

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 19.01.2022 16:24:06  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Рязанский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Рязанского  
филиала ПГУПС**

\_\_\_\_\_ О.А. Дедова  
«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**для специальности**  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
**Квалификация – техник**  
**вид подготовки - базовая**

**Форма обучения - очная**

**Рязань  
2022 год**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

**Разработчик ФОС:**

Антонова О.А., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Меркулова И.В., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....</b>	<b>10</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС является частью учебно-методического обеспечения профессионального модуля. ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, основной профессиональной образовательной программе. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

<p><b>Иметь практический опыт</b></p>	<p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</li> <li>-оперативном планировании производства строительно - монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li> <li>-обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li> <li>-контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> </ul>
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li> <li>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>-вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</li> <li>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul>
--	--

<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</li> <li>-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li> <li>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li> <li>-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li> <li>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>-основные методы оценки эффективности труда;</li> <li>основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li> <li>-виды документов, подтверждающих</li> </ul>
---------------------	--



	<p>профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p>
--	---

### **3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Предметом оценки являются сформированные практический опыт, умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения профессионального модуля предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
					диф.зачет	диф.зачет	

#### **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** На проведение аттестации отводится 2 академических часа.

#### **3. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

#### **4. Критерии оценки**

##### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

Оценка **«ОТЛИЧНО»** - исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка **«ХОРОШО»** - ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных

обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

### **3.1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

#### ***Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета***

Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями

Тема 1.1 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

1. Производительность труда в строительстве.
2. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений.
3. Проектирование производственных норм.
4. Нормирование расхода строительных материалов.
5. Показатели производительности труда.
6. Методы определения производительности труда.
7. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ
8. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.
9. Разработка месячных оперативных планов.
10. Методы и уровни оперативного планирования.

Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий

1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.
2. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.

3. Приемы и методы управления структурными подразделениями.
4. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка
5. Показатели использования ресурсов в строительстве.
6. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.
7. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.
8. Учет и контроль за расходом материалов.
9. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин.
10. Трудовые ресурсы.

### Тема 1.3 Документоведение в строительстве

1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.
2. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.

### Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений

1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
2. Виды и функции контроля.
3. Организация строительного контроля.
4. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль.
5. Процедуры проведения строительного контроля.
6. Оценка деятельности структурных подразделений.
7. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
8. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности.
9. Повышение качества трудовых ресурсов.
10. Основные методы оценки эффективности труда.
11. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию.
12. Наличие допусков к отдельным видам работ.

## Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Тема 2.1 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников

1. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
4. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
5. Ограничение переводов от перемещения. Совместительство.
6. Оформление увольнения работника.
7. Правовые последствия незаконного увольнения.
8. Режим рабочего времени и порядок его установления.
9. Виды времени отдыха.
10. Отпуска: виды, порядок предоставления.
11. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
12. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы.
13. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).
14. Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами в России.
15. Налоговые вычеты.
16. Пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.
17. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация.
18. Понятие индивидуальных трудовых споров.
19. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
20. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
21. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
22. Право на забастовку.

## Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства

1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
2. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам.
3. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
5. Понятие материальной ответственности.
6. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
7. Полная и ограниченная материальная ответственность.
8. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

9.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.

10. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.

11.Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

12. Договорные отношения в строительстве.

13. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.

14. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения.

15. Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.

### Раздел 3. Охрана труда в строительстве

#### Тема 3.1 Охрана труда

1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

2. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

3. Организация и управление охраной труда.

4. Организация охраны труда в строительстве.

5. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.

6. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций.

7. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.

8. Организация производственной санитарии и гигиены.

9. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия.

10. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.

11. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ

12. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов

13. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.

14. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.

15. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность.

16. Профессиональные заболевания и меры их профилактики.
17. Средства коллективной и индивидуальной защиты.
18. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.
19. Классификация условий труда.
20. Требования к оборудованию.
21. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
22. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест.
23. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.
24. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда
25. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.
26. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).
27. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
28. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.
29. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
30. Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.

## **ЭКЗАМЕН**

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме экзамена по завершению освоения учебного материала и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** На проведение аттестации отводится 30 астрономического часа, на подготовку – 30 минут.

### **3. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

### **4. Критерии оценки**

#### **Критерии оценки устного ответа на экзамене**

Оценка «**ОТЛИЧНО**» - исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать

критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка **«ХОРОШО»** - ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

### **Вопросы к квалификационному экзамену ПМ.03**

1. Производительность труда в строительстве.
2. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений.
3. Показатели производительности труда.
4. Методы определения производительности труда.
5. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР.
6. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.
7. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.
8. Приемы и методы управления структурными подразделениями.
9. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.
10. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.
11. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
12. Виды и функции контроля.
13. Организация строительного контроля.
14. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль.
15. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров.
16. Порядок заключения трудового договора.



17. Режим рабочего времени и порядок его установления.
18. Виды времени отдыха.
19. Отпуска: виды, порядок предоставления.
20. Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами в России.
21. Пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.
22. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация.
23. Понятие индивидуальных трудовых споров.
24. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
25. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам.
26. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
27. Понятие материальной ответственности.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
29. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
30. Договорные отношения в строительстве.
31. Организация охраны труда в строительстве.
32. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
33. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций.
34. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.
35. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия.
36. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.
37. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ
38. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов
39. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация.
40. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду.
41. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность.
42. Профессиональные заболевания и меры их профилактики.
43. Средства коллективной и индивидуальной защиты.
44. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.
45. Классификация условий труда.
46. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

47.Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

48.Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда

49.Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.).

50.Ответственность за нарушение требование охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет**  
**путей сообщения Императора Александра I» в г.Рязани**

Рассмотрено цикловой комиссией специальности 08.02.01  _____ Председатель _____ « _____ » _____ 20 г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений группа СЗ-XXX Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно- монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений 20 -20 учебный год	Утверждаю Заместитель директора по учебно-методической работе  « ____ » _____ 20 г.
--	---	---

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий отделением специальности 08.02.01 \_\_\_\_\_/ \_\_/

## **5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету/экзамену:**

### **Печатные издания**

1. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Х. М. Гумба. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04938-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/583A3BC3-7F51-407E-86FD-BD6632CB3DDC](http://www.biblio-online.ru/book/583A3BC3-7F51-407E-86FD-BD6632CB3DDC)
2. Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование. — Москва: Инфра-Инженерия 2018 г.— 296 с. — Электронное издание. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=35330>
3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Кар наух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — Серия : Профессиональное образование.
4. Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. для вузов / Л. Г. Дикман. — 7-е изд., перераб. доп. — М. : АСВ, 2018. — 588 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4: по состоянию на 1 июня 2017г. — М. :Прспект, 2019. — 622 с. — Сравнит. табл. изм.: с. 571-573.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. — М. :2018. — 187 с. — Сравнит. табл. изм.: с. 186-187.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2018г. — М. : Прспект, 2019. —255 с. — Сравнит. табл. изм.: с. 236- 237.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Х. М. Гумба. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/91ABE444-4B0C-438A-ACA9-889B26052195](http://www.biblio-online.ru/book/91ABE444-4B0C-438A-ACA9-889B26052195)
2. Девисилов В. А. Охрана труда: учебник. —3-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. —448 с.: ил. —(Профессиональное образование)
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование).