

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 2025.04.29  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_ О.А.Дедова

«29» апреля 2025г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности:

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.**

Квалификация—**техник**

Форма обучения—**очная**

Рязань  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОСПО) по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 февраля 2024 г. № 135.

Разработчик программы: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязань (Рязанский филиал ПГУПС)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
<i>Планируемые результаты освоения дисциплины .....</i>	<i>4</i>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<i>Трудоемкость освоения дисциплины .....</i>	<i>7</i>
<i>Содержание дисциплины .....</i>	<i>8</i>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>11</i>
<i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>11</i>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Целью места дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование представлений о системе законодательства РФ, о нормативно-правовых актах, применяемых в профессиональной деятельности; развитие способности защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Дисциплина ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной смежных сферах;</li> <li>- оценивать результаты последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной смежных сферах;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-

ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- правила построения устных сообщений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	-
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-

ПК 3.6. ПК 4.2.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	-
--------------------	---	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	46	14
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>14</b>

## Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак.ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта</b>		<b>10/2</b>	
<b>Тема 1.1. Транспортное право, как составная часть гражданского права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06.
	Федеральные органы власти в области транспорта. Транспорт, как основа экономики России. Виды транспорта и специфика правового регулирования его деятельности.	2/-	
	Субъекты и объекты гражданского права. Гражданские правоотношения. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.	2/-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-/2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06.
	Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги». ФЗ «О естественных монополиях». Земельный кодекс Российской Федерации. Закон РФ «О защите прав потребителей».	2/-	
<b>Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 4.2., ПК 3.6. ОК 01., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09.
	Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта.	2/-	
	Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная, материальная).	2/-	

<b>Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование оказания услуг на железнодорожном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ПК 4.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Понятие и сущность услуг, оказываемых на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование деятельности по оказанию услуг на железнодорожном транспорте.	2/-	
	Порядок оказания услуг по перевозкам пассажиров и хранения ручной клади.	2/-	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>4/2</b>	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление проекта договора перевозки багажа и груза багажа.	2/2	
<b>Тема 2.2. Договорные отношения, возникающие при оказании услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 3.6. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Общие положения договора перевозки пассажиров, багажа и груза багажа на железнодорожном транспорте. Перевозочные документы. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и груза багажа. Ответственность сторон по договору перевозки.	2/-	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение задачи по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и груза багажа на железнодорожном транспорте».	2/2	
<b>Тема 2.3. Правовое регулирование защиты лиц в сфере оказания услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суд.	2/-	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Составление исков, претензий.	2/2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте</b>		<b>20/6</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование труда работников железнодорожного транспорта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ПК 4.2., ПК 3.6. ОК 01., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09.
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. Гражданско – правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.	2/-	
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Изменение и расторжение трудового договора.	2/-	
	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды гарантий и компенсаций.	2/-	
	<b>В том числе практических лабораторных занятий</b>		

	<b>Практическое занятие №5. Составление проекта трудового договора</b>	2/2	
<b>Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 4.2. ПК 3.6. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. Основание дисциплинарной ответственности и виды дисциплинарных взысканий.	2/-	
	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.	2/-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4	
	<b>Практическое занятие №6. Дисциплинарная ответственность работников железнодорожного транспорта</b>	-/2	
	<b>Практическое занятие №7. Материальная ответственность работников железнодорожного транспорта</b>	-/2	
<b>Тема 3.3. Порядок разрешения трудовых споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ПК 4.2., ПК 3.6. ОК 01., ОК 03. ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09.
	Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.	2/-	
	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация.	2/-	
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспектов	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>48/14</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Материально-техническое обеспечение

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 7 ППСЗ.

#### Учебно-методическое обеспечение

##### Основные печатные и/или электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зубович, О. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/collection/1193/260720/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1. - Текст: непосредственный.

##### Дополнительные источники

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>-обучающийся демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, а также нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>-устный опрос; -письменный опрос; -оценка результатов выполнения практических работ; - экзамен.</p>
<p><u>Умеет:</u> -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>-обучающийся демонстрирует умение выбирать аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>-устный опрос; -письменный опрос; -подготовка сообщений; -выполнение презентаций и рефератов; -анализ нормативных документов; -экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - экзамен</p>
<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результаты и последствия своих действий</p>	<p>-устный опрос; -письменный опрос; -подготовка сообщений; -выполнение презентаций и рефератов; -анализ нормативных документов; -экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - экзамен</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p>	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Обучающийся осознанно определяет и выстраивает траекторию своего</p>	

жизненных ситуациях	<p>профессионального развития самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознанно применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

<p>ПКЗ.6. Организовывать соблюдение требований охраны труда при надзоре и контроле технического состояния железнодорожного пути и искусственных сооружений</p> <p>ПК4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативной и технической документации, регламентирующей организацию проведение комплексной диагностики объектов путевого хозяйства;</li> <li>- применение методик при выполнении надзора и контроля технического состояния железнодорожного пути и искусственных сооружений согласно технологии выполняемых работ;</li> <li>- устранение неисправностей конструкции верхнего строения железнодорожного пути, земляного полотна и искусственных сооружений в соответствии с перечнем работ, установленным требованиями технической документации</li> <li>- квалифицированное заполнение и ведение отчетной и учетной технической документации</li> <li>- грамотное использование знаний, приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>	
---	---	--