

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 24.04.2026 16:25:36

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826a8a9981a2787b556e1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

30.10.2025 № 626/к

Г Об утверждении и введении в действие СМК РД 05.03.13-2025 Г

В целях совершенствования функционирования системы менеджмента качества Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 05.03.13-2025 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК РД 7.3.23-2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Университета», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 31.08.2017 № 519/К, а также считать недействительными все ссылки на него.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе – Представителя руководства по качеству Рыбина П.К.

Ректор



О.С. Валинский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по учебной работе – Представитель
руководства по качеству

П.К. Рыбин

Проректор
по экономике и информатизации

А.Ф. Колос

Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации

Э.Ю. Чистяков

И.о. начальника Управления
экономики и имущества

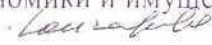
В.В. Никулина

Начальник Юридического
управления

И.С. Мачеча

Начальник отдела ДОУ

Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Управлением экономики и имущества
А.С. Гончарова 
55-761
23.10.2025

Расчет рассылки:
Все проректоры - по 1
УВР и ПО - 3
УУ - 1
УБУиФК - 1
УЭИ - 1
Управление по работе с филиалами - 1
Отдел аспирантуры - 1
Институт непрерывного образования - 1
Все филиалы - по 1
СПБГЖТ - 1
СПБМК - 1
Все факультеты - по 1
УКЛиА - 1
Отдел качества УКЛиА - 1
Юридическое управление - 1
Отдел ДОУ - 1

Копию приказа получила _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 30 . 10 2025 № 6'26/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ
ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК РД 05.03.13-2025

Экз. № 1

Копия № _____

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Термины и определения..... | 9 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 9 |
| 5. Ответственность и полномочия | 11 |
| 6. Общие положения | 11 |
| 7. Стипендиальное обеспечение..... | 14 |
| 8. Стипендиальные комиссии | 17 |
| 9. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии | 24 |
| 10. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере..... | 29 |
| 11. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии | 38 |
| 12. Государственная социальная стипендия в повышенном размере..... | 40 |
| 13. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам..... | 41 |
| 14. Порядок назначения и выплаты стипендии слушателям | 44 |
| 15. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации | 44 |
| 16. Порядок назначения и выплаты именных стипендий..... | 45 |
| 17. Другие формы материальной поддержки, порядок их оказания | 47 |
| 18. Согласование, хранение, рассылка и изменения..... | 52 |
| Приложение А – Форма заявления соискателя на повышенную государственную академическую стипендию | 54 |
| Приложение Б – Форма анкеты соискателя на повышенную государственную академическую стипендию | 55 |
| Приложение В – Подтверждающие документы..... | 58 |
| Приложение Г – Форма заявления на оказание материальной поддержки..... | 64 |
| Лист согласования | 65 |
| Лист ознакомления | 66 |
| Лист регистрации изменений | 67 |

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплат стипендий и оказания иных форм материальной поддержки студентам, аспирантам и слушателям, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет), его филиалах (обособленных структурных подразделениях).

1.2. Настоящее Положение распространяется на научно-образовательные структурные подразделения Университета, организующие и координирующие работу по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (факультеты очной формы обучения – далее факультеты), Отдел аспирантуры, организующий и координирующий работу по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Учебное управление, Управление воспитательной работы и производственного обучения, Управление экономики и имущества, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Институт непрерывного образования, отдел инновационных разработок и научно-исследовательской работы студентов Научно-исследовательской части, кафедру «Физическая культура», филиалы (обособленные структурные подразделения Университета), реализующие программы среднего профессионального образования, за исключением разработавших свои собственные Положения.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Распоряжение Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Указ Президента Российской Федерации от 27.11.2023 № 902 «О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.06.2023 № 997 «Об учреждении стипендий имени К.А. Валиева для обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, имеющих значительные достижения в области электронной промышленности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1861 «О стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2024 № 1106 «О стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2025 № 412 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов, слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 430 «Об утверждении Правил назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов, слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.03.2023 № 745-р «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 26.12.2024 № 461 «Об учреждении именной стипендии имени П.П. Мельникова для студентов и курсантов, обучающихся в федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждениях высшего образования, находящихся в ведении Министерства транспорта Российской Федерации и подведомственных Министерству транспорта Российской Федерации Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта, и утверждении условий ее выплаты»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012г. № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий

| | |
|---|--|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 8 из 67 |
|---|--|

назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 02.01.11-2025 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

СМК РД 05.03.01-2025 Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

СМК РД 02.01.21-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата и магистратуры;

СМК РД 04.16-2024 Положение об именных стипендиях, учреждаемых ФГБОУ ВО ПГУПС;

СМК РД 04.05-2019 Положение о рейтинге обучающихся и выпускников;

СМК РД 04.10-2021 Положение о портфолио обучающегося ФГБОУ ВО ПГУПС;

СМК РД 7.3.199-2016 Положение об электронной информационно-образовательной среде;

Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС 02.09.2022 № 586/К;

Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 05.07.2023 № 364/К;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

бюджетные ассигнования федерального бюджета – объем денежных средств из федерального бюджета, предусмотренный на исполнение расходных обязательств получателя бюджетных средств;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу;

слушатели – иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы предвузовской подготовки по русскому языку, зачисленные на обучение в пределах квоты по направлению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

стипендиальная комиссия – коллегиальный орган, образованный в целях всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения всех видов стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся;

стипендиат – обучающийся, получающий стипендию;

стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

студенты – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программы среднего профессионального образования;

экспертная комиссия – коллегиальный орган для проведения отбора претендентов на назначение, именных и иных видов стипендий.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

органы государственной власти – федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

повышенная государственная академическая стипендия – государственная академическая стипендия в повышенном размере за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан в Российской Федерации, или, если это предусмотрено, международными договорами Российской Федерации в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение;

Положение – СМК РД 05.03.13-2025 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;

ППО студентов ПГУПС – Первичная профсоюзная организация РОСПРОФЖЕЛ студентов Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I;

Совет обучающихся – Совет обучающихся Университета;

соискатели – студенты, претендующие на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

стипендия по результатам ЕГЭ – государственная академическая стипендия, назначаемая студентам, зачисленным на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на первый курс по образовательным программам высшего образования (бакалавриата и специалитета), имеющим высокие результаты единого государственного экзамена;

СМК – система менеджмента качества;

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

УУ – Учебное управление;

УЭИ – Управление экономики и имущества;

факультеты – факультеты очной формы обучения;
ФГБОУ ВО ПГУПС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству, проректор по экономике и информатизации, первый проректор – проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе и связям с производством, проректор по работе с филиалами, директора филиалов (обособленных структурных подразделений), начальник Учебного управления, деканы факультетов (очной формы обучения), начальник Управления по работе с филиалами, главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальник Отдела аспирантуры, начальник Управления воспитательной работы и производственного обучения, начальник Управления экономики и имущества, директор Института непрерывного образования, начальник отдела инновационных разработок и научно-исследовательской работы студентов Научно-исследовательской части, заведующий кафедрой «Физическая культура», председатель ППО студентов ПГУПС, председатель Совета обучающихся Университета.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендии слушателям, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также оказание других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и слушателям, обучающимся в Университете, филиале (обособленном структурном подразделении).

Стипендиальное обеспечение обучающихся может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности в случаях,

предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

6.3. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий и формы оказания материальной поддержки обучающимся:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- государственная стипендия аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям;
- единовременная материальная поддержка для нуждающихся студентов и аспирантов.

6.4. Университет может выделять средства от приносящей доход деятельности на выплату именных стипендий, стипендий Ученого совета и иных стипендий, а также на оказание материальной поддержки обучающимся. Выплаты именных стипендий назначаются в соответствии с условиями назначения данных стипендий, закрепленных в СМК РД 04.16-2024 Положение об именных стипендиях, учреждаемых ФГБОУ ВО ПГУПС.

6.5. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом, филиалом (обособленным структурным подразделением) с учетом мнения Совета обучающихся Университета, Совета обучающихся филиала (обособленного структурного подразделения) и Первичной профсоюзной организации студентов ПГУПС, филиала (обособленного структурного подразделения).

6.6. Выплата государственных стипендий производится обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

6.7. Размеры государственных стипендий устанавливаются приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) на основании решения Ученого совета Университета (Совета филиала) с учетом мнения Совета обучающихся Университета, Совета обучающихся филиала (обособленного структурного подразделения) и Профсоюзного комитета ППО студентов ПГУПС, филиала (обособленного структурного подразделения), а также с учетом объемов финансирования стипендиального фонда, выделенного Университету, филиалу (обособленному структурному подразделению), но не могут быть

меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. Размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии, и выплачиваются из средств, предназначенных для выплаты именных стипендий.

6.9. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам в соответствии с положениями, утвержденными соответственно Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и выплачиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты данного вида стипендий.

Студенты и аспиранты, получающие стипендию Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, вправе претендовать на получение государственных академических стипендий, государственных стипендий аспирантам и социальных стипендий студентам.

6.10. Получение обучающимся одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендий, если иное не установлено правовым нормативным актом об этих стипендиях.

6.11. Назначение всех видов стипендий и форм оказания материальной поддержки обучающимся производится приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения).

6.12. Выплата стипендий студентам, аспирантам, слушателям производится ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится. Стипендии за декабрь выплачиваются в декабре в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6.13. Стипендия выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карту обучающегося российской платежной системы (МИР), выпущенную в кредитной организации.

6.14. Выплата стипендий производится при условии наличия соответствующего финансирования.

6.15. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата всех ранее назначенных стипендий продолжается, если ранее они были назначены без учета периода предоставленных каникул (за исключением социальной стипендии, которая носит заявительный характер назначения) до момента отчисления обучающегося из Университета.

6.16. Выплата всех видов стипендий прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.17. Документы, являющиеся основанием для выплаты стипендии и единовременной материальной поддержки, хранятся в деканатах факультетов, Отделе аспирантуры, Институте непрерывного образования, Управлении воспитательной работы и производственного обучения, филиале (обособленном структурном подразделении) в течение 5 лет.

7. Стипендиальное обеспечение

7.1. Стипендиальный фонд – это средства федерального бюджета, предусмотренные Университету, филиалу (обособленному структурному подразделению) на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям, назначаемых обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств.

7.2. Стипендиальный фонд формируется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Университету, филиалу (обособленному структурному подразделению) на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

7.4. Бюджетные ассигнования федерального бюджета, предусматриваемые для формирования стипендиального фонда, доводятся в Университет путем предоставления субсидии на иные цели бюджетным учреждениям.

7.5. В состав средств стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета входят средства федерального бюджета, выделяемые:

– для выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, государственной

стипендии аспирантам;

– для выплаты государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере **20 процентов** объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых ФГБОУ ВО ПГУПС на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

– для выплаты государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере **10 процентов** объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых ФГБОУ ВО ПГУПС на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

Объем бюджетных средств, направляемых ФГБОУ ВО ПГУПС на выплату государственных социальных стипендий, **не может превышать 50 процентов** бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам Университета выделяются средства в размере **25 процентов** предусматриваемого ФГБОУ ВО ПГУПС размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

7.6. Стипендиальный фонд Университета, филиала (обособленного структурного подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета $\Phi_{общ}$ формируется по формуле (1):

$$\Phi_{общ} = \Phi_{През} + \Phi_{Прав} + \Phi_{Асп} + \Phi_{Акад} + \Phi_{Соц} + \Phi_{ПовАкад} + \Phi_{ПовСоц} + \Phi_{Слуш} + \Phi_{Имен}, (1)$$

где:

$\Phi_{През}$ – фонд, направляемый на выплаты стипендий Президента Российской Федерации обучающимся, который определяется как произведение количества обучающихся, являющихся стипендиатами

стипендии Президента Российской Федерации, и размера стипендии Президента Российской Федерации;

$\Phi_{\text{Прав}}$ – фонд, направляемый на выплаты стипендий Правительства Российской Федерации обучающимся, который определяется как произведение количества обучающихся, являющихся стипендиатами стипендии Правительства Российской Федерации, и размера стипендии Правительства Российской Федерации;

$\Phi_{\text{Асп}}$ – фонд, направляемый на выплаты государственных стипендий аспирантам, который определяется как произведение среднегодовой численности аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и размеров стипендий, установленных в Университете;

$\Phi_{\text{Акад}}$ – фонд, направляемый на выплаты государственных академических стипендий студентам, который определяется как произведение среднегодовой численности студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и размеров стипендий, установленных в Университете;

$\Phi_{\text{Соц}}$ – фонд, направляемый на выплаты государственных социальных стипендий студентам, который определяется как произведение среднегодовой численности студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и размеров стипендий, установленных в Университете;

$\Phi_{\text{ПовАкад}}$ – фонд, направляемый на выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющим достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

$\Phi_{\text{ПовСоц}}$ – фонд, направляемый на выплаты государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курса, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», у которых отсутствуют оценки «удовлетворительно» и «академическая задолженность», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

$\Phi_{\text{Слуш}}$ – фонд, направляемый на выплаты стипендий слушателям, который определяется как произведение количества слушателей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и размера стипендии, утвержденного Правительством Российской Федерации;

$\Phi_{Имен}$ – фонд, направляемый на выплаты именных стипендий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

7.7. Стипендиальный фонд Университета, филиала (обособленного структурного подразделения) за счет средств от приносящей доход деятельности формируется по формуле (2):

$$\Phi_{общВБ} = \Phi_{Уч.сов.} + \Phi_{ИменПроф.} + \Phi_{Имен.} \quad (2)$$

где:

$\Phi_{общВБ}$ – стипендиальный фонд на выплаты обучающимся;

$\Phi_{Уч.сов.}$ – фонд, направляемый на выплаты стипендий Учёного совета Университета обучающимся;

$\Phi_{ИменПроф.}$ – фонд, направляемый на выплаты обучающимся именных стипендий имени Е.Я. Красковского, имени В.И. Ковалева;

$\Phi_{Имен}$ – фонд, направляемый на выплаты именных стипендий, учреждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий обучающимся.

8. Стипендиальные комиссии

8.1. Стипендиальные комиссии создаются в целях назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и слушателям, а также для повышения эффективности использования стипендиального фонда Университета.

8.2. Основной задачей стипендиальных комиссий является обеспечение права на назначение и выплату обучающимся стипендий и оказание иных форм материальной поддержки, которые определены законодательством Российской Федерации.

8.3. Стипендиальные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

8.4. Основным принципом работы стипендиальных комиссий является дифференцированный подход к различным категориям студентов, уровням стипендии и другим формам материальной поддержки в пределах стипендиального фонда и норм действующего законодательства, установление стипендий в зависимости от успеваемости обучающихся, успехов в различных видах деятельности, участия в общественной жизни и социального положения.

8.5. Деятельность стипендиальных комиссий осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 18 из 67 |
|---|---|

и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств Университета.

8.6. Члены стипендиальных комиссий выполняют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

8.7. В ФГБОУ ВО ПГУПС создаются стипендиальные комиссии двух уровней: стипендиальная комиссия Университета и стипендиальные комиссии факультетов, Отдела аспирантуры, Института непрерывного образования, филиалов (обособленных структурных подразделений).

8.8. Функции, состав и порядок работы стипендиальной комиссии Университета.

8.8.1. Основными функциями стипендиальной комиссии Университета являются:

- принятие решения об определении стипендиатов по результатам определения рейтинга студентов Университета, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

- принятие решений по исключительным случаям и решение спорных вопросов, возникающих в ходе работы стипендиальных комиссий факультетов, Отдела аспирантуры, Института непрерывного образования, филиалов (обособленных структурных подразделений) по назначению на стипендию;

- принятие решений о признании обучающихся нуждающимися в оказании материальной поддержки.

8.8.2. Стипендиальная комиссия Университета создается ежегодно приказом ректора Университета на календарный год.

8.8.3. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по экономике и информатизации (председатель комиссии);

- проректор по воспитательной работе и связям с производством (заместитель председателя);

- начальник Управления воспитательной работы и производственного обучения;

- начальник Учебного управления;

- деканы факультетов (очной формы обучения);

- начальник отдела инновационных разработок и научно-исследовательской работы студентов Научно-исследовательской части;
- заведующий кафедрой «Физическая культура»;
- председатель Совета обучающихся;
- председатель ППО студентов ПГУПС (секретарь комиссии).

8.8.4. В случае необходимости к работе в Стипендиальной комиссии Университета могут привлекаться и другие работники Университета, а также члены студенческого актива без права голоса и членства в комиссии.

8.8.5. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и при участии председателя или члена Профсоюзного комитета ППО студентов ПГУПС и Совета обучающихся Университета.

8.8.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией Университета осуществляет ее председатель, в случае отсутствия председателя его функцию выполняет заместитель председателя.

8.8.7. Срок полномочий стипендиальной комиссии Университета наступает с момента издания соответствующего приказа и составляет один календарный год.

8.8.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в связи с его исключением из состава комиссии, либо прекращения трудовых отношений между Университетом и его работником, включённым в состав стипендиальной комиссии, в приказ о составе стипендиальной комиссии вносятся изменения. Изменения и дополнения, вносимые в состав стипендиальной комиссии Университета и распределение полномочий членов комиссии, утверждаются приказом ректора Университета.

8.8.9. Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся по необходимости и не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

8.8.10. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от количества членов комиссии.

8.8.11. Все решения стипендиальной комиссии Университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии Университета.

8.8.12. Решения стипендиальной комиссии Университета обязательны для исполнения структурными подразделениями Университета в рамках своих компетенций.

8.8.13. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету Университета и ректору Университета.

8.8.14. Документы, связанные с деятельностью стипендиальной комиссии Университета, хранятся в Управлении воспитательной работы и производственного обучения.

8.9. Для проведения отбора претендентов на назначение именных и иных видов стипендий в Университете могут создаваться комиссии (экспертные).

8.9.1. Основными функциями экспертных комиссий Университета являются:

- предоставление в организацию, обеспечивающую конкурсный отбор, заявок на участие в конкурсе на назначение и выплату стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- принятие решений о кандидатах на назначение именных стипендий, стипендий учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами
- принятие решений о кандидатах на назначение именных стипендий, утверждаемых в Университете, в соответствии с СМК РД 04.16-2024 Положение об именных стипендиях, учреждаемых ФГБОУ ВО ПГУПС.

8.9.2. Состав экспертной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.

8.9.3. В состав экспертных комиссий могут входить:

- первый проректор – проректор по учебной работе
- начальник Учебного управления;
- работник из числа специалистов Учебного управления;
- декан факультета;
- председатель Совета обучающихся, председатель или член Профсоюзного комитета ППО студентов ПГУПС.

8.9.4. В случае необходимости к работе в экспертной комиссии Университета могут привлекаться и другие работники Университета, а также члены студенческого актива без права голоса и членства в комиссии.

8.9.5. Экспертные комиссии Университета осуществляют свою деятельность на основе принципов деятельности Стипендиальной комиссии Университета, указанных в п. 8.5. настоящего Положения.

8.10. Функции, состав и порядок работы стипендиальной комиссии факультета, Отдела аспирантуры, Института непрерывного образования, филиала (обособленного структурного подразделения).

8.10.1. Основными функциями стипендиальной комиссии факультета являются:

8.10.1.1. принятие решений и утверждение списков кандидатов на назначение государственной академической стипендии:

- по итогам прохождения промежуточной аттестации в

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 21 из 67 |
|---|---|

зависимости от результатов успеваемости обучающихся;

- в связи с установлением индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам;
- в связи с переводом с платного на бесплатное обучение;
- в связи с зачислением на первый курс до окончания прохождения первой промежуточной аттестации, в т.ч. в повышенном размере, по результатам ЕГЭ;

8.10.1.2. прием заявлений и подтверждающих документов от обучающихся, претендующих на получение: государственной социальной стипендии, государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения, а также на получение других форм материальной поддержки обучающихся;

8.10.1.3. принятие решений и утверждение списков кандидатов на назначение государственной социальной стипендии, в том числе в повышенном размере;

8.10.1.4. подготовка материалов, отбор кандидатов и предоставление предложений в стипендиальную и экспертную комиссии Университета соискателей на назначение следующих видов стипендий:

- стипендий, учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- именных стипендий;
- государственных академических стипендий в повышенном размере за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

8.10.1.5. подготовка протоколов на назначение обучающимся стипендий, и других форм материальной поддержки;

8.10.1.6. подготовка ходатайств о предоставлении материальной поддержки обучающемуся в случае отсутствия у него возможности предоставить подтверждающие документы для её назначения;

8.10.1.7. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в систему определения рейтинга обучающихся с целью повышения объективности при рассмотрении их личных достижений.

8.10.2. Основными функциями стипендиальной комиссии Отдела аспирантуры являются принятие решений и утверждение списков кандидатов на назначение государственной стипендии аспирантам.

8.10.3. Основными функциями стипендиальной комиссии Института непрерывного образования являются принятие решений и утверждение списков кандидатов на назначение стипендии слушателям.

8.10.4. Основными функциями стипендиальной комиссии филиала (обособленного структурного подразделения) являются:

- принятие решений и утверждение списков кандидатов на

назначение государственной академической стипендии;

– прием заявлений и подтверждающих документов от обучающихся, претендующих на получение: государственной социальной стипендии, а также на получение других форм материальной поддержки обучающихся;

– принятие решений и утверждение списков кандидатов на назначение государственной социальной стипендии;

– подготовка материалов, отбор кандидатов и предоставление предложений на назначение именных стипендий, учреждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

8.10.5. Состав стипендиальной комиссии факультета, Отдела аспирантуры, Института непрерывного образования, филиала (обособленного структурного подразделения) ежегодно утверждается распоряжением декана факультета/ начальником Отдела аспирантуры/ директором Института непрерывного образования/ директором филиала (обособленного структурного подразделения) сроком на один календарный год.

8.10.6. В состав вышеуказанных стипендиальных комиссий могут входить: декан факультета / начальник Отдела аспирантуры / директор Института непрерывного образования / директор филиала (обособленного структурного подразделения), заместители декана факультета, работники деканатов, кураторы учебных групп и преподаватели, непосредственно работающие со студентами, аспирантами, слушателями, наставники, председатель или член профсоюзного комитета Факультетской профсоюзной организации студентов, представитель Совета обучающихся факультета, филиала (обособленного структурного подразделения).

8.10.7. Председателями стипендиальных комиссий структурных подразделений (филиалов), перечисленных в пункте 8.10 настоящего Положения, являются их руководители или лицо, исполняющее его обязанности: декан факультета (очной формы обучения), начальник Отдела аспирантуры, директор Института непрерывного образования, директор филиала (обособленного структурного подразделения).

8.10.8. В состав стипендиальной комиссии структурных подразделений, перечисленных в пункте 8.10 настоящего Положения, должно входить не менее трех человек, включая председателя и секретаря.

8.10.9. В случае увольнения или отчисления из Университета, филиала (обособленного структурного подразделения) членство в стипендиальной комиссии структурного подразделения прекращается и производится назначение нового члена распоряжением декана факультета, начальником Отдела аспирантуры, директором Института непрерывного образования, директором филиала (обособленного структурного

подразделения).

8.10.10. Заседания стипендиальных комиссий структурных подразделений (филиалов), перечисленных выше, проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.10.11. Все решения стипендиальных комиссий структурных подразделений (филиалов), перечисленных выше, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии этого подразделения или, в его отсутствии, другому члену комиссии, исполняющему функции председателя, назначенному председателем.

8.10.12. Любой член стипендиальной комиссии факультета, Отдела аспирантуры, Института непрерывного образования при несогласии с решением стипендиальной комиссии факультета, Отдела аспирантуры, Института непрерывного образования, имеет право подать обращение в стипендиальную комиссию Университета.

8.11. Заседания стипендиальных и экспертных комиссий оформляются протоколами, которые имеют сквозную нумерацию и подписываются председателем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.12. Протоколы заседания стипендиальных комиссий являются основанием для подготовки проектов приказов о назначении стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

8.13. Протоколы стипендиальных и экспертных комиссий хранятся в структурных подразделениях Университета, ответственных за их деятельность.

8.14. Члены стипендиальных и экспертных комиссий несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т.ч. за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Информация о принятых стипендиальными и экспертными комиссиями решениях может доводиться до сведения обучающихся посредством: органов студенческого самоуправления, деканатов факультетов, официального сайта Университета, филиала (обособленных структурных подразделений), информационных стендов Университета, филиала (обособленных структурных подразделений).

8.16. Филиалы (обособленные структурные подразделения)

Университета могут самостоятельно устанавливать состав и порядок работы своих создаваемых комиссий (Педагогического совета, Совета филиала, стипендиальных, экспертных). В работе члены комиссий филиалов (обособленных структурных подразделений) должны руководствоваться локальными нормативными актами филиала (обособленного структурного подразделения).

9. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

9.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия промежуточной аттестации – до окончания обучения).

9.2. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», или имеющим академическую задолженность.

9.3. Размер государственной академической стипендии студентам устанавливается ежегодно и утверждается приказом ректора, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9.4. В зависимости от успехов освоения образовательной программы предусматривается дифференциация размеров государственной академической стипендии путем применения повышающих коэффициентов к размеру государственной академической стипендии.

Применяются следующие повышающие коэффициенты:

– 1,0 – коэффициент к размеру государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «хорошо»;

– 1,25 – повышающий коэффициент к размеру государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «хорошо» и «отлично»;

– 1,5 – повышающий коэффициент к размеру государственной академической стипендии студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «отлично».

9.5. Дифференциация размеров государственной академической стипендии осуществляется в пределах стипендиального фонда Университета, филиала (обособленного структурного подразделения).

9.6. Применяются следующие обозначения размеров государственной академической стипендии студентам:

9.6.1. Обычная (О) – государственная академическая стипендия, назначаемая студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «хорошо», размер которой устанавливается с применением коэффициента 1,0;

9.6.2. Увеличенная (У) – государственная академическая стипендия, назначаемая студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «хорошо» и «отлично», размер которой устанавливается с применением повышающего коэффициента 1,25;

9.6.3. Повышенная (П) – государственная академическая стипендия, назначаемая студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «отлично», размер которой устанавливается с применением повышающего коэффициента 1,5.

9.6.4. В случае, если промежуточной аттестацией не предусмотрены формы контроля с оценками «хорошо» и (или) «отлично», стипендия назначается в размере, соответствующем обычной государственной академической стипендии.

9.6.5. В случае ликвидации в течение семестра академической задолженности студентом, осваивающим программу высшего образования, стипендия такому студенту на текущий семестр не назначается.

9.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается государственная академическая стипендия в размере, соответствующем обычной государственной академической стипендии.

9.8. Для студентов, зачисленных на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на первый курс по образовательным программам высшего образования (бакалавриата и специалитета), имеющим сумму баллов по трем вступительным предметам по результатам единого государственного экзамена 250 и более, может

устанавливается государственная академическая стипендия в увеличенном размере.

9.8.1. Решение об учреждении стипендии по результатам ЕГЭ, её размере и источнике финансирования принимается Университетом самостоятельно и утверждается Ученым советом в начале приемной кампании.

9.8.2. Размер стипендии по результатам ЕГЭ устанавливается приказом ректора на учебный год в соответствии с решением Ученого совета.

9.8.3. Стипендия по результатам ЕГЭ назначается студентам на первый семестр первого учебного года приказом ректора Университета, в соответствии с решением Ученого совета, на основании приказов о зачислении и сведений о результатах ЕГЭ, размещенных на сайте электронной информационно-образовательной среды Университета в разделе «Абитуриенты».

9.8.4. Выплата стипендии по результатам ЕГЭ сохраняется студентам на второй семестр первого года обучения, если по результатам первой промежуточной аттестации выполняются все перечисленные следующие условия:

- наличие оценок успеваемости «отлично» или «отлично» и «хорошо», где количество оценок «хорошо» составляет не более 50 % от общего количества полученных оценок;
- отсутствие оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

9.8.5. Выплата стипендии по результатам ЕГЭ производится ежемесячно в установленные сроки в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения.

9.8.6. Выплата стипендии по результатам ЕГЭ студентам прекращается при переходе студента на второй курс.

9.9. Государственная академическая стипендия назначается студентам приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета, филиала (обособленного структурного подразделения).

9.10. Государственная академическая стипендия не назначается в случае возникновения академической задолженности. Академическая задолженность возникает у обучающегося по результатам промежуточной аттестации с момента ее окончания в соответствии с календарным учебным графиком.

9.11. Непрохождение промежуточной или государственной итоговой аттестаций при наличии уважительных причин не признается академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9.12. К уважительным причинам непрохождения промежуточной или государственной итоговой аттестаций относятся:

- болезнь обучающегося;
- смерть близкого родственника;
- болезнь близкого родственника;
- участие обучающегося в мероприятии, проводимом в период промежуточной аттестации, при условии направления обучающегося на такое мероприятие приказом ректора Университета;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- чрезвычайные ситуации, создающие невозможность присутствия на промежуточной аттестации (например, отмена или задержка рейса, пожар и другое).

9.13. Документы, подтверждающие уважительные причины непрохождения промежуточной или государственной итоговой аттестаций, предоставляются обучающимся в деканат факультета Университета, филиал (обособленное структурное подразделение) не позднее 3 рабочих дней с момента окончания причин невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным учебным графиком сроки.

Ответственность за подлинность представленных подтверждающих документов и достоверность содержащейся в них информации несет обучающийся.

9.14. Выплата ранее назначенной государственной академической стипендии продлевается приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) в случае установления студенту распоряжением декана факультета, руководителя учебного подразделения филиала (обособленного структурного подразделения) индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине по последний день месяца, в котором истекает срок индивидуального графика промежуточной аттестации.

9.15. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки при наличии оснований, указанных в пункте 9.12. настоящего Положения, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, по последний день месяца, в котором проводится следующая промежуточная аттестация (в случае отсутствия промежуточной аттестации – до окончания обучения).

9.16. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения им индивидуального плана с учетом полученных результатов.

| | |
|--|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 28 из 67 |
|--|---|

9.17. Студенту, восстановленному для продолжения обучения, а также переведенному из другой образовательной организации или внутри Университета, филиала (обособленного структурного подразделения), и обучающемуся в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденным приказом ректора 02.09.2022 № 586/К, государственная академическая стипендия назначается после прохождения промежуточной аттестации, при условии соответствия требованиям, установленным в пункте 9.2. настоящего Положения, при условии ликвидации академической задолженности, образовавшейся в связи с переводом (восстановлением), в сроки, обозначенные в индивидуальном учебном плане.

9.18. Студент, осваивающий одновременно несколько основных профессиональных образовательных программ, вправе в общем порядке претендовать на назначение государственной академической стипендии, в том числе в повышенном размере, по каждой образовательной программе при условии соответствия требованиям, установленным в пункте 9.2. настоящего Положения.

9.19. При переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри Университета выплата государственной академической стипендии такому студенту сохраняется.

9.20. В случае перехода студента с платного обучения на бесплатное, а также в случае перехода студента с заочной или очно-заочной формы обучения на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях с даты перевода, указанной в приказе ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное или изменении формы обучения.

9.21. Государственная академическая стипендия студентам, направленным из Университета для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с использованием сетевой формы в другую образовательную организацию, выплачивается на общих основаниях в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

9.22. Студентам, направленным и зачисленным в Университет в рамках реализации образовательной программы с использованием сетевой формы обучения другой образовательной организации, государственная академическая стипендия не назначается, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, не осуществляется, если иное не предусмотрено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.23. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан в Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, государственная академическая стипендия выплачивается в течение всего периода прохождения обучения.

Размер государственной академической стипендии для обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты зависит от итогов прохождения промежуточной аттестации и определяется следующим образом:

– в случае успешного прохождения промежуточной аттестации стипендия выплачивается с учетом установленных повышающих коэффициентов к государственной академической стипендии в соответствии с пунктом п. 9.4. настоящего Положения (обычная, увеличенная, повышенная);

– в случае наличия академической задолженности и оценок «удовлетворительно» стипендия выплачивается в размере обычной в соответствии с п. 9.6.1. настоящего Положения.

Выплата стипендии иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, при приобретении гражданства Российской Федерации осуществляется на общих основаниях в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения, так как утрачивается статус иностранного гражданина.

9.24. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

9.25. Выплата государственной академической стипендии студентам, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет возобновляется с первого числа месяца выхода из соответствующего отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который стипендия была выплачена до предоставления отпуска на основании приказа о назначении государственной академической стипендии.

10. Порядок назначения и выплаты государственной

академической стипендии в повышенном размере

10.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 9.23. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере.

10.2. Повышенная государственная академическая стипендия не является самостоятельным видом стипендий и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилом, установленным для данного вида стипендии и указанным в пункте 9.2. настоящего Положения.

10.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

10.4. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Университетом самостоятельно до начала каждого семестра учебного года исходя из объемов соответствующих бюджетных ассигнований и количества стипендиатов, которым назначена государственная академическая стипендия, и утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Решение о размере повышенной государственной академической стипендии и количестве стипендиатов на каждый семестр принимается Ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся и Профсоюзного комитета ППО студентов ПГУПС.

10.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора Университета в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Положения.

10.6. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 10.7 – 10.11 настоящего Положения.

10.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в учебной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично».

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

10.7.1. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 10.7. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

10.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

10.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 32 из 67 |
|---|---|

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

10.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения,

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 33 из 67 |
|---|---|

произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

10.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

10.12. Распределение количества стипендиатов, назначаемых на повышенную государственную академическую стипендию за достижения по областям деятельности, осуществляется в следующем соотношении:

- 20 процентов – за учебную деятельность;
- 20 процентов – за научно-исследовательскую деятельность;
- 40 процентов – за общественную деятельность;
- 10 процентов – за культурно-творческую деятельность;
- 10 процентов – за спортивную деятельность.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения в какой-либо одной области деятельности, указанной в пункте 10.1 настоящего Положения, на основании протокола стипендиальной комиссии Университета.

10.13. По каждой области деятельности может проводиться отдельный конкурс среди претендентов на получение повышенных

государственных академических стипендий.

10.14. Наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на повышенную государственную академическую стипендию.

10.15. При условии назначения на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в областях деятельности, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, назначение на государственную академическую стипендию не производится.

10.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся на основании результатов прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия промежуточной аттестации – до окончания обучения) и с учетом условия, указанного в пункте 6.15. настоящего Положения.

10.17. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, и возобновляется с первого числа месяца выхода из соответствующего отпуска, с учетом периода обучения, за который данная стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

10.18. Выплата повышенной государственной академической стипендии продлевается приказом ректора Университета в случае установления студентам на основании распоряжения декана факультета очной формы обучения индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, по последний день месяца, в котором истекает срок индивидуального графика промежуточной аттестации.

10.19. При командных достижениях в учебной деятельности, предусмотренных пунктами «б» и «в» пункта 10.6., повышенная государственная академическая стипендия назначается каждому члену команды, при наличии документа, подтверждающего персонализированный состав команды.

