставщики» и «Товары» в режиме Конструктор. Выполните автоматическое создание разделенной формы по таблице «Товары».

Исходные данные приведены в таблицах.

The screenshot shows two Microsoft Access tables side-by-side. The top table, titled 'Поставщики' (Suppliers), has columns: 'КодПостави' (Supplier ID), 'Название поставл.' (Supplier Name), 'Обращаться к' (Contact), and 'Щелкните для добавления' (Click to add). It contains four records: 1 ООО "Прогресс" (Contact: Петров Андрей), 2 ООО "Старт" (Contact: Сидоров Иван), 3 ООО "Победа" (Contact: Каноненко Ольга), and 4 ООО "Север" (Contact: Тимошина Анна). The bottom table, titled 'Товары' (Products), has columns: 'Код' (Code), 'КодСотрудника' (Employee ID), 'Описание товара' (Product Description), 'КодПостави' (Supplier ID), 'Заказано' (Ordered), and 'Цена' (Price). It contains nine records, with the last record (Code 9) being partially visible.

КодПостави	Название поставл.	Обращаться к	Щелкните для добавления
1	ООО "Прогресс"	Петров Андрей	
2	ООО "Старт"	Сидоров Иван	
3	ООО "Победа"	Каноненко Ольга	
4	ООО "Север"	Тимошина Анна	
*	(№)		

Код	КодСотрудника	Описание товара	КодПостави	Заказано	Цена
1		2 Прибор контроля и управления С2000-СП1	1	100	820,00р.
2		5 Релейный блок,вер. 1.30 С2000-СП1	3	200	650,00р.
3		3 Прибор приёмно-контрольный <<С	2	150	1 540,00р.
4		7 РИП-12	4	220	1 670,00р.
5		5 Контроллер двухпроводной линии	3	300	470,00р.
6		2 Извещатель пожарный дымовой	2	320	890,00р.
7		3 Оповещатель звуковой (сирена) <<	4	160	870,00р.
8		4 Оповещательный светоой <<Выход	1	250	1 100,00р.
9		0	0	0	

## Вариант 6.

*Задание 1.* Назовите виды видеоконференций. Назовите вид видеоконференции при которой все участники видят и слышат друг друга одновременно. Перечислите способы организации коллективной деятельности в сети Интернет.

*Задание 2.* Что такое стиль, и как создать свой собственный стиль на основе имеющегося?

*Задание 3.* Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете? Как пользоваться командой Автофильтр?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, с помощью Конструктора создания таблиц создайте таблицу «Мои расходы». Выполните запрос на выборку сумма затрат >2000. Выполните автоматическое создание отчета по таблице «Мои расходы».

Исходные данные приведены в таблицах.

Таблица Параметры полей таблицы «Мои расходы»

№ п/п	Название поля	Тип данных	Свойства полей
1	Тип расходов	Короткий текст	Размер поля – 30

2	Цель расходов	Короткий текст	Размер поля – 155
3	Дата покупки	Дата и время	Формат поля – <i>Краткий формат даты,</i> Маска ввода – <i>Краткий формат даты</i>
4	Сумма затрат	Денежный	Денежный/Авто
5	Примечания	Короткий текст	Размер поля – 50

Исходные данные для таблицы «Мои расходы»					
Код	Тип расходов	Цель расходов	Дата покупки	Сумма затрат, р.	Примечания
1	Питание	Жизненная необходимость	–	4 500	–
2	Дискотека	Развлечение	15.11.16	1 800	–
3	Роликовые коньки	Спорт	27.11.16	2 500	Накоплено 1000 р.
4	CD-диски	Хобби	02.11.16	540	–
5	Одежда	Жизненная необходимость	–	2 700	Отложено 1300 р.

## Вариант 7.

*Задание 1.* Что представляют собой вычислительные сети на железнодорожном транспорте? Сформулируйте понятие «Локальные вычислительные сети (ЛВС)». Что представляет собой технология ЛВС.

*Задание 2.* Как настроить автоматическую расстановку переносов? Назовите основные параметры абзаца в редакторе Word. Как изменить основные свойства абзаца?

*Задание 3.* Как выполняется копирование формулы, распространение на соседние ячейки (автозаполнение) формулы?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Access, создайте таблицу «Сотрудники» со следующими полями: *Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма, Примечание*. Выполните запрос на выборку сотрудников занимающих должность бухгалтер. Выполните практическое создание отчета по таблице «Сотрудники».

## Вариант 8.

*Задание 1.* Сформулируйте понятие «Топологии ЛВС». Перечислите достоинства и недостатки топологий.

*Задание 2.* Как разбить документ на несколько колонок? Как вставить разрыв страницы? Какие виды разрывов вы знаете?

*Задание 3.* Опишите возможности СУБД MS Access. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, посчитайте суммарное значение валового внутреннего продукта (ВВП) стран по континентам, используя функцию СУММЕСЛИ.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	
1	Валовой внутренний продукт стран						
2		ВВП (млрд.					Общий ВВП (млрд.
3	Страна	долл.)	Континент	Континент			долл.)
4	США	13 202	Северная Америка	Европа			
5	Япония	4 340	Азия	Азия			
6	Германия	2 907	Европа	Северная Америка			
7	Китай	2 668	Азия	Южная Америка			
8	Великобритания	2 345	Европа	Океания			
9	Франция	2 231	Европа				
10	Италия	1 845	Европа				
11	Канада	1 251	Северная Америка				
12	Испания	1 224	Европа				
13	Бразилия	1 068	Южная Америка				
14	Россия	987	Европа				
15	Индия	906	Азия				
16	Южная Корея	888	Азия				
17	Мексика	839	Южная Америка				
18	Австралия	768	Океания				
19	Нидерланды	658	Европа				
20	Тайвань	529	Азия				
21							

## **Вариант 9.**

*Задание 1.* В чем заключается выбор оборудования и каналов связи. Дайте характеристику каналам связи.

*Задание 2.* Назовите основные параметры страницы документа. Как изменить цвет фона страницы? Как вставить номера страниц?

*Задание 3.* Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access? Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, выясните, сколько сотрудников числится в каждом отделе, используя функцию СЧЁТЕСЛИ.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E
1	Сотрудники отдела				
2	ФИО сотрудника		Отдел	Отдел	Кол-во сотрудников
3	Галкин В.Ж.		Бухгалтерия	Бухгалтерия	
4	Дрынкина С.С.		Отдел менеджмента	Отдел менеджмента	
5	Жарова Г.А.		Отдел реализации	Отдел реализации	
6	Иванов И.Г.		Отдел реализации		
7	Петров И.Л.		Бухгалтерия		
8	Портнов М.Т.		Отдел менеджмента		
9	Стелков Р.Х.		Отдел реализации		
10	Степанов А.Ш.		Бухгалтерия		
11	Степкина А.В.		Отдел менеджмента		
12	Шашкин Р.Н.		Отдел менеджмента		
13	Шорохов С.М.		Отдел реализации		
14					

### Вариант 10.

*Задание 1.* Сформулируйте назначение сетевого оборудования. Перечислите методы коммутации в сетях передачи данных. В чем заключается технология глобальных сетей.

*Задание 2.* Перечислите, какие есть возможности работы с колонтитулами? Как отключить номер страницы на титульном листе?

*Задание 3.* Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?

*Задание 4. Практическое задание*

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, используя режим подбора параметра, определите штатное расписание фирмы. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F
1	Штатное расписание фирмы					
2						
3		Зарплата курьера	?			
4						
5	Должность	Коэф. А	Коэф. В	Зарплата сотрудника	Кол-во сотрудников	Суммарная зарплата, р.
6	Курьер	1	0	?	6	?
7	Младший менеджер	1,2	0	?	8	?
8	Менеджер	2,5	0	?	10	?
9	Зав.отделом	3	1000	?	3	?
10	Глав.бух.	4	0	?	1	?
11	Программист	1,5	1500	?	1	?
12	Системный аналитик	3,5	0	?	1	?
13	Ген.директор	5	2000	?	1	?
14		Фонд заработной платы				?
15						
16						

## **Вариант 11.**

*Задание 1.* Что такое компьютерная презентация? С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007? Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?

*Задание 2.* Опишите последовательность создания автоматического оглавления.

*Задание 3.* Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?

*Задание 4. Практическое задание*

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте квартальную ведомость заработной платы, произведите расчёты. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

A	B	C	D	E	F
1	КВАРТАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ				
2					
3	Табельный номер	ФИО	Подразделение	Всего начислено (р.)	Удержания (р.)
4				13%	
5	202	Галкин В.Ж.	Бухгалтерия	46 466,00р.	?
6	206	Дрынкина С.С.	Отдел менеджмента	47 894,00р.	?
7	205	Жарова Г.А.	Отдел менеджмента	56 155,00р.	?
8	209	Иванов И.Г.	Отдел реализации	57 588,00р.	?
9	200	Петров И.Л.	Бухгалтерия	40 273,00р.	?
10	203	Портнов М.Т.	Отдел менеджмента	34 663,00р.	?
11	208	Стрелков Р.Х.	Отдел реализации	40 514,00р.	?
12	201	Степанов А.Ш.	Бухгалтерия	21 736,00р.	?
13	204	Степкина А.В.	Отдел менеджмента	44 440,00р.	?
14	207	Шашкин Р.Н.	Отдел менеджмента	31 977,00р.	?
15	210	Шорохов С.М.	Отдел реализации	18 810,00р.	?

## **Вариант 12.**

*Задание 1.* Что такое слайд? Из чего он состоит? Каким образом можно создать новую презентацию? Что такое шаблон презентации?

*Задание 2.* Назовите, какие виды списков существуют в Word? Опишите последовательность создания многоуровневого списка.

*Задание 3.* Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?

*Задание 4. Практическое задание*

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте таблицу ведомости начисления заработной платы за январь на листе электронной книги, произведите

расчеты и сортировку данных. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	ЗА ЯНВАРЬ						
3	Табельный номер	ФИО	Оклад, р.	Премия, р.	Всего начислено, р.	Удержания, р.	К выдаче, р.
4				45%		13%	
5	200	Петров И.Л.	14500,00	?	?	?	?
6	201	Степанов А.Ш.	15200,00	?	?	?	?
7	202	Галкин В.Ж.	15900,00	?	?	?	?
8	203	Портнов М.Т.	16250,00	?	?	?	?
9	204	Степкина А.В.	16950,00	?	?	?	?
10	205	Жарова Г.А.	17300,00	?	?	?	?
11	206	Дрынкина С.С	18000,00	?	?	?	?
12	207	Шашкин Р.Н.	18700,00	?	?	?	?
13	208	Стелков Р.Х.	19050,00	?	?	?	?
14	209	Иванов И.Г.	24850,00	?	?	?	?
15	210	Шорохов С.М.	25550,00	?	?	?	?
16	Всего:		202250,00	?	?	?	?
17							
18	Максимальный доход		?				
19	Минимальный доход		?				
20	Средний доход		?				
21							

### Вариант 13.

*Задание 1.* Что такое тема оформления? Как добавить новый слайд в презентацию? Как удалить слайд? Как изменить порядок слайдов в презентации? Как изменить фон и цвета на слайде? Как изменить разметку слайда?

*Задание 2.* Опишите последовательность создания таблиц. Опишите, как форматируют границы и заливают ячейки таблиц.

