

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 26.01.2022 14:01:13

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b538ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие
приказом директора

от «21» 10 2021 г. № 44/1/20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЯЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

Согласовано с профсоюзным комитетом

Рязанского филиала ПГУПС

Протокол № 15А от «12» 10 2021 г.

Рязань 2021г.

1. Область применения

Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани; порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 п 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы").

- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.).

- Устава ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

- Положения о Филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Филиал - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.

4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заведующий столовой.

5. Общие положения

5.1. Филиал обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.2. Питание обучающихся организуется за счет средств обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания один раз в день.

5.4. Расписание занятий предусматривает перерыв продолжительностью 35 минут для питания обучающихся.

5.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.6. Ответственным за организацию питания в филиале является заведующий столовой.

6. Порядок организации питания в филиале

6.1. Питание обучающихся организуется на базе столовой филиала.

6.2. Столовая филиала осуществляет производственную деятельность в полном объеме. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания филиала столовая, осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором филиала.

6.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей обучающихся и утвержденным директором филиала.

6.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора филиала. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.5. Ответственный за организацию питания:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания по запросу администрации филиала и соответствующих органов;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию филиала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, составляет меню;
- организует работу бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