10.20. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения, учтенные при назначении повышенной стипендии ранее, а также за достижения в каком-либо виде деятельности, входящем в учебный план образовательной программы.

10.21. Повышенная государственная академическая стипендия

назначается студентам, указанным в пункте 10.1. настоящего Положения, на конкурсной основе.

10.22. Определение квот на количество стипендиатов по видам деятельности, установленных в пункте 10.12. настоящего Положения, а также контроль за их соблюдением осуществляется Управлением экономики и имущества.

10.23. Объявления о конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию и количестве мест по каждой конкурсной группе для назначения данной стипендии, а также сроки предоставления документов студентами размещаются на информационных стендах деканатов факультетов в начале каждого семестра.

10.24. Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения проводится в следующем порядке:

10.24.1. Конкурс на назначение повышенной государственной академической стипендии проводится в два этапа: первый этап – на уровне факультета, второй этап (заключительный) – на уровне Университета.

10.24.2. Конкурсный отбор кандидатур из числа соискателей осуществляется отдельно по каждому виду деятельности, при этом оценка соискателей осуществляется:

- за достижения в учебной деятельности – по представлению деканов факультетов;

- за достижения в научно-исследовательской деятельности – по представлению отдела инновационных разработок и научно-исследовательской работы студентов Научно-исследовательской части;

- за достижения в общественной деятельности – по представлению Управления воспитательной работы и производственного обучения, ППО студентов ПГУПС и Совета обучающихся Университета;

- за достижения в культурно-творческой деятельности – по представлению Управления воспитательной работы и производственного обучения, ППО студентов ПГУПС и Совета обучающихся Университета;

- за достижения в спортивной деятельности – по представлению кафедры «Физическая культура» и студенческого спортивного клуба «Северные сапсаны».

10.24.3. Студенты, претендующие на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, предоставляют на первом этапе в стипендиальную комиссию соответствующего факультета следующие документы:

- заявление соискателя на повышенную государственную академическую стипендию по форме, представленной в Приложении А;

- анкету соискателя за подписью декана факультета по

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 36 из 67 |
|---|---|

установленному образцу в Приложении Б.

Одновременно с этим соискатель размещает в своём электронном портфолио студента на сайте электронной информационно-образовательной среды Университета все документы, подтверждающие его особые достижения:

- копии свидетельств, грамот и дипломов;
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, заверенных отделом инновационных разработок и научно-исследовательской работы студентов Научно-исследовательской части, Управлением воспитательной работы и производственного обучения, ППО студентов ПГУПС и Советом обучающихся Университета;
- перечень научно-практических конференций, в которых соискатель принимал участие, прочие подтверждающие документы;
- иные документы, подтверждающие достижения, перечисленные в пунктах 10.7. - 10.11. настоящего Положения.

10.24.4. Анкеты соискателей, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока, не рассматриваются.

10.24.5. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает анкеты соискателей с необходимыми подтверждающими документами, проверяет полноту и достоверность представленных документов.

В случае, если соискатель имеет достижения в нескольких областях деятельности, стипендиальная комиссия факультета имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой обучающийся достиг наибольших успехов.

10.24.6. Далее отбор кандидатур из числа соискателей на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется на заседаниях стипендиальных комиссий факультетов, отдела инновационных разработок и научно-исследовательской работы студентов Научно-исследовательской части, Управления воспитательной работы и производственного обучения, Профсоюзного комитета ППО студентов ПГУПС и Совета обучающихся Университета, кафедры «Физическая культура» и студенческого спортивного клуба «Северные сапсаны».

10.24.7. Результатом первого этапа конкурсного отбора являются сформированные списки кандидатур из числа соискателей для выдвижения на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Списки кандидатур на назначение повышенной государственной академической стипендии оформляются протоколами заседаний

| | |
|--|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 37 из 67 |
|--|---|

стипендиальных комиссий факультетов, которые представляются в начале каждого учебного семестра в Стипендиальную комиссию Университета для проведения второго этапа конкурсного отбора и утверждения.

Стипендиальная комиссия Университета рассматривает представленные стипендиальными комиссиями факультетов кандидатуры соискателей на назначение повышенной государственной академической стипендии, протоколы и соответствующие документы. По результатам рассмотрения кандидатур формируется общий университетский рейтинг достижений студентов отдельно по каждому виду деятельности.

10.24.8. Отбор кандидатов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, осуществляется в строгом соответствии с квотами на количество стипендиатов по видам деятельности в соответствии с пунктом 10.12. настоящего Положения.

10.24.9. После формирования общего университетского рейтинга достижений студентов Стипендиальная комиссия Университета принимает решение рекомендовать отобранных претендентов к назначению повышенной стипендии, оформляя его протоколом, и передает копию протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета в Управление экономики и имущества.

10.24.10. Результаты заседания Стипендиальной комиссии Университета по вопросам назначения повышенной академической стипендии размещаются на информационных стендах деканатов факультетов.

10.24.11. Оценка деятельности студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, осуществляется с учетом СМК РД 04.05-2019 Положение о рейтинге обучающихся и выпускников.

10.25. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам приказом ректора Университета на период, указанный в п. 9.1. настоящего Положения на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета, проект которого готовит Управление экономики и имущества.

10.26. Назначение повышенной государственной академической стипендии студентам Университета не исключает возможности выдвижения кандидатур на соискание стипендии Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

10.27. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, и возобновляется с первого числа месяца выхода из соответствующего отпуска по результатам

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 38 из 67 |
|---|---|

промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

11. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

11.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), относящимся к следующей категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студенты, получившие государственную социальную помощь.

11.2. Документами, подтверждающими соответствие студентов одной из указанных категорий граждан, являются:

- свидетельство о рождении студента, свидетельство о смерти родителя (родителей), решение суда о признании гражданина умершим или пропавшим без вести, постановление суда о лишении родительских прав или решение суда об установлении опеки; справка органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства);

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 39 из 67 |
|---|---|

- удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, выданная федеральным учреждением Медико-социальной экспертизы;
- военный билет;
- удостоверение ветерана боевых действий (военнослужащие, принимавшие участие в СВО, могут оформить удостоверение ветерана боевых действий как с момента начала участия в спецоперации, так и в любое время потом);
- справка (уведомление, распоряжение) о назначении государственной социальной помощи.

11.3. Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) на основании письменного заявления студента на имя ректора, директора филиала (обособленного структурного подразделения) и оригинала документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения, протокола стипендиальной комиссии факультета, филиала (обособленного структурного подразделения).

11.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам, со дня представления в деканат факультета Университета, в филиал (обособленное структурное подразделение) письменного заявления и соответствующих документов по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 11.1. настоящего Положения, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

11.5. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания срока обучения.

11.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) студенту государственной социальной стипендии.

| | |
|--|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 40 из 67 |
|--|---|

11.7. Размер государственной социальной стипендии студентам устанавливается ежегодно и утверждается приказом ректора, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер государственной социальной стипендии определяется в Университете, филиале (обособленном структурном подразделении) самостоятельно в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся путём применения повышающего коэффициента 1.5 к размеру государственной академической стипендии.

11.8. Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно в период выплаты академической стипендии. В случае, если студент предоставил документ, подтверждающий основания для назначения выплаты государственной социальной стипендии, после произведения выплаты за текущий месяц, выплата государственной социальной стипендии такому студенту производится в следующем месяце с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

11.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из Университета, филиала (обособленного структурного подразделения). В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

12. Государственная социальная стипендия в повышенном размере

12.1. Студентам первого и второго курсов, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» и (или) «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии (в соответствии с пунктом 11.1.1. настоящего Положения), или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится обучающимся второго курса по итогам прохождения промежуточной аттестации включая период летних каникул в соответствии с календарным учебным графиком.

| | |
|--|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 41 из 67 |
|--|---|

12.2. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере определяется Университетом самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета, и не может быть меньше размера, установленного законодательством Российской Федерации.

Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается приказом ректора ежегодно на основании решения Ученого совета Университета. Решение о размере государственной социальной стипендии в повышенном размере принимается Ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся и Профсоюзного комитета ППО студентов ПГУПС.

12.3. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации с учетом назначаемой студентам государственной академической и государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, в соответствии с периодичностью и порядком установления величины прожиточного минимума Правительством Российской Федерации.

12.4. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается приказом ректора Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета Университета.

12.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере.

12.6. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с даты прекращения действия основания ее назначения.

12.7. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере возобновляется со дня предоставления соответствующего документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий граждан, указанных в п. 11.1.

12.8. Возобновление выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере оформляется приказом ректора Университета, в соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии факультета.

12.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится ежемесячно, в дни выплаты академической стипендии

13. Порядок назначения и выплаты государственной

стипендии аспирантам

13.1. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по техническим и естественным направлениям подготовки, определенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно» и по иным направлениям на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации.