*Задание 3.* Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст? Каково назначение построителя выражений?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, в таблице «Стоимость канцелярских товаров» выполните расчеты и произведите условное форматирование данных. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Исходные данные приведены в таблице.

1	Стоимость канцелярских товаров						
2		% скидки	10,00%				
3		Курс доллара	56,00 р.				
4							
5							
6	Товар	Цена, долл.	Кол-во, шт.	Стоимость, долл.	Скидка, долл.	Общая стоимость, долл.	Общая стоимость, р.
7	Бтарейка	\$ 5,00	110	?	?	?	?
8	Карандаш	\$ 0,20	100	?	?	?	?
9	Ручка	\$ 3,30	200	?	?	?	?
10	Линейка	\$ 2,50	120	?	?	?	?
11	Точилка	\$ 1,00	90	?	?	?	?
12	Ластик	\$ 0,90	210	?	?	?	?
13	Бумага А4	\$ 9,00	20	?	?	?	?
14	Итого:						
15							

## Вариант 14.

*Задание 1.* Какие существуют режимы просмотра презентации? Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?

*Задание 2.* Как вставить символ и формулу в текст. Как вставить фигурный текст, какие настройки есть у него?

*Задание 3.* С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается? Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?

*Задание 4. Практическое задание*

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте таблицу сметы на производство рекламы. Константы вводите в расчетные формулы в виде абсолютной адресации. Выделите цветом ячейки с константами на строке 5.

Исходные данные приведены в таблице.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Смета на производство рекламы в различных рекламных агентствах						
2							
3	Стоимость расходов (р.)						
4	Рекламное агентство	Общая концепция	Социальный компонент	Мотивация потенциального клиента	Технические расходы	Стоимость полиграфии р. (на 1 м <sup>2</sup> )	Площадь рекламы (м <sup>2</sup> )
5		8%		30%	10%		
6	Симонов и Ко	13329,50	?	?	?	470,25	5,00
7	Альфа- Дизайн	11947,50	?	?	?	412,00	6,00
8	Дело бизнеса	13985,00	?	?	?	390,45	7,00
9	РеклаБиз	12616,50	?	?	?	455,00	4,00
10	Банер- Плюс	11087,50	?	?	?	379,00	3,00
11	Радуга	14322,50	?	?	?	399,00	2,00

## **Вариант 15.**

*Задание 1.* Как добавить на слайд картинку? Что такое рисунки Smart Art? Как добавить на слайд диаграмму? Как добавить на слайд таблицу? Как добавить на слайд текстовую надпись?

*Задание 2.* Перечислите основные способы вставки рисунков. Как вставляют схемы и организационные диаграммы. Что такое сноска, и как ее добавить в документ?

*Задание 3.* Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки? Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, постройте линейчатую диаграмму изменения стоимости автомобилей в зависимости от года выпуска. Добавьте линейную и логарифмическую линии тренда. Определите, какой вид линии тренда дает более реальный прогноз. Определите примерную стоимость автомобилей 1991 и 1997 гг. выпуска.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Стоимость автомобилей разных лет выпуска									
2										
3	Год выпуска	2015	2012	2009	2006	2003	2000	1997	1994	1991
4	Стоимость (Ford, у. е.)	21000	18400	16100	14100	12300	9900	-	-	-
5										
6										

## **Вариант 16.**

*Задание 1.* Как изменить маркировку пунктов списка на слайде? Как изменить шрифт для текста на слайде? Как изменить положение текстовой надписи на слайде?

*Задание 2.* Перечислите основные элементы управления, которые используются в шаблонах и формах.

*Задание 3.* Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, постройте график о числе заключенных браков в России. Добавьте линейную линию тренда и составьте прогноз на три периода вперед.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<b>Число заключенных браков в России</b>										
2											
3	Год	1992	1996	2000	2004	2008	2012	2016	2018	2020	2022
4	Число браков (тыс. шт.)	1320,2	1005,2	1105,5	867,7	812,4	780,2	741,6	-	-	-

## Вариант 17.

*Задание 1.* Как настроить анимацию объектов на слайде? Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке? Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?

*Задание 2.* Что такое макрос, какие способы его создания существуют? Как вывести документ на печать? Как сохранить документ?

*Задание 3.* Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, осуществите прогноз численности населения России на 2024г. добавлением линии тренда к ряду данных гистограммы.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Численность населения</b>							
2								
3	Год	1970	1979	1988	1997	2006	2015	2024
4	Численность (млн чел.)	130,1	137,6	147,4	148,3	148,1	140,1	-

## Вариант 18.

*Задание 1.* Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации? Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?

*Задание 2.* Как разграничить таблицу? Как задать цвет ячейкам и цвет текста? Как защитить ячейки от изменений в них?

*Задание 3.* Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте таблицу методом преобразования текста в таблицу.

### Образец задания

Важные судоходные каналы	Местонахождение	Дата постройки	Ширина водного пути (м)	Длина водного пути (км)	Глубина в фарватере (м)
Волго-Балтийский	Россия	1810 г	25 – 120	1100	4
Южный	Франция	1681 г.	20	241	2
Панамский	Панама	1914 г.	150 – 305	82	12
Суэцкий	Египет	1869 г.	120 – 318	161	16
Канал Рона – Рейн	Франция	1833 г.	320	25 – 100	2

## Вариант 19.

*Задание 1.* Что такое репетиция просмотра презентации? С какого слайда может начинаться показ презентации? Что такое произвольный показ и как его создать?

*Задание 2.* В чем суть автоматического перерасчета в MS EXCEL? Что происходит во время копирования формул в MS EXCEL?

