

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 14.04.2025 11:08:00

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Рязанского филиала ПГУПС

О.А. Дедова

«29» апреля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – системный администратор

Форма обучения – очная

Рязань
2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. № 519.

Разработчик программы:
Якушкина О.С., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензент:
Мищуткина Н.А., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код и формулировка ОК	Общие	Дисциплинарные
OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- . понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<p>- самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовноравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила</p>	

	чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	188
в т.ч. в форме практической подготовки	154
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	16
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференциированного зачета	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр: 40 ч. (2ч. лекций + 30ч. практических занятий + 2ч. консультации+ 6 ч. самостоятельной работы)			
Раздел 1. Повседневное общение		78/74	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	18 /16	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме.		
	Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения.		
	Грамматический материал: базовые глаголы изучаемого языка, построение предложений с опорой на образец. Грамматические категории существительного.		
	Лексические единицы: климат и природные явления, животный и растительный мир; национальные парки и заповедники; планирование экскурсий и путешествий; туристические карты; осмотр достопримечательностей и исторических памятников.		
	Лекция: Роль изучаемого языка в современном мире.	2/-	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 5. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 6. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 7. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Практическое занятие № 8. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Творческое задание: Сочинение «Иностранный язык в современном мире»		
Тема 1.2. Система	Содержание учебного материала	14/14	

образования в России и за рубежом	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами		OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексические единицы: образование в России, образование за рубежом, среднее профессиональное образование, мое учебное заведение.		
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 11. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 12 Жизнь и работа студентов в России.	2	
	Практическое занятие № 13. Жизнь и работа студентов в Великобритании	2	
	Практическое занятие № 14 Жизнь и работа студентов в Великобритании	2	
	Практическое занятие № 15. Мой техникум	2	
	Консультация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: экскурсия по филиалу. Рекламный проспект о филиале (на выбор)	3	
4 семестр 46 ч. (2ч. лекции + 44ч. практических занятий)			
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	12/10	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: числительные, система модальности, образование и употребление глаголов в настоящем, будущем, прошедшем времени, сложноподчиненные предложения с союзами.		
	Лексические единицы: спорт, правила здорового образа жизни, экология.		
	Лекция: Мировая культура.	2	
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие № 16. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 17. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 18. День здоровья	2	

	Практическое занятие № 19. Проблемы экологии	2	
	Практическое занятие № 20. Проблемы экологии	2	
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала	14/14	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: местоимения: указательные с существительными и без них, местоимения личные, притяжательные; местоимения вопросительные, объектные; сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др.		
	Лексические единицы: различные виды искусств, мое хобби		
	В том числе практических занятий	14/14	
	Практическое занятие № 21. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 22. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 23. Музыкальное наследие	2	
	Практическое занятие № 24. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 25. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 26. Мои лучшие каникулы.	2	
Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20/20	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are, наречия some, any, no, every и их производные.		
	Лексические единицы: моя будущая профессия, карьера, трудоустройство.		
	Практические занятия	20/20	
	Практическое занятие № 28. Хочу быть профессионалом.	2	
	Практическое занятие № 29. Профессии в сфере информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 30. Области применения информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 31. Профессионалы.	2	
	Практическое занятие № 32. Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	

	Практическое занятие № 33. Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 34. Основные обязанности системного администратора.	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка к трудуоустройству, поиск вакансий	2	
	Практическое занятие № 36. Собеседование при устройстве на работу	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	5 семестр 32ч. (2ч. лекции + 24ч. практических занятий+ 2 ч. консультации+ 4 ч. самостоятельной работы)		
	Раздел 2 Профессиональное общение	58/54	
Тема 2.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	26/24	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме.		
	Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.		
	Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	Лексические единицы: компьютеры и их функции.		
	Лекция: Особенности технического перевода.	2	
	Практические занятия	24	
	Практическое занятие № 37. Этапы развития компьютерной техники	2	
	Практическое занятие № 38 Компьютеры в современном обществе	2	
	Практическое занятие № 39. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 40. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 41. Основные неисправности персональных компьютеров	2	
	Практическое занятие № 42. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 43. Прикладные программы.	2	
	Практическое занятие № 44 Обработка информации	2	
	Практическое занятие № 45. Интернет.	2	
	Практическое занятие № 46. Компьютерная безопасность.	2	
	Практическое занятие № 47. Информационные системы и сети.	2	
	Практическое занятие № 48. Неисправности устройств информационных систем.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: написать сочинение «Роль компьютера в жизни человека»	4	
	Консультация	2	
6 семестр 38 ч.(2ч. лекции + 30ч. практических занятий+ 2ч. консультации + 4 ч. самостоятельной работы)			
Тема 2.2. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения, модальные глаголы can, must, may, to be to, should, ought, need и их эквиваленты Лексические единицы: правила телефонных переговоров, официальная и неофициальная переписка	32/30	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лекция. Употребление модальных глаголов	2	
	Практические занятия Практическое занятие № 49. Модальные глаголы. Практическое занятие № 50. Эквиваленты модальных глаголов. Практическое занятие № 51. Телефонный этикет. Практическое занятие № 52. Разговорные клише для приветствия, прощания, и представления по телефону. Практическое занятие № 53. Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места. Практическое занятие № 54. Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле. Практическое занятие № 55. Модальные глаголы. Практическое занятие № 56. Эквиваленты модальных глаголов. Практическое занятие № 57. Структура делового письма. Практическое занятие № 58. Структура делового письма. Практическое занятие № 59. Сопроводительное письмо. Практическое занятие № 60. Оформление электронных писем	30/30 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	Практическое занятие № 61. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	

	Практическое занятие № 62. Реферирование текстов по специальности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: написать служебную записку.	4	
	Консультация	2	
	Дифференцированный зачет	2	
7 семестр: 32 ч. (2 ч.лекции + 26ч.практических занятий + 2 ч. консультации + 2 ч. самостоятельной работы)			
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		22/20	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	8/6	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме.		
	Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.		
	Грамматический материал: личные и неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		
	Лексические единицы: инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем		
	Лекция: Основы технического перевода.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 63. Основы технического перевода	2	
	Практическое занятие № 64. Перевод терминов.	2	
	Практическое занятие № 65. Словообразование.	2	
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала	14/14	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме.		
	Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.		
	Грамматический материал: неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		
	Лексические единицы: материалы с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем		

Практические занятия		14
Практическое занятие № 69. Неличные формы глагола.		2
Практическое занятие № 70. Неличные формы глагола.		2
Практическое занятие № 71. Перевод неличных форм глагола.		2
Практическое занятие № 72. Перевод публикаций по профессиональной тематике..		2
Практическое занятие № 73. Перевод публикаций по профессиональной тематике..		2
Практическое занятие № 74. Перевод публикаций по профессиональной тематике..		2
Самостоятельная работа обучающихся:		2
Перевод публикации по профессиональной тематике (на выбор)		
Консультация		2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		156

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. -Москва: КНОРУС, 2021. -386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278> (дата обращения: 19.02.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	
Знания	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет.
Умения	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	