13.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки по техническим и естественным направлениям, и иным направлениям подготовки согласно установленному перечню, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

13.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

13.4. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выплачивается в размере, определенном самостоятельно Университетом в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Размеры государственной стипендии аспирантам по направлениям подготовки по техническим и естественным направлениям подготовки, определенным Минобрнауки России и по иным направлениям, ежегодно устанавливаются Университетом и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня

инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

13.5. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

13.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 13.6 настоящего Положения, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения, с учетом наличия (отсутствия) технического и естественного направления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определенному Минобрнауки России вне зависимости от успехов в учебе.

13.7. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Отдела аспирантуры.

13.8. Подготовку проектов приказов о назначении государственной стипендии аспирантам осуществляет Отдел аспирантуры.

13.9. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется Университетом ежемесячно.

13.10. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Университета.

В этом случае размер стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

13.11. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из Университета.

13.12. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора Университета о предоставлении академического отпуска.

13.13. Выплата государственной стипендии аспирантам, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления соответствующего академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления соответствующего академического отпуска, на основании приказа о назначении государственной стипендии аспирантам.

14. Порядок назначения и выплаты стипендии слушателям

14.1. Стипендия назначается слушателям, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

14.2. Размер стипендии слушателям определяется Правительством Российской Федерации.

14.3. Порядок выплаты стипендии слушателям устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

14.4. Выплата стипендии слушателям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Университету на соответствующий финансовый год.

14.5. Стипендия слушателям назначается приказом ректора Университета на весь период обучения с момента их зачисления.

14.6. Выплата стипендии слушателям осуществляется Университетом ежемесячно.

14.7. Выплата стипендии слушателям прекращается с момента отчисления.

В этом случае размер стипендии слушателям, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

15. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

15.1. Порядок выплаты стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и их размеры определяются Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15.2. Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации выплачиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты данного

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 45 из 67 |
|---|---|

вида стипендий.

15.3. Заявки на участие в конкурсном отборе на каждого из кандидатов на назначение студентам стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации предоставляются экспертной комиссией Университета, Советом филиала (обособленного структурного подразделения) в организацию, обеспечивающую конкурсный отбор.

15.4. Конкурсный отбор претендентов и назначение студентам стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России соответственно.

15.5. Стипендия Президента Российской Федерации для аспирантов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации назначается на основе конкурсного отбора Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

15.6. Стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам и стипендии Правительства Российской Федерации студентам Университета, филиала (обособленного структурного подразделения) назначаются приказами ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

15.7. Аспиранты, получающие стипендию Президента Российской Федерации и студенты, получающие стипендию Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, вправе претендовать на получение государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам и социальных стипендий студентам.

16. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

16.1. Именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

16.1.1. Именные стипендии назначаются обучающимся органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими

и физическими лицами.

16.1.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся, а также количество и размеры этих стипендий определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

16.1.3. Решение о присуждении именной стипендии принимается учредителем соответствующей стипендии.

16.1.4. Назначение именной стипендии осуществляется приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) за счет денежных средств, перечисляемых учредителем именной стипендии.

16.2. **Именные стипендии, учреждаемые Университетом**

16.2.1. Именные стипендии назначаются студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

16.2.2. В Университете выплачиваются следующие виды именных стипендий:

- стипендия Ученого совета Университета;
- именная стипендия имени Е.Я. Красковского;
- именная стипендия имени В.И. Ковалева.

16.2.3. Стипендия выплачивается за счет средств от приносящий доход деятельности и/или средств от целевых безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц в Фонд целевого капитала Университета.

16.2.4. Размеры стипендий ежегодно устанавливаются приказом ректора Университета и не могут быть меньше норматива, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по основным профессиональным программам высшего образования. Размер именных стипендий утверждается на заседании Ученого совета Университета по представлению проректора по экономике и информатизации.

16.2.5. Именные стипендии назначаются студентам на основе конкурсного отбора по утвержденным Ученым советом на каждый семестр квотам и спискам кандидатур.

16.2.6. Именные стипендии назначаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с выпиской из протокола заседания Ученого совета Университета.

16.2.7. Порядок назначения и выплат именных стипендий Ученого совета и именных стипендий имени Е.Я. Красковского и В.И. Ковалева определен СМК РД 04.16-2024 Положение об именных стипендиях, учреждаемых ФГБОУ ВО ПГУПС.

16.3. **Именная стипендия имени П.П. Мельникова**

16.3.1. Именная стипендия имени П.П. Мельникова, учреждаемая Министерством транспорта России, выплачивается студентам, показавшим отличные знания и имеющим успехи в научно-исследовательской деятельности в области транспорта.

16.3.2. Критерии назначения и условия выплаты стипендии имени П.П. Мельникова, определяются Министерством транспорта России.

16.3.3. Кандидатами на назначение стипендии имени П.П. Мельникова являются студенты, обучающиеся по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета).

16.3.4. Именная стипендия имени П.П. Мельникова назначается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета сроком на один календарный год приказом ректора Университета на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта.

16.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которым назначена именная стипендия, имеют право на получение государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, повышенной государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, назначенной в соответствии с настоящим Положением.

16.5. Выплата именной стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, филиала (обособленного структурного подразделения), при этом размер стипендии определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

17. Другие формы материальной поддержки, порядок их оказания

17.1. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи нуждающимся обучающимся Университета, филиала (обособленного структурного подразделения), попавшим в трудную жизненную ситуацию в целях их социальной поддержки, и осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, направленных на стипендиальное обеспечение студентам, аспирантам очной формы обучения;

- средств Университета, филиала (обособленного структурного подразделения), полученных от приносящей доход деятельности (при наличии денежных средств).

17.2. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ежегодно выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого Университетом, филиалом (обособленным структурным подразделением) размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

17.3. Материальная поддержка оказывается (в том числе находящимся в отпуске по медицинским показаниям, отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, отпуске по беременности и родам) нуждающимся обучающимся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 17.4., 17.5. настоящего Положения, вне зависимости от выплат государственной академической, государственной социальной, именной или иных видов стипендий.

17.4. Материальная поддержка может быть оказана студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета только по одному основанию, не чаще чем два раза за календарный год, отнесенным к указанным ниже категориям нуждающихся обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих или одного единственного родителя;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастрофах;
- студентам из многодетных семей, при условии, что обучающийся не состоит в браке;
- студентам из семей, в которых оба родителя/единственный родитель являются инвалидами либо оба родителя/единственный родитель являются пенсионерами при условии, что обучающийся не состоит в браке;

- студентам из семей военнослужащих или сотрудников МВД, погибших (умерших, объявленных умершими, признанными безвестно отсутствующими) при выполнении ими служебных обязанностей, в том числе умерших вследствие полученного заболевания при выполнении ими служебных обязанностей, при условии, что обучающий не состоит в браке;
- студентам, получающим государственную социальную помощь.

17.5. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студентам и аспирантам по нескольким основаниям, один раз в календарный год, по следующим указанным ниже категориям нуждающихся обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета:

- обучающимся, в связи со вступлением в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев);
- семьям, в которых оба супруга являются обучающимися;
- обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- обучающимся, имеющим ребенка с серьезным ухудшением здоровья, подвергнувшегося дорогостоящему лечению;
- обучающимся, являющимся одинокими родителями;
- обучающимся с серьезным ухудшением здоровья, подвергшимся дорогостоящему лечению (в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований, за исключением расходов по протезированию зубов и расходов по осуществлению пластических операций);
- обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающимся, ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, терактов, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, кражи и т.п.);
- обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавших из таких районов;
- обучающимся, принимавшим участие или детям лиц участников «специальной военной операции», в соответствии с установленным государством правовым статусом;
- обучающимся – донорам;
- обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении в связи:
 - а) с тяжелой болезнью или смертью близких родственников (при условии, что с момента тяжелой болезни или смерти родственника прошло не более шести месяцев);

б) с расходами на проезд к месту постоянного проживания и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации в случае тяжелой болезни или смерти родителей, или близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях (полное возмещение стоимости).

– обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которая ухудшает условия жизнедеятельности, последствия которой не преодолеть самостоятельно.

17.6. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся назначается приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения) на основании письменного заявления обучающего на имя ректора, директора филиала (обособленного структурного подразделения) с указанием причины, подтверждаемой соответствующими документами и протокола заседания стипендиальной комиссии факультета, филиала (обособленного структурного подразделения).

17.7. Обучающийся предоставляет в деканат факультета, филиал (обособленное структурное подразделение) заявление об оказании материальной поддержки с указанием категории основания и соответствующие этой категории подтверждающие документы, согласно Приложениям В и Г. Один обучающийся может подать несколько заявлений, если он претендует на получение материальной помощи на основании одной из категорий, указанной в п. 17.4. и/или по разным основаниям категорий, указанным в п. 17.5. настоящего Положения.

17.8. Обучающийся, подавший заявление на материальную поддержку, несет личную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах.

17.9. Сроки сбора заявлений и подтверждающих документов стипендиальными комиссиями факультетов очной формы обучения на оказание материальной поддержки обучающимся Университета ежегодно устанавливаются УЭИ и доводятся до деканатов факультетов Университета в виде служебной записки.

17.10. Стипендиальные комиссии факультетов по завершению срока предоставляют в Юридическое управление Университета для правовой экспертизы и согласования заявления обучающихся и документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки, а также список претендентов.

17.11. Протоколы заседания стипендиальных комиссий факультетов со списками претендентов на оказание материальной поддержки обучающимся, с указанием количества заявлений, согласованных Юридическим управлением по каждой отдельной категории основания назначения, согласно перечню категорий нуждающихся в Приложении В настоящего Положения, предоставляются в Стипендиальную комиссию

Университета.

17.12. Стипендиальная комиссия Университета принимает итоговое решение по определению списка обучающихся, нуждающихся в оказании материальной поддержки.

17.13. Размер выплаты материальной поддержки по каждой категории материальной поддержки рассчитывается УЭИ после определения Стипендиальной комиссией Университета списка нуждающихся обучающихся пропорционально поданным заявлениям по всем отдельно указанным категориям в пределах объема средств, выделяемых на оказание материальной поддержки с учетом мнения Совета обучающихся Университета и ППО студентов ПГУПС.

17.14. В случае оказания единовременной материальной поддержки по категориям основания настоящего Положения, где возмещаются фактически понесенные расходы, повлекшие за собой трудную жизненную ситуацию, размер выплат определяется понесенными расходами в соответствии с подтверждающими документами с учетом установленного ограничения по размеру, указанному в п.17.18. настоящего Положения.

17.15. Размер выплаты материальной поддержки обучающимся в связи со вступлением в брак определяется на уровне размера социальной стипендии в повышенном размере, установленного в Университете на дату оказания материальной поддержки.

17.16. Размер выплаты по категориям материальной поддержки устанавливаются приказом ректора Университета, директора филиала (обособленного структурного подразделения).

17.17. Решение Стипендиальной комиссии Университета о признании обучающихся нуждающимися в материальной поддержке доводится до деканов факультетов очной формы обучения, для подготовки проектов приказов на выплату материальной помощи в соответствии с размерами выплат, установленными приказом ректора.

17.18. Размер единовременной материальной помощи обучающемуся не может превышать пятнадцать государственных академических стипендий, установленных в Университете, филиале (обособленном структурном подразделении). В исключительных случаях по инициативе декана факультета очной формы обучения, директора филиала (обособленного структурного подразделения) с учетом мнения Совета обучающихся Университета и ППО студентов ПГУПС решением ректора размер материальной поддержки может быть увеличен.

17.19. Основанием отказа в оказании материальной поддержки обучающемуся могут являться:

– отсутствие основания признания обучающегося нуждающимся в оказании материальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

– отсутствие документов (предоставление документов не в полном объеме), подтверждающих основания для оказания обучающемуся материальной поддержки;

– превышение лимита стипендиального фонда Университета, филиала (обособленного структурного подразделения), предназначенного для оказания материальной помощи.

17.20. Единовременная материальная помощь может быть оказана студентам и аспирантам, принимающим активное участие в общественной жизни Университета, один раз в год за счет средств от приносящей доход деятельности.

17.21. Оказание материальной помощи обучающимся, принимающим активное участие в общественной жизни Университета, назначается приказом ректора Университета на основании докладной записки начальника Управления воспитательной работы и производственного обучения с резолюцией ректора.

17.22. Филиалы (обособленные структурные подразделения) определяют локальным нормативным актом свой порядок распределения средств, предназначенных для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся, размеры материальной поддержки и сроки её оказания с учетом мнения Совета обучающихся и представительных органов обучающихся.

17.23. Документы, являющиеся основанием для оказания материальной поддержки, хранятся в деканате факультета, филиале (обособленном структурном подразделении), Управлении воспитательной работы и производственного обучения.

18. Согласование, хранение, рассылка и изменения

18.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по экономике и информатизации, первым проректором – проректором по научной работе, проректором по воспитательной работе и связям с производством, проректором по работе с филиалами, начальником Учебного управления, начальником Управления по работе с филиалами, главным бухгалтером УБУиФК, начальником Отдела аспирантуры, начальником Управления воспитательной работы и производственного обучения, начальником Управления экономики и имущества, начальником УКЛиА, директором Института непрерывного образования, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

18.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

| | |
|--|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 53 из 67 |
|--|---|

18.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

18.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

18.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

18.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, первому проректору – проректору по научной работе, проректору по экономике и информатизации, проректору по воспитательной работе и связям с производством, проректору по работе с филиалами, Управлению воспитательной работы и производственного обучения, Учебному управлению, УБУиФК, УЭИ, Управлению по работе с филиалами, Отделу аспирантуры, председателю ППО студентов ПГУПС, председателю Совета обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС, всем факультетам, Институту непрерывного образования, всем филиалам, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению ПГУПС, Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу – структурному подразделению ПГУПС, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

18.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии Положения в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

18.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления соискателя на повышенную государственную
академическую стипендию

Председателю Стипендиальной
комиссии Университета

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент _____
(ФИО) (группа, факультет)

прошу принять документы на соискание повышенной государственной академической стипендии*.

Прилагаемые документы:

в номинации: _____; _____; _____; _____.

1. Анкета соискателя на повышенную государственную академическую стипендию.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Достоверность информации, содержащейся в прилагаемых документах, подтверждаю:

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

***Подтверждающие документы прилагаются с описанием:**

(копии свидетельств, грамот и дипломов; копии документов, подтверждающие разряды и звания; список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности; список участия в научно-практических конференциях и иные документы, подтверждающие достижения, перечисленные в пунктах 1, 2, 3, 4, 5).

Приложение Б (рекомендуемое)

Форма анкеты соискателя на повышенную государственную академическую стипендию

В Стипендиальную комиссию
Университета

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ НА ПОВЫШЕННУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АКАДЕМИЧЕСКУЮ СТИПЕНДИЮ (далее – ПГАС)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

за достижения в нижеперечисленных видах деятельности (нужное отметить):

1. Учебная деятельность:

- получение в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»;
- получение в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- победители или призеры международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

2. Научно-исследовательская деятельность:

получение в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

- награды за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- патента или свидетельства, подтверждающего исключительное право студентам на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности;

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 56 из 67 |
|---|---|

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- наличие публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3. Общественная деятельность:

- систематическое участие в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;
- систематическое участие в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;
- систематическое участие в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4. Культурно-творческая деятельность:

- получение в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;
- публичное представление в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры,

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 57 из 67 |
|---|---|

градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

систематическое участие в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5. Спортивная деятельность:

получение в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

систематическое участие в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

Обучающийся

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Декан факультета / _____
(ответственное лицо)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 58 из 67 |
|---|---|

Приложение В (справочное)

Подтверждающие документы

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий нуждающихся обучающихся и документов, необходимых для оказания им материальной поддержки

| № п/п | Категория | Подтверждающие документы | Периодичность предоставления меры поддержки |
|----------|---|---|---|
| 1 | Студенты, являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявших в период обучения обоих или одного единственного родителя | 1. Копия свидетельства о рождении студента; 2. Документы, подтверждающие отсутствие родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Копии свидетельств о смерти; • Копии постановлений суда о лишении родительских прав или решение суда об установлении опеки и др.; • Справка о внесении сведений об отце со слов матери. | Не чаще чем два раза за календарный год |
| 2 | Студенты, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства | 1. Копия действующей справки учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности. | Не чаще чем два раза за календарный год |
| 3 | Студенты, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий | 1. Копия действующей справки учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание полученное в период военной службы; 2. Копия военного билета ИЛИ копия справки, выдаваемой органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации (являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий). | Не чаще чем два раза за календарный год |
| 4 | Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, | 1. Копия военного билета. | Не чаще чем два раза за календарный год |

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 59 из 67 |
|---|---|

| № п/п | Категория | Подтверждающие документы | Периодичность предоставления меры поддержки |
|----------|--|---|---|
| | <p>подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p> | | |
| 5 | <p>Студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастрофах</p> | <p>1. Копия удостоверения, выданного(ой) в РФ лицу, пострадавшему в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах ИЛИ оригинал справки, выдаваемой органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации в РФ (пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф).</p> | <p>Не чаще чем два раза за календарный год</p> |
| 6 | <p>Студенты из многодетных семей, при условии, что обучающийся не состоит в браке</p> | <p>1. Копия действующего свидетельства многодетной семьи ИЛИ копия справки из органа социальной защиты о статусе многодетная семья (действительна 1 год с даты получения) ИЛИ копии свидетельств о рождении всех детей семьи только до 18 лет включительно*; 2. Копия свидетельства о рождении студента; <i>Если в семье есть дети старше 18 лет, но не более 23 лет, и обучаются на очной, бюджетной форме обучения, то справка с места обучения (дата справки актуальна на момент подачи</i></p> | <p>Не чаще чем два раза за календарный год</p> |

