

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 22.09.2026 19:37:14

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом директора
Рязанского филиала ПГУПС
от «15» сентября 2026 № 78/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Рязанском филиале ПГУПС**

Рассмотрено на заседании
Студенческого Совета филиала
Протокол № 1
от 10.09.2026 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета филиала
Протокол № 1
от 10.09.2026 г.

Рассмотрено на заседании
ППО сотрудников
Протокол № 8
от 02.09.2026 г.

Рязань 2026

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее — Рязанский филиал ПГУПС).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Рязанского филиала ПГУПС, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает трудовые споры между работниками и работодателем, которые разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (статьи 381–382 Трудового кодекса Российской Федерации), а также вопросы защиты прав несовершеннолетних, относящиеся к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Нормативные ссылки

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласованным Министерством просвещения Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации (письмо от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08, ВБ-107/08/634);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Филиал — филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани;

Администрация — руководящий персонал Филиала. К администрации Филиала относятся: директор, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделений;

Обучающиеся — студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация Филиала (в значении, определённом статьёй 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Комиссия создаётся приказом директора Рязанского филиала ПГУПС из равного числа представителей от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Рязанского филиала ПГУПС в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

от обучающихся — Студенческим советом (советом обучающихся) Рязанского филиала ПГУПС;

от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — Советом родителей Рязанского филиала ПГУПС;

от работников — представительным органом работников Рязанского филиала ПГУПС (первичной профсоюзной организацией, а при её отсутствии — иным представительным органом работников, избранным на общем собрании работников).

4.3. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава; б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Филиалом.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.7. В случае если от одной из сторон не делегировано необходимое количество представителей, директор Филиала направляет запрос в соответствующий представительный орган (Студенческий совет, Совет родителей, представительный орган работников) с указанием срока представления кандидатов — не более 15 рабочих дней с момента направления запроса.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9. Председатель Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии, входящих в её состав. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель.

4.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

созыв заседаний Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

распределение обязанностей между членами Комиссии;

запрос у должностных и иных лиц, причастных к рассматриваемым вопросам, информации, относящейся к компетенции Комиссии;

подписание протоколов заседаний и решений Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, а также осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа её членов. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их лицам и органам, указанным в п. 7.5 настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4.13. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.14. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;
выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
соблюдать требования законодательства Российской Федерации при реализации своих функций;
в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и в письменной форме отказываться от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученные ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5. Функции и полномочия Комиссии

5.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

образовательных программ Филиала, в том числе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, процедуры проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

5.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

5.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

5.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

5.3.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации.

5.3.2. Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии.

5.3.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.

5.3.4. Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты, в бумажном виде непосредственно в Комиссию или в адрес директора, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

6.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — указание на приказ директора (лица, его замещающего), который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена; требования заявителя.

6.3. Заявление, поступившее в Комиссию, регистрируется в Журнале учёта заявлений, поступивших в Комиссию, с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления либо об отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 6.5 настоящего Положения.

6.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п. 6.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время — в течение 10 календарных дней со дня завершения каникул.

6.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 6.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

6.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения заявления.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.8. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

6.10. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.11. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора и (или) любых иных лиц.

6.12. По запросу Комиссии должностные и иные лица, причастные к рассматриваемым вопросам, в установленный Комиссией срок представляют необходимые документы.

7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

7.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Рязанского филиала ПГУПС.

7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие лица которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

7.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

7.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору, а также при наличии запроса — Студенческому совету (совету обучающихся), Совету родителей.

7.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Рязанском филиале ПГУПС составляет 5 (пять) лет.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Рязанского филиала ПГУПС с учётом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также по согласованию с представительным органом работников Рязанского филиала ПГУПС (первичной профсоюзной организацией, а при её отсутствии — иным представительным органом работников).

8.2. Изменения вступают в силу после их утверждения приказом директора Рязанского филиала ПГУПС.

8.3. Настоящее Положение и изменения к нему подлежат опубликованию на официальном сайте Рязанского филиала ПГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».