

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Дата подписания: 12.12.2025 15:28:07

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

Рязанский филиал ПГУПС

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО

в действие

Приказом Директора

от «05» ноября 2025 № 69/1/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЯЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета Рязанского филиала
ПГУПС

Протокол от № 2
от 28.10.2025 г.

Рассмотрено на заседании

Студенческого совета

Протокол от № 3
от 27.10.2025 г.

Рассмотрено на заседании

Совета родителей несовершеннолетних
обучающихся

Протокол от № 1
от 09.09.2025 г.

Рязань, 2025

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее - Филиал) регламентирует режим занятий обучающихся в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья и требования к расписанию учебных занятий.

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положения о Рязанском филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Рязанского филиала ПГУПС, утвержденных приказом директора филиала от 09.07.2025 №44/Д.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Филиал - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УП – учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

КУГ – календарный учебный график - документ, определяющий общий план учебного процесса по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, (семестров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

4. Режим занятий обучающихся

4.1 Учебный год в Филиале начинается 01 сентября и заканчивается в соответствие с календарными учебными графиками. Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО по заочной форме обучения, но не более, чем на три месяца.

4.2 Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется УП специальности. Продолжительность учебного года по специальности определяется согласно УП и нормативному сроку освоения ППССЗ по специальности.

4.3 В Филиале установлена шестидневная рабочая неделя.

4.4 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5 Максимальный объем аудиторной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.6 Максимальный объем учебной нагрузки в неделю определяется ФГОС СПО по специальности, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

4.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме освоения ОП СПО составляет 160 академических часов.

4.8 Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

4.9 Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному в установленном порядке, в одну смену. Начало занятий в 8:30 час. Продолжительность аудиторных учебных занятий для обучающихся – не более 8 часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в расписании – сдвоенный академический час.

Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора филиала в предпраздничные дни или при иных обстоятельствах.

4.10 Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 35 минут.

4.12 Расписание звонков на учебные занятия:

1 пара 8:30 – 09:15

Перерыв – 5 мин.

09:20-10:05

Перерыв – 10 мин.

2 пара: 10:15 – 11:00

Перерыв – 5 мин.

11:05 – 11:50

Перерыв – 35 мин.

3 пара: 12:25 – 13:10

Перерыв – 5 мин.

13:15 – 14:00

Перерыв – 10 мин.

4 пара: 14:10 – 14:55

Перерыв – 5 мин.

15:00 – 15:45

5. Требования к расписанию учебных занятий

5.1 Расписание учебных занятий регулирует образовательный процесс в филиале по дням недели в разрезе специальностей, курсов, потоков, студенческих групп, подгрупп и составляется на один семестр учебного года.

5.2 Заведующий учебной частью обеспечивает составление расписания учебных занятий в соответствии с УП и КУГ по каждой специальности на один семестр.

5.3 Расписание учебных занятий утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников: размещается на информационных стенах в учебном корпусе №1 и на официальном сайте филиала не позднее, чем за 15 дней до начала семестра.

5.4 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с кадровыми изменениями и (или) перераспределением учебной нагрузки.

6. Согласование и хранение

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом директора Филиала после рассмотрения на Педагогическом совете, Студенческом совете и Совете родителей несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся Приказом директора Филиала.

6.3. Ответственность за тиражирование и хранение оригинала настоящего Положения возлагается на заведующего учебной частью.

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений