

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 2021-12-21 16:08

Уникальный образовательное учреждение высшего образования

9abb198844dd20b9d1f5836d6c9981e2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рязанский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

21.12.2021 года № 55/1/Д

Г **Об введении в действие
Положения об официальном
сайте Рязанского филиала
ПГУПС** Г

В целях совершенствования работы официального сайта Рязанского филиала ПГУПС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие ввести в действие с 21.12.2021 г. «Положение об официальном сайте Рязанского филиала ПГУПС».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела информационных технологий Федулова М.Н.

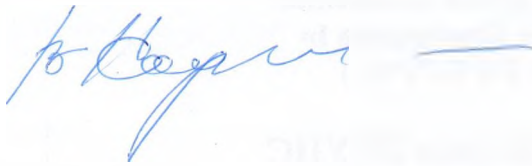
Директор филиала



О.А. Дедова

СОГЛАСОВАНО:

Юрискокульт



В.М. Колдышев

С приказом ознакомлены:

Редина М.И. « 21 » 12. 2021

Буровина Т.С. « 21 » 12. 2021

_____ « » _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕННОЙ
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Рязанского филиала ПГУПС
« 14 » декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РЯЗАНСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Рязанского
филиала ПГУПС
Протокол от № 3
от 18.11 2021г.

Рассмотрено и согласовано на заседании
Профсоюзного комитета сотрудников
Рязанского филиала ПГУПС
Протокол от № 18
от 20.12 2021г.

Рязань 2021г.

1. Область применения

1.1. Положение об официальном сайте Рязанского филиала ПГУПС определяет назначение, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Рязанского филиала ПГУПС (далее – филиала) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Положение об официальном сайте Рязанского филиала ПГУПС (далее - Положение) утверждается директором филиала.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано отделом информационных технологий филиала в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3. Общие положения

3.1 Сайт является официальным информационным ресурсом филиала в глобальной сети Интернет.

3.2 Сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://ryazan.pgups.ru/>

3.3 Основной язык Сайта - русский.

3.4 На Сайте размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5 Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с Сайта обязательно указание источника.

4. Цели и задачи

4.1 Цели создания Сайта:

- выполнение законодательства Российской Федерации в части информационной открытости образовательной организации;
- информирование внешних и внутренних пользователей о различных аспектах деятельности филиала;

4.2 Задачи Сайта:

- представление официальной информации о филиале в сети Интернет;
- развитие единого информационного пространства филиала;
- информирование преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала о решениях руководства филиала, а также прошедших, происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической, нормативной, справочной информации для абитуриентов, обучающихся и работников филиала;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в филиале;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;
- противодействие терроризму, экстремизму и коррупции;
- обеспечение доступности образования по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5. Техническое и информационное сопровождение официального сайта филиала

5.1. Информационно-новостное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями структурных подразделений филиала.

5.2. Выполнение технических работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта, в том числе разработка и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей

информации, разработка новых веб-страниц и обеспечение безопасности информационных ресурсов осуществляет Отделом информационных технологий Рязанского филиала ПГУПС. Отдельные работы по техническому сопровождению могут быть переданы на аутсорсинг.

5.3. Работники отдела информационных технологий и редактор, ответственные за сопровождение, развитие и поддержку Сайта, имеют право:

- запрашивать у заместителей директора, заведующих отделениями, согласованную с директором филиала сведения, и информацию, необходимую для размещения на Сайте;

- вносить предложения по совершенствованию работы Сайта;

- проверять и менять информацию на Сайте по согласованию с заместителями директора, заведующими отделениями, и директором филиала;

- осуществлять консультирование работников филиала, заинтересованных в размещении информации на Сайте.

5.4. Информационно-новостное наполнение Сайта отражается в новостной ленте Сайта, а более развернутая новостная информация размещается в соответствующих разделах Сайта.

5.5. Административный контроль и руководство работ по техническому сопровождению сайта возлагается на начальника Отдела информационных технологий, руководство и контроль работ по информационному наполнению сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Организация работы и правила функционирования официального сайта Филиала

6.1. Организация работы официального сайта филиала и его функционирование осуществляется и регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также настоящим Положением.

6.2. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» на главной странице Сайта создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание

которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации.

6.3. За предоставление информации для размещения на Сайте отвечают: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела информационных технологий, руководители структурных подразделений филиала, информация о которых размещена на Сайте.

6.4. Заместители директора обязаны организовать регулярную проверку актуальности сведений, размещенных на Сайте, и своевременное предоставление информации для размещения на Сайте.

6.5. Ответственность за недостоверное, некачественное или несвоевременное предоставление информации, за отсутствие должного контроля со своей стороны за размещенной и (или) размещаемой информацией, за содержание материалов, представляемых к размещению на Сайте, а также за прохождение процедуры экспертизы таких материалов на предмет возможности их открытого опубликования несёт соответствующий заместитель руководителя по направлению.

6.6. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется в Отдел информационных технологий с помощью средств электронного документа оборота (электронная почта, облачная система хранения информации, электронные носители информации и иными способами) или докладной запиской. Сроки и формат представления информации для размещения на Сайте регламентируется соответствующими федеральными нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами филиала.

6.7. Текстовая информация предоставляется в формате doc, docx, rtf, pdf. Графическая информация предоставляется в формате jpg, png. Видеоинформация предоставляется в формате mp4.

6.8. Размещаемые на Сайте адреса электронной почты работников, могут быть только адреса корпоративной электронной почты Рязанского филиала ПГУПС.

6.9. К Сайту применимы общепринятые моральные нормы:

- оформление Сайта должно быть классическим;

- содержание Сайта должно быть выражено в деловом и публицистическом стилях классического русского языка;

- информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции филиала.

6.10. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц. Выполнение требований данного пункта, а также ответственность за их нарушение возлагается на заместителей директора по воспитательной работе и работников, предоставивших соответствующие материалы для опубликования на Сайте или обязанных их предоставлять.

7. Ответственность

Ответственность за реализацию настоящего Положения несут:

- заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела информационных технологий, руководители структурных подразделений филиала, информация о которых размещена на Сайте.