*Задание 3.* Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

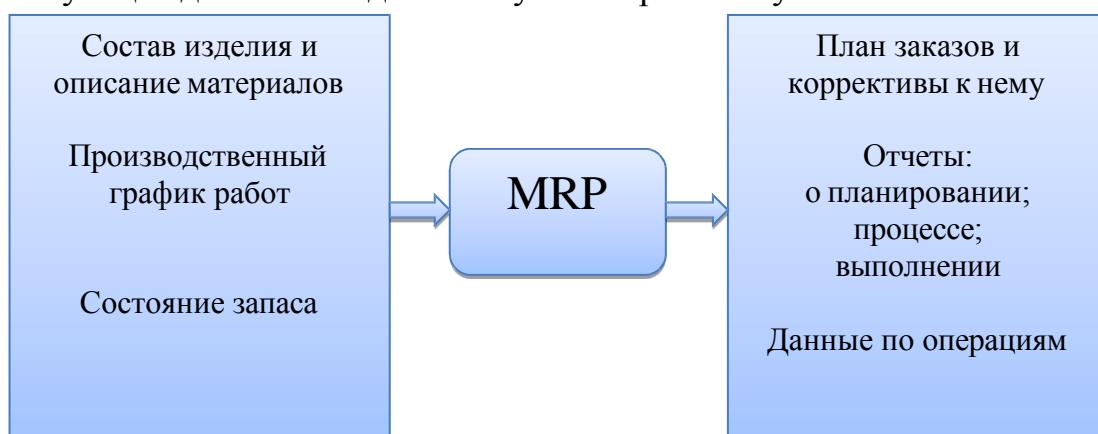
*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте текстовый документ, содержащий рисунок в виде схемы и маркированный список.

### Образец задания

#### Информационное письмо

Методология планирования материальных ресурсов производства (MRP) обеспечивает ситуацию, когда каждый элемент производства, каждая комплектующая деталь находится в нужное время в нужном количестве.



На основании входных данных MRP-система выполняет следующие операции:

- определяется количество конечных данных изделий для каждого периода времени планирования;
- к составу конечных изделий добавляются запасные части;
- определяется общая потребность в материальных ресурсах в соответствии с ведомостью материалов и составом изделия;

- общая потребность материалов корректируется с учетом состояния запасов для каждого периода времени планирования;
- осуществляется формирование законов на пополнение запасов с учетом необходимого времени опережения.

## **Вариант 20.**

*Задание 1.* Какие действия можно настроить для объектов на слайдах? Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

*Задание 2.* Что такое диапазон ячеек? Как выделить смежные и несмежные диапазоны ячеек?

*Задание 3.* Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте текстовый документ со вставкой организационной диаграммы по образцу с помощью SmartArt.

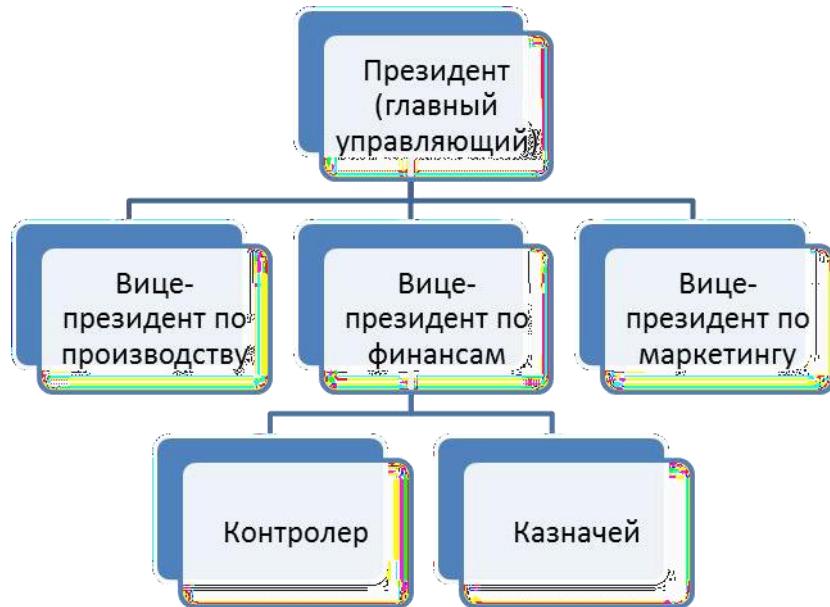
### **Образец задания**

#### **Управление финансами фирмы**

В управлении финансовой деятельностью предприятия важную роль играют финансовые менеджеры. Это высококвалифицированные специалисты, обладающие знаниями в области финансов и бухгалтерского учета, кредита и денежного обращения, ценообразования, налогового законодательства и техники банковской и биржевой деятельности.

Финансовому менеджеру подчинены два функциональных менеджера — контролер и казначей. Четкого разграничения в работе контролера и казначея не существует, их должностные обязанности в разных компаниях различаются в зависимости от политики, проводимой ими, и персональных качеств.

#### **Организационная диаграмма**



## **Вариант 21.**

*Задание 1.* Какие возможности создания схем существуют в MS Visio? Назовите три основных действия для создания документов в MS Visio.

*Задание 2.* Каково назначение примечаний и как их вставлять (и удалять) в таблицу в MS EXCEL? Какие действия можно производить с рабочими листами? Каким образом?