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 60 из 67 |
|---|---|

| № п/п | Категория | Подтверждающие документы | Периодичность предоставления меры поддержки |
|----------|---|---|---|
| | | <p><i>обращения);</i></p> <p>3. Копия паспорта заявителя (1 и 2 страницы, страница с семейным положением).</p> <p>*Категория действительна только для студентов до 23 лет. (Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).</p> | |
| 7 | Студенты из семей, в которых оба родителя/единственный родитель являются инвалидами либо оба родителя/единственный родитель являются пенсионерами при условии, что обучающийся не состоит в браке | <p>1. Копия свидетельства о рождении студента;</p> <p>2. Копия документов, подтверждающих наличие одного родителя;</p> <p>3. Копия справки об установлении инвалидности;</p> <p>4. Копия справки из пенсионного фонда о назначении пенсии по старости, либо копия пенсионного удостоверения, либо выписка с портала государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) о назначенной пенсии со статусом «бессрочно»;</p> <p>5. Копия паспорта заявителя (1 и 2 страницы, страница с семейным положением).</p> | Не чаще чем два раза за календарный год |
| 8 | Студенты из семей военнослужащих или сотрудников МВД, погибших (умерших, объявленных умершими, признанными безвестно отсутствующими) при выполнении ими служебных обязанностей, в том числе умерших вследствие полученного заболевания при выполнении ими служебных обязанностей, при условии, что обучающий не состоит в браке | <p>1. Копия свидетельства о рождении студента;</p> <p>2. Документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим, смерть вследствие полученного заболевания военнослужащего, сотрудника МВД) при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>3. Копия паспорта заявителя (1 и 2 страницы, страница с семейным положением).</p> | Не чаще чем два раза за календарный год |
| 9 | Студенты, получающие государственную социальную | 1. Копия справки о получении государственной | Не чаще чем два раза за календарный год |

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 61 из 67 |
|---|---|

| № п/п | Категория | Подтверждающие документы | Периодичность предоставления меры поддержки |
|----------|---|---|---|
| | помощь | социальной помощи (действительна 1 год с даты оказания государственной социальной помощи). | |
| 10 | Обучающиеся, в связи со вступлением в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев) | 1. Копия свидетельства о заключении брака. | Один раз в календарный год |
| 11 | Студенческая семья,- в которой оба супруга являются обучающимися | 1. Копия свидетельства о заключении брака; 2. Справка с места обучения второго супруга обучающегося на очной, бюджетной форме обучения, <i>(дата справки актуальна на момент подачи обращения).</i> | Один раз в календарный год |
| 12 | Обучающиеся, имеющие детей, возрасте до 3-х лет | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка. | Один раз в календарный год |
| 13 | Обучающиеся, имеющие ребенка с серьезным ухудшением здоровья, подвергнувшегося дорогостоящему лечению | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка; 2. Копия документов, подтверждающих дорогостоящее лечение. | Один раз в календарный год |
| 14 | Обучающиеся, являющиеся одинокими родителями | 1. Копия свидетельства о рождении ребенка; 2. Копия документов, подтверждающих наличие одного родителя: • Свидетельства о смерти одного из родителей; • Справки формы № 2 (ранее форма № 25) с записью об отце со слов матери; • Решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим; • Решения суда о лишении одного из родителей родительских прав). | Один раз в календарный год |
| 15 | Обучающиеся с серьезным ухудшением здоровья, подвергшиеся дорогостоящему лечению (в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, | 1. Справка из медицинского учреждения подтверждающая наличие заболевания, перенесение операции, прохождение стационарного лечения, необходимость приобретения медицинских препаратов в том | Один раз в календарный год |

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 62 из 67 |
|---|---|

| № п/п | Категория | Подтверждающие документы | Периодичность предоставления меры поддержки |
|----------|--|--|---|
| | приобретения дорогостоящих медикаментов, платных медицинских осмотров и обследований, за исключением расходов по протезированию зубов и расходов по осуществлению пластических операций) | числе направление врача из государственного медицинского учреждения; 2. Документы подтверждающие оплату медицинских услуг, платных медикаментов, реабилитации и т.д. (в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком). | |
| 16 | Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями | 1. Справка из медицинского учреждения подтверждающая наличие хронического заболевания. | Один раз в календарный год |
| 17 | Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, утраты имущества в результате пожара, взрыва, затопления, кражи и т.п.) | 1. Копия документа уполномоченного органа, подтверждающего ущерб от чрезвычайной ситуации; 2. Документы (при наличии), подтверждающие понесённые материальные затраты. | Один раз в календарный год |
| 18 | Обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких районов | 1. Копия документа уполномоченного органа, подтверждающего режим чрезвычайной ситуации; 2. Копия паспорта заявителя (1 и 2 страницы, страница с регистрацией). | Один раз в календарный год |
| 19 | Обучающиеся, принимавшие участие или детям лиц участников «специальной военной операции» | 1. Копия документов, подтверждающие участие в специальной военной операции; 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося. | Один раз в календарный год |
| 20 | Обучающиеся-доноры | 1. Оригинал справки донора, подтверждающий факт сдачи крови в текущем календарном году. | Один раз в календарный год |
| 21 | Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении в связи: <ul style="list-style-type: none"> • с тяжелой болезнью | 1. Документы, подтверждающие необходимость обращения; 2. Документы, подтверждающие родство, ситуацию, событие; | Один раз в календарный год |

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 63 из 67 |
|---|---|

| № п/п | Категория | Подтверждающие документы | Периодичность предоставления меры поддержки |
|----------|--|---|---|
| | или смертью близких родственников, <ul style="list-style-type: none"> • с расходами на проезд к месту постоянного проживания и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации в случае тяжелой болезни или смерти родителей, или близких родственников, а также в иных чрезвычайных ситуациях. | 3. Документы, подтверждающие понесённые материальные затраты. | |
| 22 | Обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации | 1. Документы, подтверждающие необходимость обращения. | Один раз в календарный год |

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 64 из 67 |
|---|---|

Приложение Г
 (рекомендуемое)
Форма заявления на оказание материальной поддержки

| |
|---------------------------|
| номер категории основания |
|---------------------------|

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ (ФИО)

(студент) группы _____ факультета _____
 (аспирант)

прошу Вас оказать мне материальную поддержку по следующей категории:

Прилагаемые подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

Настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении и представленных мною документов, и на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

Согласовано
 Юридическое управление

« _____ » _____ 20__ г.

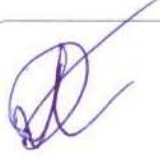




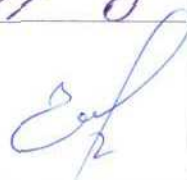



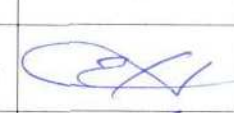


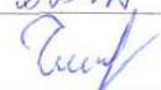
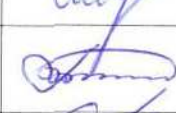

(дата)

_____ (подпись)

/ _____ (расшифровка)

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о специциальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся | СМК РД 05.03.13-2025 Версия 1 Стр. 65 из 67 |
|---|---|

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата согласования | Подпись |
|--|----------------------------------|-------------------|---|
| Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству | Рыбин П.К. | 17.10.2025 |  |
| Первый проректор – проректор по научной работе | Титова Т.С. | 16.10.2025 |  |
| Проректор по экономике и информатизации | Колос А.Ф. | 15.10.2025 |  |
| Ч.О. Проректор по воспитательной работе и связям с производством | Д.В.Маслова С.Б. Терехин И.А. | 16.10.2025 |  |
| Проректор по работе с филиалами | Греков М.А. | 15.10.2025 |  |
| Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля | Чиркова Т.К. | 15.10.2025 |  |
| Начальник Управления экономики и имущества | Куприянова О.А. | 01.08.2025 |  |
| Начальник Учебного управления | Сацук Т.П. | 10.10.2025 |  |
| Начальник Управления воспитательной работы и производственного обучения | Данилова С.Б. | 13.10.2025 |  |
| Директор Института непрерывного образования | Черняев Е.В. | 08.10.2025 |  |
| Начальник Управления по работе с филиалами | Панюшкина Е.В. | 08.10.2025 |  |
| Начальник Отдела аспирантуры | Романова А.А. | 08.08.2025 |  |
| Начальник УКЛиА | Чистяков Э.Ю. | 08.08.2025 |  |
| Начальник Юридического управления | Мачеча И.С. | 01.08.2025 |  |
| Нормоконтролёр | Черепанова Д.А. | 01.08.2025 |  |

