

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 11.08.2025 11:08:10  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Рязанского филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова  
« 29 » апреля 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Квалификация – **системный администратор**

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.07.2023 г. № 519.

Разработчик программы:

Якушкина О.С., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензент:

Мишуткина Н.А., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и формулировка ОК	Общие	Дисциплинарные
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- . понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	- самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила	- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

	чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>188</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>154</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	16
Консультации	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр: 40 ч. (2ч. лекций + 30ч. практических занятий + 2ч. консультации+ 6 ч. самостоятельной работы)			
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>78/74</b>	
<b>Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18 /16</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: базовые глаголы изучаемого языка, построение предложений с опорой на образец. Грамматические категории существительного.		
	Лексические единицы: климат и природные явления, животный и растительный мир; национальные парки и заповедники; планирование экскурсий и путешествий; туристические карты; осмотр достопримечательностей и исторических памятников.		
	<b>Лекция:</b> Роль изучаемого языка в современном мире.	<b>2/-</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 5. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 6. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 7. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Практическое занятие № 8. Достопримечательности и места отдыха	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: Сочинение «Иностранный язык в современном мире»	<b>3</b>	
<b>Тема 1.2. Система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	



образования в России и за рубежом	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами		OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексические единицы: образование в России, образование за рубежом, среднее профессиональное образование, мое учебное заведение.		
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 11. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие №12 Жизнь и работа студентов в России.	2	
	Практическое занятие № 13. Жизнь и работа студентов в Великобритании	2	
	Практическое занятия № 14 Жизнь и работа студентов в Великобритании	2	
	Практическое занятие № 15. Мой техникум	2	
	Консультация	2	
		3	
4 семестр 46 ч. (2ч. лекции + 44ч. практических занятий)			
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	12/10	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: числительные, система модальности, образование и употребление глаголов в настоящем, будущем, прошедшем времени, сложноподчиненные предложения с союзами.		
	Лексические единицы: спорт, правила здорового образа жизни, экология.		
	Лекция: Мировая культура.	2	
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие № 16. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 17. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 18. День здоровья	2	

	Практическое занятие № 19. Проблемы экологии	2	
	Практическое занятие № 20. Проблемы экологии	2	
<b>Тема 1.4. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: местоимения: указательные с существительными и без них, местоимения личные, притяжательные; местоимения вопросительные, объектные; сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др.		
	Лексические единицы: различные виды искусств, мое хобби		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14/14</b>	
	Практическое занятие № 21. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 22. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 23. Музыкальное наследие	2	
	Практическое занятие № 24. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 25. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 26. Мои лучшие каникулы.	2	
	Практическое занятие № 27. Мои лучшие каникулы.	2	
<b>Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/20</b>	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are, наречия some, any, no, every и их производные.		
	Лексические единицы: моя будущая профессия, карьера, трудоустройство.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20/20</b>	
	Практическое занятие № 28. Хочу быть профессионалом.	2	
	Практическое занятие № 29. Профессии в сфере информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 30. Области применения информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 31. Профессионалы.	2	
	Практическое занятие № 32. Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	

	Практическое занятие № 33. Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 34. Основные обязанности системного администратора.	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий	2	
	Практическое занятие № 36. Собеседование при устройстве на работу	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
5 семестр 32ч. (2ч. лекции + 24ч. практических занятий+ 2 ч. консультации+ 4 ч. самостоятельной работы)			
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>58/54</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26/24</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	Лексические единицы: компьютеры и их функции.		
	<b>Лекция:</b> Особенности технического перевода.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	Практическое занятие № 37. Этапы развития компьютерной техники	2	
	Практическое занятие № 38 Компьютеры в современном обществе	2	
	Практическое занятие № 39. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 40. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 41. Основные неисправности персональных компьютеров	2	
	Практическое занятие № 42. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 43. Прикладные программы.	2	
	Практическое занятие № 44 Обработка информации	2	
	Практическое занятие № 45. Интернет.	2	
	Практическое занятие № 46. Компьютерная безопасность.	2	
	Практическое занятие № 47. Информационные системы и сети.	2	
		Практическое занятие № 48. Неисправности устройств информационных систем.	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: написать сочинение «Роль компьютера в жизни человека»	<b>4</b>	
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
6 семестр 38 ч.(2ч. лекции + 30ч. практических занятий+ 2ч. консультации + 4 ч. самостоятельной работы)			
<b>Тема 2.2. Служебные телефонные переговоры и переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32/30</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения, модальные глаголы can, must, may, to be to, should, ought, need и их эквиваленты		
	Лексические единицы: правила телефонных переговоров, официальная и неофициальная переписка		
	<b>Лекция. Употребление модальных глаголов</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>30/30</b>	
	Практическое занятие № 49. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 50. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 51. Телефонный этикет.	2	
	Практическое занятие № 52. Разговорные клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
	Практическое занятие № 53. Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
	Практическое занятие № 54. Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле.	2	
	Практическое занятие № 55. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 56. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	Практическое занятие № 57. Структура делового письма.	2	
	Практическое занятие № 58. Структура делового письма.	2	
	Практическое занятие № 59. Сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие № 60. Оформление электронных писем	2	
	Практическое занятие № 61. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	

	Практическое занятие № 62. Реферирование текстов по специальности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание: написать служебную записку.	4	
	<b>Консультация</b>	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
7 семестр: 32 ч. (2 ч.лекции + 26ч.практических занятий + 2 ч. консультации + 2 ч. самостоятельной работы)			
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>22/20</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: личные и неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		
	Лексические единицы: инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем		
	<b>Лекция:</b> Основы технического перевода.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 63. Основы технического перевода	2	
	Практическое занятие № 64. Перевод терминов.	2	
	Практическое занятие № 65. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 66. Словообразование	2	
	Практическое занятие № 67 Способы перевода форм страдательного залога.	2	
	Практическое занятие № 68. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем..	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Работа с материалами производителей устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		
	Лексические единицы: материалы с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем		

	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие № 69. Неличные формы глагола.	2
	Практическое занятие № 70. Неличные формы глагола.	2
	Практическое занятие № 71. Перевод неличных форм глагола.	2
	Практическое занятие № 72. Перевод публикаций по профессиональной тематике..	2
	Практическое занятие № 73. Перевод публикаций по профессиональной тематике..	2
	Практическое занятие № 74. Перевод публикаций по профессиональной тематике..	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>
	Перевод публикации по профессиональной тематике (на выбор)	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>156</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: тесты: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 3-е изд. доп. - Москва: КНОРУС, 2021. - 386с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538711> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278> (дата обращения: 19.02.2024).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964> (дата обращения: 20.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	