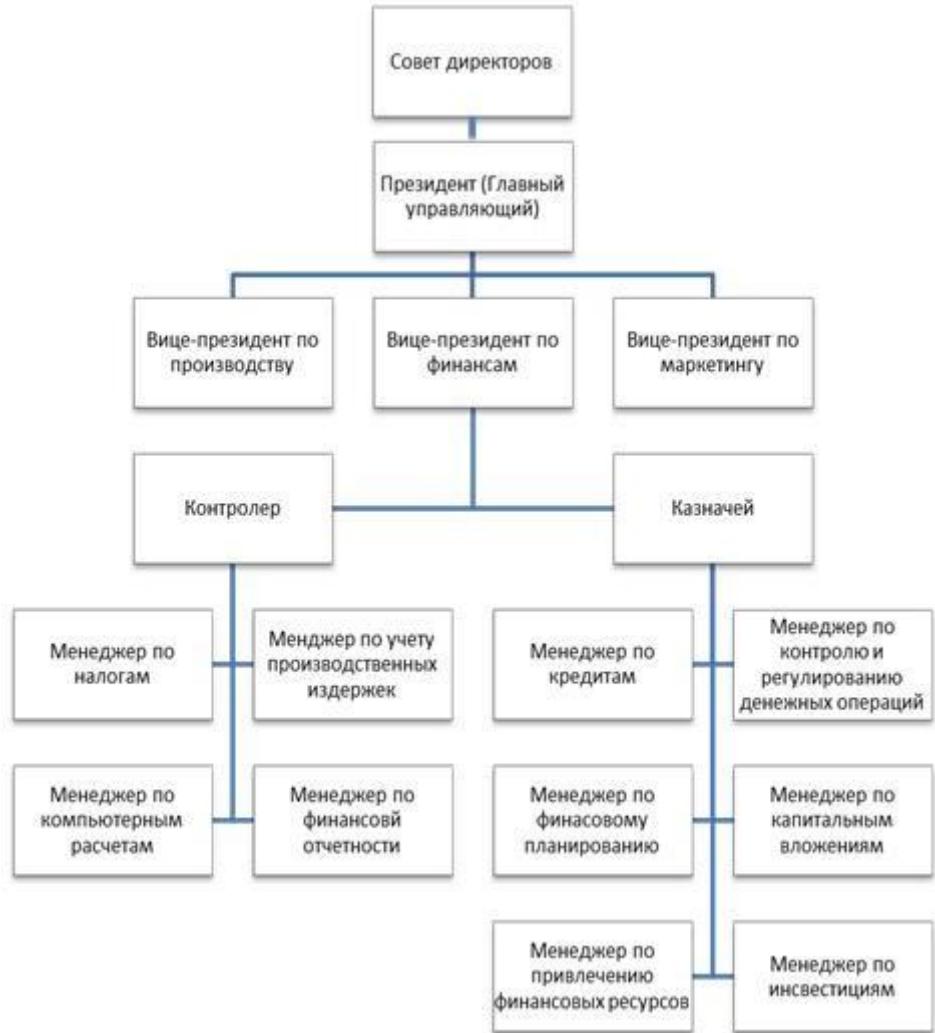
*Задание 3.* Какие средства используются в СУБД Microsoft Access для целей автоматизации операций с объектами баз данных? Чем они отличаются?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте диаграмму по образцу.

### **Образец задания**

#### **Финансовые службы предприятия**



## **Вариант 22.**

**Задание 1.** Дайте определение фигуре. Кратко охарактеризуйте функцию «Автосоединение».

**Задание 2.** Какие категории стандартных функций вы знаете? Приведите примеры математических функций.

**Задание 3.** Как можно автоматически выполнить макрокоманду или набор макрокоманд при открытии базы данных?

**Задание 4.** Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , наберите формулы по образцам:

**Образец задания**

$$\binom{g}{r} = \frac{g!}{r!(g-r)!}$$

$$\sqrt{\frac{1}{z+1} + \sqrt{\frac{1}{z-2} + \sqrt{z}}}$$

$$\lim_{h \rightarrow 0} h(x)$$

$$\sum_{\substack{1 \leq x \leq m \\ 1 \leq y \leq n}} a_{xy}; \sum_{i=1}^m \sum_{s=1}^n a_{is}; \sum_i \sum_j \sum_k a_{ij} b_{jk} c_{ki};$$

$$\Phi(\alpha, \beta) = \int_0^\alpha \int_0^\beta e^{-(x^2-y^2)} dx dy$$

$$\overline{\lim_{n \rightarrow 0} h(n)}; \lim_{n \rightarrow 0} h(n) \\ f_n(x) \xrightarrow{\text{равномерно}} f : X \xrightarrow{\text{на}} Y;$$

$$hv_{n,m}^{ij} = \sum_i \sum_j x_{ij} \cdot x_{i-m,j-n}$$

## Вариант 23.

*Задание 1.* Что представляет собой электрическая схема? Как включены в электроцепь розетка, лампы накаливания, однополосные выключатели? Какова роль условных обозначений на схемах?

*Задание 2.* Как заполнить столбец числами, образующими арифметическую прогрессию? Как вычисляются промежуточные итоги?

*Задание 3.* Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны? Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чем заключается его действие?

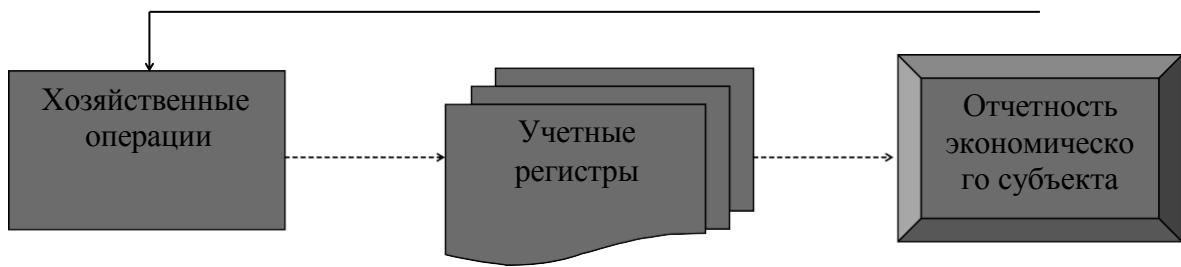
*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте схему, отражающую процесс аудита в упрощенном варианте.

