

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 22.12.2021 10:47:57  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В  
ДЕЙСТВИЕ приказом директора  
Рязанского филиала ПГУПС  
от 01.04. 2019 г. № 07-03/93

---

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**РЯЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

---

Рассмотрено Педагогическим  
советом Рязанского филиала ПГУПС

Протокол от № 7  
от 21.03. 2019 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета филиала

Протокол от № 3  
от 14.03. 2019 г.

Рассмотрено  
Советом родителей

Протокол № 2  
от 12.03. 2019 г.

Рязань 2019

Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 15.03.2019 № 151/К.

Введены взамен «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утверждённых приказом директора филиала от 02.10.2017г. № 42.

Периодичность проверки 5 лет.

## 1. Область применения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок, в том числе правила поведения студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, во время нахождения их в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани филиал (далее - Филиал).

1.2. Настоящие Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Филиала.

1.3. Настоящие Правила доводятся в Филиале до сведения всех студентов, обучающихся по программам СПО через официальный сайт филиала: <http://ryazan.pgups.ru>

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185). С изменениями и дополнениями от: **21 апреля 2016г.**

Устава ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положения о филиале ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

«Правила внутреннего распорядка обучающихся» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВПО ПГУПС от 15.03.2019 № 151/К.

## 3. Обозначения и сокращения

В настоящем локальном нормативном акте применяются следующие обозначения и сокращения:

**Филиал** – филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рязани.

**Администрация** - руководящий персонал Филиала. К администрации Филиала относятся: директор, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделений;

**Обучающиеся** - студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом директора Филиала, с учётом мнения Совета студентов, Совета родителей.

4.2. Ответственность за реализацию настоящего локального нормативного акта несет заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями.

#### **5. Общие положения**

5.1. Внутренний распорядок - это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Филиала, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу.

5.2. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Филиал в качестве студентов, в том числе проходящие обучение на платной основе. Они пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, положением о Филиале, иными локальными нормативными актами. Дополнительные обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

5.3. Обучение в Филиале направлено на полное овладение обучающимися компетенциями, являющимися результатами освоения образовательной программы. Основу правового статуса, обучающегося в Филиале, составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета и Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

5.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

Правилами внутреннего распорядка обучающихся, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

## **6. Права обучающихся**

6.1. Права обучающихся в Филиале регулируются законодательством об образовании, Уставом Университета. Обучающиеся имеют права на:

6.1.1. Освоение наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, модулей, предметов, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном Университетом, Филиалом, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, одновременное освоение нескольких образовательных программ.

6.1.2. Уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

6.1.3. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и СМК РД 05.03.01.

6.1.4. Участие в управлении Филиалом через органы студенческого самоуправления в порядке, установленном положением о Совете студентов филиала.

6.1.5. Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Филиала и органами управления Филиала.

6.1.6. Обжалование локальных нормативных актов Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.9. На совмещение получения образования в Филиале с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения

индивидуального учебного плана.

6.1.10. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

6.2. Отдельным категориям обучающихся, установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, могут предоставляться такие меры поддержки, как:

6.2.1. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях Филиала.

## **7. Основные обязанности обучающихся**

7.1. Обучающиеся в Филиале обязаны:

7.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, СМК РД 06.02 и иных локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.1.2. Бережно относиться к имуществу Филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Филиале), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Филиала, а также без разрешения администрации Филиала выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

7.1.3. При проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет, электронный пропуск), бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Филиале пропускной режим, в том числе не передавать учебный документ третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.

7.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.1.5. Не причинять вред деловой репутации Филиала.

7.1.6. Быть дисциплинированными, следовать общепринятым в Филиале нравственным и этическим нормам, соблюдать высокий уровень культуры общения, соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать

препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать шумного поведения в коридорах учебных корпусов, громкого пользования радиотехническими средствами, исключить пользование мобильными телефонами во время проведения занятий, не приносить в помещения Филиала скейтборды, самокаты и роликовые коньки, не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Филиала, прилегающих территориях и иных территориях.

7.1.7. Не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, распространение, переработку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

7.1.8. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Филиала без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.

7.1.9. Не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала (должностного лица Филиала) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Филиала.

7.1.10. Не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по расовым, политическим и религиозным признакам.

7.1.11. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Филиала - <http://rvazan.pgups.ru>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов, распространяющихся на обучающихся Филиала.

7.1.12. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Филиала, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Филиала действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Филиала.

7.1.13. Не совершать противоправные деяния.

7.2. Обучающиеся в Филиале, в части освоения образовательной программы, обязаны:

7.2.1. Выполнять требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения о филиале, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебно-воспитательный процесс, их организацию и проведение.

7.2.2. Добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой работы или тему выпускной квалификационной работы.

7.2.3. При выполнении устных и письменных учебных работ не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.

7.2.4. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, образовательными программами, календарными учебными графиками.

7.2.5. При неявке на учебные занятия (практику) в течение трех дней ставить в известность об этом администрацию Филиала (заведующего учебной частью) и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия.

