

Документ подписан (ФГОСД) в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 22.04.2026 15:55:21
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 04 марта 2026 г. № 17/1/Д

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
В РЯЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

Рассмотрено на заседании
Совета Рязанского
филиала ПГУПС
Протокол от № 14
От 17 февраля 2026 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Рязанского
филиала ПГУПС
Протокол от № 4
от 20 января 2026 г.

Рассмотрено на заседании
ППО сотрудников
Протокол № 2
от 2 марта_2026 г.

г. Рязань, 2026 г.

1. Область применения

1.1. Настоящая Анतिकоррупционная политика является внутренним документом Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности филиала.

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Рязанского филиала ПГУПС, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Положения настоящей Анतिकоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых филиалом с такими лицам.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2024 г.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Обозначения и сокращения

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

4. Используемые в Анतिकоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коррупционный риск – возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя филиала) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела комплексной безопасности, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, начальник отдела ИТ, начальник отдела кадров, специалист по закупкам.

6. Общие положения

6.1. Основными целями внедрения в филиале Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения филиала, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

б) формирование у работников филиала независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики филиала о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

с) обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в филиале.

6.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в филиале:

а) закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности филиала;

б) определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

с) определение должностных лиц филиала, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

д) определение и закрепление обязанностей работников и филиала, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

е) установление перечня реализуемых филиалом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

ф) закрепление ответственности сотрудников филиала за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

6.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в филиале устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и филиала в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем филиала.

6.4. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в филиале утверждается Положение о конфликте интересов.

6.5. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников филиала при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в филиале утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Основные принципы антикоррупционной деятельности филиала

7.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

с) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

е) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

ф) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

г) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

7.2. Система мер противодействия коррупции в филиале основывается на следующих принципах:

7.2.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики филиала действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым в филиале.

7.2.2. Принцип личного примера руководства филиала: руководство филиала должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

7.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников филиала независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.2.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие в филиале коррупции в любых формах и проявлениях.

7.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения филиала, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

7.2.6. Принцип периодической оценки рисков: в филиале на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности филиала в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

7.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов: в филиале на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

7.2.8. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в филиале антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

7.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7.2.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства филиала за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

8. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Директор филиала является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в филиале.

8.2. Директор филиала исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры филиала назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

8.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

а) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в филиале;

б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в филиале;

в) разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками филиала;

е) организация проведения оценки коррупционных рисков;

f) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

g) организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

h) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

i) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

j) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

k) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

l) индивидуальное консультирование работников;

m) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

n) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

9. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в филиале в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

a) руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

b) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени филиала;

c) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени филиала;

d) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство филиала о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

e) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство филиала о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами филиала или иными лицами;

f) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. Реализуемые филиалом антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников филиала
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной

	антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами филиала или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности филиала, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мероприятий
	Обучение и информирование работников
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики филиала	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Привлечение экспертов	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности филиала и

	организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В филиале ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя. Ответственным за разработку Плана является начальник отдела комплексной безопасности.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности филиала, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками филиала коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды филиалом.

11.2. Оценка коррупционных рисков проводится в филиале на регулярной основе комиссией по противодействию коррупции.

11.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а) деятельность филиала представляется в виде отдельных рабочих процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

б) выделяются "критические точки" - для каждого рабочего процесса, определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

с) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено филиалом или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в филиале, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения,

- участие каких должностных лиц филиала необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

д) на основании проведенного анализа подготовлена "карта коррупционных рисков филиала" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений. Форма карты коррупционных рисков филиала приведена в Приложении 1.

11.4. Перечень коррупционно-опасных функций (критических точек):

11.4.1. **Воспитательная и образовательная деятельность:** прием, зачисление абитуриентов на обучение в филиал; перевод обучающихся из других образовательных организаций; текущая аттестация, промежуточная аттестация, Государственная итоговая аттестация; учет, заполнение и выдача документов об образовании и/или квалификации; составление, заполнение документов, справок, характеристик, отчетности; оказание образовательных услуг; проведение ежегодного анкетирования, опроса родителей (законных представителей) обучающихся об уровне удовлетворенности образовательной организацией (качеством предоставляемых образовательных услуг); предоставление общественности отчета о проведении самообследования, размещение его на сайте образовательной организации; ведение личных дел обучающихся; ведение журнала, в том числе электронного; постановка/снятие обучающихся на/с профилактические(го) учеты(а); назначение стипендии; выделение материальной помощи; поощрение студентов; заселение/выселение студентов в (из) общежитие(я).

11.4.2. **Закупки:** выбор способа закупки; формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.); рассмотрение

заявок (документов); информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур; проведение закупочных процедур; ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков); заключение контракта (договора); выбор поставщика товаров, работ, услуг; ведение преддоговорной работы; приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров); ведение претензионной работы.

11.4.3. Заключение договоров и контроль за их исполнением: внесение изменений в договоры; приемка товаров, работ, услуг.

11.4.4. Экономика и финансы: использование бюджетных и внебюджетных средств; привлечение дополнительных источников финансирования, материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности; размещение денежных средств; бухгалтерские операции/платежи; списание имущества, вывод имущества из эксплуатации; регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.

11.4.5. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование: распоряжение имуществом без соблюдения установленным законодательством порядка; выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования; приемка имущества после окончания срока аренды.

11.4.6. Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации: Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам: получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.; применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений; проведение мероприятий с участием представителей государственной власти, средств массовой информации; взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний; размещение и публикация информации о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации.

11.4.7. Подарки, расходы: дарение и получение подарков; возмещение расходов; отражение подарков, расходов в учете.

11.4.8. Управление персоналом, организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными: работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными; проверка знаний по охране труда и технике безопасности; проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации); подготовка кадровых документов в отношении работников, кадровые перемещения Прием/увольнение, оформление трудовых отношений; ведение личных дел работников; повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам; оплата труда работников; организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

11.4.9. Корпоративная безопасность: проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции; применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству; оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

11.5. Должности работников филиала, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности

контактов с гражданами и организациями. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском представлен в Приложении 2.

11.6. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

а) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

б) использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

с) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

д) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;

е) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

ф) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведения о:

– нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

– искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

– попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

– действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

– бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

– совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

– совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

11.7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

а) в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений; - по результатам рассмотрения;

б) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях; - уведомлений представителя филиала о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

с) сообщений о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

д) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

11.8. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, могут применяться следующие меры:

а) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

б) совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- с) сокращение сроков принятия управленческих решений.

12. Консультирование и обучение работников филиала

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- а) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- б) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- с) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами филиала по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности филиала (прикладная);
- д) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- е) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- ф) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. В Рязанском филиале ПГУПС организуется обучение для следующих категорий работников:

- а) лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- б) руководящие работники: директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов, специалист по закупкам, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующий общежитием;
- с) преподаватели.

12.4. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в филиале обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- б) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- с) периодическое обучение работников филиала с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- д) дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным за проведение такого консультирования является начальник отдела комплексной безопасности. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в Рязанском филиале ПГУПС осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Задачи системы внутреннего контроля и аудита филиала:

13.2.1. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности филиала;

13.2.2. Обеспечение соответствия деятельности филиала требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета, филиала.

13.2.3. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой филиалом, в том числе:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности филиала;

с) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

Индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе филиала, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

а) установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

В целях снижения риска вовлечения филиала в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, проводится сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

б) распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в филиале. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. В филиале осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте филиала.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Рязанский филиал ПГУПС принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых филиалу (работникам филиала) стало известно.

15.2. Рязанский филиал ПГУПС принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности филиала по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководству филиала и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Филиал и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники филиала вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Политика утверждается директором, и объявляется приказом по Филиалу.

17.2. Филиал осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и предупреждению коррупции, ежегодно представляют директору филиала соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ, изменения организационно-правовой формы филиала.

Приложение 1
(обязательное)

**Форма Карты коррупционных рисков
Рязанского филиала ПГУПС**

Коррупционно-опасные функции (критические точки)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Типовые ситуации, краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	2.	3.	5.

Приложение 2
(обязательное)

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер;
5. Начальник отдела ИТ;
6. Начальник отдела кадров;
7. Начальник отдела комплексной безопасности;
8. Специалист по закупкам;
9. Заведующий учебной частью;
10. Заведующий общежитием;
11. Заведующие отделениями;
12. Специалист (отдела кадров);
13. Секретарь учебной части;
14. Преподаватели;
15. Мастер производственного обучения;
16. Педагог-психолог.