### Образец задания

#### Процесс аудита в упрощенном варианте





## **Вариант 24.**

*Задание 1.* Каково назначение схем соединений и что на них показывают? Какие обозначения приводят у каждого аппарата на схемах панелей щитов управления?

*Задание 2.* Каково назначение кнопки Автосумма? Как выполнить сортировку данных в MS EXCEL? Что такое фильтрация данных? Как выполняется консолидация данных?

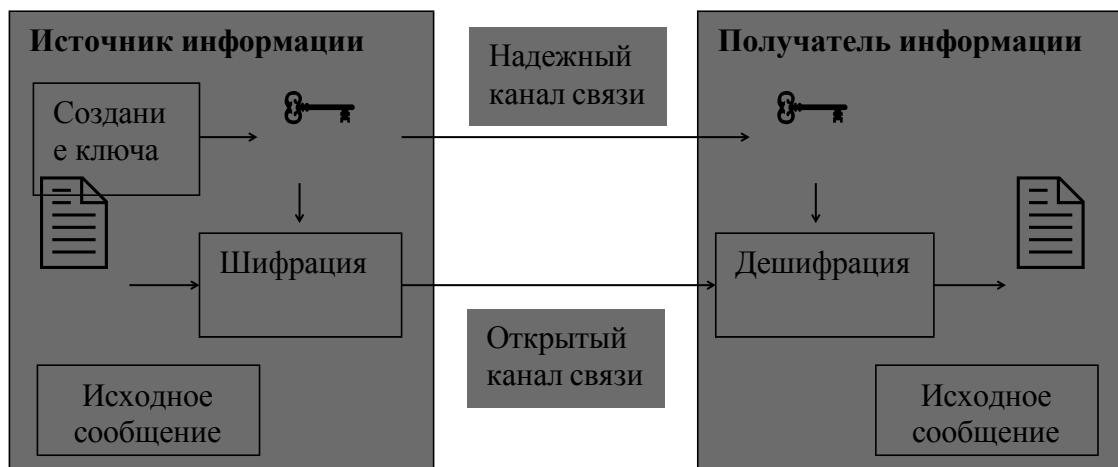
*Задание 3.* В чем заключается двуединство документированной информации с правовой точки зрения. Дайте характеристику следующих видов информации: документированная, конфиденциальная, массовая.

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте схему шифрования с закрытым ключом.

### **Образец задания**

#### **Шифрование с закрытым ключом**



## **Вариант 25.**

*Задание 1.* Что такое формат? Что называется дополнительным форматом?

*Задание 2.* Охарактеризуйте место правовых мер в системе комплексной защиты информации. Назовите основные цели государства в области обеспечения

информационной безопасности.

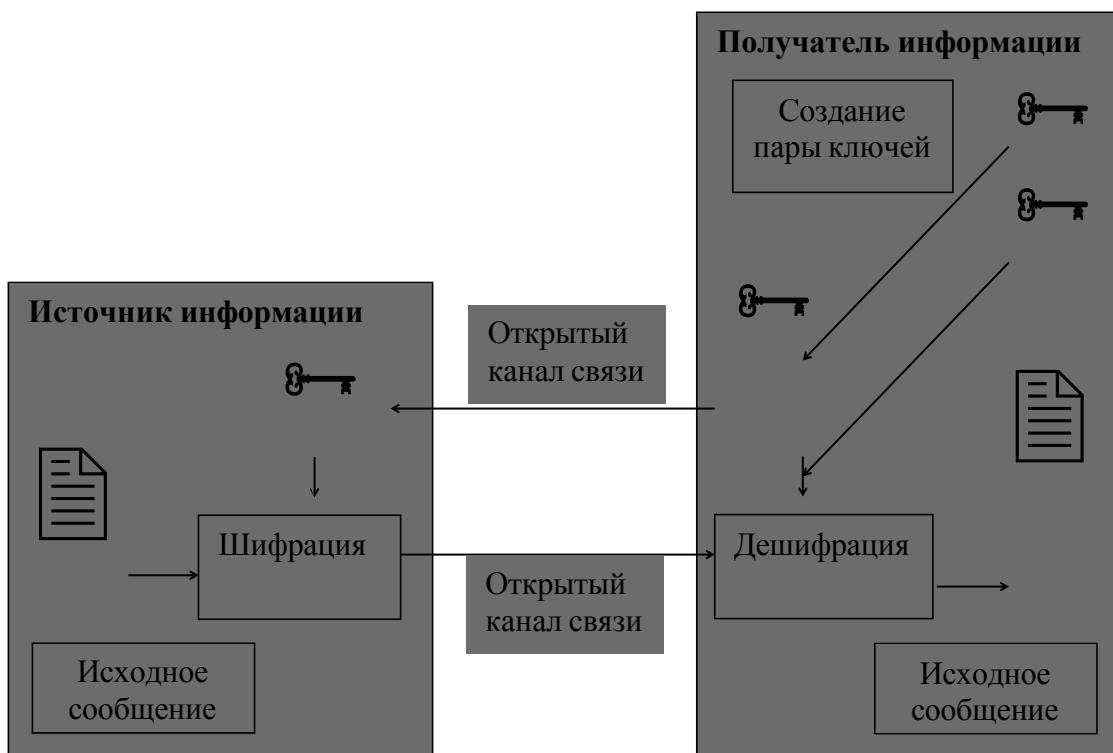
*Задание 3.* Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access? Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте схему шифрования с открытым ключом.

#### **Образец задания**

#### **Шифрование с открытым ключом**



#### **Вариант 26.**

*Задание 1.* Последующие листы, как их установить в программе? Сетка, для чего она нужна и как её включить в программе?

*Задание 2.* Каково назначение кнопки Автосумма? Как выполнить сортировку данных в MS EXCEL? Что такое фильтрация данных? Как выполняется консолидация данных?

*Задание 3.* Перечислите основные нормативные акты РФ, связанные с правовой защитой информации. Какой закон определяет понятие «официальный документ», «электронный документ»?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте шаблон-форму анкеты персональных данных по образцу.

**Образец задания**

**Шаблон-форма анкеты персональных данных**

**АНКЕТА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Гражданство

Адрес проживания

Место обучения в данный момент (наименование учебного заведения, курс)

Контактный телефон

Дата заполнения

**Вариант 27.**

*Задание 1.* Свойства построения окружности? Что такое концентрические окружности?

*Задание 2.* В тексте, какого закона приведена классификация средств защиты информации? Какие государственные органы занимаются вопросами обеспечения безопасности информации и, какие задачи они решают?

*Задание 3.* Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки? Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word , создайте рекламную листовку по образцу.

**Образец задания**

**ПРИГЛАШАЕМ**

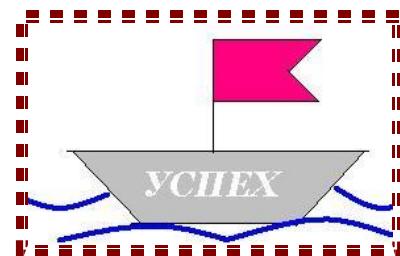
**В КОМПАНИЮ**

**причин**

**5**

**«ЗА» работать**

**в нашей компании**



6. Уважаемая в регионе компания.
7. Гибкое расписание – можно учиться и работать.
8. Бесплатные обеды, медицинская страховка.
9. Дружный коллектив таких же как ты молодых и энергичных.
10. Реальная перспектива карьерного роста.

Сегодня же свяжись с нами по телефону 555-12-55.

**Учись успеху!**

**Вариант 28.**

*Задание 1.* Что такое сложное отверстие? Какие бывают отверстия не учитывая их форму? Что такое паз?

*Задание 2.* Какие элементы (области) диаграммы вы знаете? Каково назначение Мастера диаграмм? Как редактировать диаграмму? Как добавить (удалить) из диаграммы ряды данных (категорию)?

*Задание 3.* Назовите составляющие правового института государственной тайны. В каких случаях нельзя относить информацию к государственной тайне? Какая система обозначения сведений, составляющих государственную тайну, принята в РФ?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте шаблон-форму по образцу.

**Образец задания**

Наименование организации\_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_\_\_

УЧЕТА ОСТАТКОВ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ

От «6» мая 2019 г.

№ п/п	Продукты и товары		Единицы измерения		Учет ная цена, р.	Остаток на «01» 20 г.	
	Наименование	Код	Наименование	Код по ОКЕИ		Количество	Сумма, р.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кисть		шт.		52,20	17	?
2	Краска синяя		кг		78,89	45,300	?
3	Краска белая		кг		85,00	57,900	?
4	Краска черная		кг		60,00	58,120	?
5	Краска красная		кг		65,0	45,400	?
6	Краска зеленая		кг		31,39	49,500	?
7	Краска желтая		кг		65,20	47,800	?
8	Шпаклевка		кг		49,44	25,400	?
9	Растворитель		шт.		45,00	20	?
10	Лак		банка		33,06	25	?
Итого							?

Итого по странице:

количество порядковых номеров \_\_\_\_\_

общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_

на сумму фактически \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

### Вариант 29.

*Задание 1.* По каким признакам можно распознать панель расширенных команд в программе КОМПАС 3D?

*Задание 2.* Каково назначение диаграмм? Что такое легенда, категория, ряд данных? Какие типы диаграмм вы знаете?

*Задание 3.* Что в соответствии с законодательством РФ представляет собой засекречивание информации. Перечислите основные принципы засекречивания информации.

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Word, создайте шаблон-форму по образцу.

### Образец задания

Наименование организации \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Руководитель организации

Отдел\_\_\_\_\_

« 6 » мая 2019 г.

**АКТ  
О ПОРЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ  
от « 6 » мая 2020 г.**

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составила настоящий акт в том, что указанные ниже ценности пришли в негодность и подлежат списанию.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Стоимость, р.				Номер и дата заключения
				розничная		оптовая		
1	Стол	шт.	15	Цена	Стоимость	Цена	Стоимость	№7 от 15.03.18
				-	-	250	?	
2	Слулья	шт.	28	-	-	45	?	№2 от 15.02.18
3	Скатерть	шт.	45	20	?	-	-	№1 от 15.01.18
4	Шторы	шт.	10	75	?	-	-	№5 от 15.03.18
5	Двери	шт.	12	120	?	-	-	№8 от 05.03.18
6	Компьютер	шт.	1	5200	?	-	-	№9 от 15.04.18
7	Калькуля -	шт.	5	100	?	-	-	№11 от 15.04.18

	топ							8
8	Телевизор	шт.	1	4300	?	-	-	№12 от.15.04.1 8

Итого по акту \_\_\_\_\_ наименование на сумму \_\_\_\_\_ р.\_\_\_\_ к.

(прописью по розничным ценам или по ценам приобретения)

Председатель комиссии\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_

### **Вариант 30.**

*Задание 1.* Что означает команда ориентация в документе деталь и сборка? Как с помощью мышки можно перетащить систему в сторону находясь в документе деталь или сборка?

*Задание 2.* Назовите основные параметры страницы документа. Как изменить цвет фона страницы? Как вставить номера страниц?