7.2.6. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Обучающиеся в Филиале обязаны соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях учебных корпусов и на территории Филиала, а также выполнять установленные законодательством Российской Федерации правила по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

7.4. Курение в помещениях и на территории Филиала категорически запрещается, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями. Запрещается употребление алкогольных и энергетических напитков.

7.5. Дополнительные обязанности лиц, проживающих в общежитии Филиала, устанавливаются жилищным законодательством, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и договорами найма специализированного жилого помещения.

7.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными

нормативными актами Университета и Филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

## **8. Основные обязанности Филиала**

8.1. Выполнять все обязанности, возложенные на Филиал как на образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования, законодательством об образовании.

8.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям ФГОС.

8.3. Своевременно объявлять обучающимся расписание их учебных занятий и информировать их о проведении мероприятий на территории Филиала во вне учебного времени.

8.4. Соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия обучения в Филиале.

8.5. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, поддерживать чистоту и порядок, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале.

8.6. Обеспечивать перечисление на счет обучающихся в Филиале стипендии и других выплат в установленные сроки.

8.7. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся в Филиале.

8.8. Обеспечивать организацию в Филиале общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов.

8.9. Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

8.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **9. Поощрения за успехи в учебе и общественной жизни Филиала**

9.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала обучающиеся могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- награждением грамотами;
- помещением фотографии на Доску почета Филиала.

9.2. Поощрения устанавливаются в соответствии с положением о данном виде поощрения, объявляются приказом директора или лица, исполняющего обязанности директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

9.3. За отличную и хорошую успеваемость обучающимся очной формы обучения, за счет средств федерального бюджета, может быть установлена

повышенная стипендия.

## **10. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка**

10.1. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

10.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

10.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.6. За нарушение обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и договором найма специализированного жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством.

## **11. Учебный распорядок**

11.1. Учебный год по очной форме обучения начинается в соответствии с календарным учебным графиком 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Филиалом в календарном учебном графике.

11.2. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных

занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

11.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Филиалом.

11.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

11.5. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписания учебных занятий утверждаются заместителем директора по учебно- методической работе (УМР) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

11.6. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерывы после окончания занятия в форме

контактной работы должны составлять 5-15 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

11.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

11.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

11.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

11.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

11.11. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

11.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

11.13. В Филиале устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

11.14. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются образовательной программой.

11.15. По результатам прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Филиала приказом директора за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Университета и Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

11.16. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком.

## **12. Обеспечение порядка в Филиале**

12.1. Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Филиала (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут заместитель директора по АХР, а также руководитель соответствующего структурного подразделения, за которым закреплены эти помещения приказом директора.

12.2. За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных материалов к занятиям отвечают заведующие кабинетами и лабораториями. За исправность учебной мебели и другого имущества в учебных аудиториях, поддержание в них порядка отвечают лица, назначенные распоряжениями руководителей подразделений ответственными за данные помещения.

### **12.3. На территории Филиала обучающимся запрещается:**

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные и энергетические;
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;
- азартные игры;
- использование спортивного инвентаря, в помещениях Филиала, не предназначенных для проведения тренировок и спортивных занятий;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- появление с животными;
- хранение, размещение и распространение в помещениях, а также в студенческих социальных сетях литературы, и наглядной информации экстремистского толка, призывающей к разжиганию межнациональной розни и террористическим действиям, нарушению общественного порядка;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств.

### **12.4. В помещениях Филиала также запрещается:**

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу учебного заведения;
- громко пользоваться техническими средствами информации и вещания (кроме, установленных для безопасности и обеспечения учебного процесса);
- самовольно переставлять предметы мебели и малых архитектурных форм с отведенного места;

- открывать двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитов;
- открывать или закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и внутреннего пожарного водопровода;
- самовольно проникать на крышу, в подвальные и чердачные помещения зданий и сооружений на территории Филиала;
- загрязнять территорию и места общего пользования бытовым мусором.

12.5. Допуск в здания Филиала обучающихся осуществляется по студенческим билетам и другим документам установленного образца.

12.6. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, включая жилые и бытовые корпуса, администрацией Филиала может быть установлен особый режим работы, а также введены дежурства работников (специалистов) и представителей администрации Филиала.

12.7. Проведение занятий, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с заместителем директора по УМР.

12.8. Для обучающихся в Филиале устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам:

- директор - понедельник с 16:00 до 17:00;
- заместитель по УМР - среда с 16:00 до 17:00;
- заместитель по УВР - среда с 16:00 до 17:00;
- заместитель по УПР - вторник с 16:00 до 17:00;
- заведующий учебной частью – четверг с 16:00 до 17:00
- заведующие отделениями - четверг с 16:00 до 17:00;

Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на информационных стендах, расположенных в видном месте, на сайте Филиала.

### **13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.**

13.1. Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по АХР, начальником отдела комплексной безопасности, заведующим учебной частью, председателем студенческого совета Филиала, юрисконсультom и оформляется в Листе согласования.

14.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на зам. директора по УВР

14.3. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется:

- заместителю директора по УМР;

- заместителю директора по УПР;
- заместителем директора по АХР;
- начальнику отдела комплексной безопасности;
- заведующему учебной частью;
- председателю студенческого Совета филиала.

14.4. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется в журнале.