*Задание 3.* Что понимается под профессиональной тайной? Какие виды профессиональных тайн вам известны? В чем заключается разница между понятием «конфиденциальная информация» и «тайна»?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте таблицу финансовой сводки за неделю, произведите расчёты, постройте диаграмму изменения финансового результата, произведите фильтрацию данных. Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E
1	Финансовая сводка за неделю (тыс. р.)				
2					
3	День недели	Доход	Расход	Финансовый результат	
4	Понедельник	3245,20	3628,50	?	
5	Вторник	4572,50	5320,50	?	
6	Среда	6251,66	5292,10	?	
7	Четверг	2125,20	3824,30	?	
8	Пятница	3896,60	3020,10	?	
9	Суббота	5420,30	4262,10	?	
10	Воскресенье	6050,60	4369,50	?	
11	Среднне значение	?	?	?	
12					
13	Общий финансовый результат за неделю:			?	
14					

### Вариант 31.

*Задание 1.* Чему равна высота шрифта размерных знаков на чертежах? Куда записывается масса детали?

*Задание 2.* Что представляет собой электронная цифровая подпись? Каковы основные особенности правового режима электронного документа? Назовите основные ограничения на использование электронных документов?

*Задание 3.* Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст? Каково назначение построителя выражений?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте и заполните таблицу «Анализ продаж», произведите расчеты, выделите минимальную и максимальную суммы покупки; по результатам расчета постройте круговую диаграмму суммы продаж.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E
1	Анализ продаж				
3	№п/п	Наименование	Цена, р.	Кол-во	Сумма, р.
4	1	Прибор контроля и управления С2000М	820,00	150	?
5	2	Релейный блок, вер. 1.30 С2000-СП1	1530,00	60	?
6	3	Прибор приемно-контрольный "Сигнал-20М"	1500,00	25	?
7	4	РИП-12	250,00	40	?
8	5	Контроллер двухпроводной линии связи	125,00	80	?
9	6	Извещатель пожарный дымовой	80,00	50	?
10	7	Оповещатель звуковой (сирена) "Маяк 24-ЗМ"	120,00	120	?
11	8	Оповещатель световой "ВЫХОД"	50,00	40	?
12				Всего	?
13					
14		Минимальная сумма покупки		?	
15		Максимальная сумма покупки		?	
16					

## Вариант 32.

*Задание 1.* Что такое сопряжение? В чём отличие между внешним и внутренним сопряжением?

*Задание 2.* Организационная структура системы сертификации средств криптографической защиты информации. Назовите виды и схемы сертификации средств криптографической защиты информации.

*Задание 3.* Зачем устанавливается связь между таблицами? Какие типы связей между таблицами возможны? Зачем для связанных таблиц используется механизм поддержки целостности данных? В чём заключается его действие?

*Задание 4. Практическое задание*

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, создайте и заполните ведомость учета брака, произведите расчеты, выделите минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; произведите фильтрацию данных по условию процента брака < 9 %, постройте график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	
1	ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА						
2							
3	Месяц	ФИО	Табельный номер	Прцент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака	
4	Январь	Иванов	245	10,00%	3265	?	
5	Февраль	Петров	289	8,00%	4568	?	
6	Март	Сидоров	356	5,00%	4500	?	
7	Апрель	Паньчук	657	11,00%	6804	?	
8	Май	Васин	568	9,00%	6759	?	
9	Июнь	Борисова	849	12,00%	4673	?	
10	Июль	Сорокин	409	21,00%	5677	?	
11	Август	Федорова	386	46,00%	6836	?	
12	Сентябрь	Титова	598	6,00%	3534	?	
13	Октябрь	Приогов	4569	3,00%	5789	?	
14	Ноябрь	Светов	239	2,00%	4673	?	
15	Декабрь	Козлов	590	1,00%	6785	?	
16							
17							
18	Максимальная сумма брака				?		
19	Минимальная сумма брака				?		
20	Средняя сумма брака				?		
21	Средний процент брака				?		
22							

### Вариант 33.

*Задание 1.* Что такое разрез? Чем отличается разрез от сечения?

*Задание 2.* Какие средства относятся к шифровальным? Что относится к закрытым телекоммуникационным системам и комплексам?

*Задание 3.* Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?

*Задание 4.* Практическое задание

С помощью текстового процессора Microsoft Excel, с помощью диаграммы (обычная гистограмма) отобразите данные о численности населения России (млн. чел.) за 1970-2015 гг.

Исходные данные приведены в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Численность населения							
2								
3	Год	1970	1979	1988	1997	2006	2015	2024
4	Численность (млн чел.)	130,1	137,6	147,4	148,3	148,1	140,1	-

## **8. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к экзамену:**

Основная учебная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Проспект, 2018 – 410с.

3. Немцова Т.И. Практикум по информатике: учеб. пособие в 2-х частях/ Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: Форум; Инфра-М, 2018. – ч.1. – 288 с.

4. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

5 Материалы по созданию чертежей.

<http://edu.ascon.ru/main/news/>

6. Материалы по созданию чертежей[Электронный ресурс] //Режим доступа <http://mysapr.com/>

7. Материалы по созданию чертеже[Электронный ресурс] //Режим доступа <http://sapr-journal.ru/>

8. Материалы по созданию чертежей[Электронный ресурс] //Режим доступа <https://autocad-specialist.ru/>

9. Видеоматериалы по работе с прикладными программами. [Электронный ресурс] //Режим доступа <https://videourkionline.ru/>

10. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] //Режим доступа <https://www.osp.ru/os/> -

11. Методическая копилка учителя информатики. [Электронный ресурс] //Режим доступа <http://www.metod-kopilka.ru->

Дополнительная учебная литература:

1. Корнеев В.Р., Жарков Н.В., Минеев М.А., Финков М.В. КОМПАС-3D на примерах. Для обучающихся, инженеров и не только... – М.: Наука и техника, 2019. – 272 с.

2. Леонтьев В.П. Office 2016. Новейший самоучитель. – М.: [Эксмо-Пресс](#), 2018. – 368 с.

3. Орлов А.А. AutoCAD 2016 – С.-Пб., 2018. – 384 с.