

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 22.09.2026 09:36:33
Уникальный программный идентификатор:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО
в действие

Приказом Директора
от «15» сентября 2026 г. № 77/Д

ПРАВИЛА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Рассмотрено на заседании
Совета филиала
Протокол № 15
от 31.08.2026 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета филиала
Протокол № 1
от 10.09.2026 г.

Рассмотрено на заседании
ППО сотрудников
Протокол № 8
от 02.09.2026 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила профессиональной этики (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Рязанского филиала ПГУПС и определяют морально-этические нормы и правила социального поведения работников Рязанского филиала ПГУПС.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех работников Филиала независимо от занимаемой должности и характера выполняемой работы. При этом специальные требования к профессиональной этике, установленные разделом 8 настоящих Правил, применяются исключительно к педагогическим работникам Филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс РФ — необходим, поскольку раздел 9 прямо ссылается на дисциплинарные взыскания по ст. 192 ТК РФ. Без ссылки на ТК РФ этот раздел повисает в воздухе.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Устав ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани;

Правила внутреннего трудового распорядка Рязанского филиала ПГУПС.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих ПРАВИЛАХ применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Работники Филиала — педагогические, административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие трудовую деятельность в Филиале.

Педагогические работники — лица, занимающие должности, отнесённые к профессорско-преподавательскому составу, должности педагогических работников, а также иные работники, осуществляющие образовательную деятельность, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством об образовании.

Обучающиеся — лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования в Филиале.

Конфликт интересов — ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами обучающихся, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Комиссия по урегулированию споров — комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемая в Филиале в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет — Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I.

Филиал — Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (Рязанский филиал ПГУПС).

Правила — Правила профессиональной этики Филиала.

ПВТР — Правила внутреннего трудового распорядка.

ППО — первичная профсоюзная организация сотрудников Филиала

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала, с учётом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала) в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут заместители директора, руководители структурных подразделений, отделов филиала.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила Филиала определяют принципы и нормы поведения, которыми должны руководствоваться все работники в процессе своей профессиональной деятельности.

6.2. Целями настоящих Правил профессиональной этики являются:

6.2.1. создание корпоративной культуры в Филиале, основанной на традициях и принципах гуманистической педагогики;

6.2.2. улучшение имиджа Филиала, оптимизация отношений в Филиале и вне его (с другими вузами и организациями);

6.2.3. развитие культуры делового общения, позволяющей работникам воспринимать обучающихся как полноправных членов коллектива, понимать их интересы и потребности;

6.2.4. поддержание культурных традиций Филиала как учебного заведения высокой культуры;

6.2.5. поддержание благоприятного психологического климата в Филиале;

6.2.6. установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6.3. Основу настоящих Правил составляют следующие этические ценности: **взаимное уважение, законность, толерантность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство, солидарность.**

7. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

7.1. Под профессиональной этикой понимается система моральных принципов и норм поведения педагогических работников.

7.2. Основные этические принципы:

7.2.1. Ответственность, добросовестное отношение к своим обязанностям. Работа на совесть. Точно выполнять служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, оправдывать честь быть работником Филиала.

7.2.2. Репутация. Гордиться званием работника Филиала и, дорожа своей репутацией, не допускать аморальных и противоправных поступков.

7.2.3. Преемственность педагогических традиций и опора на мастерство. Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым работникам.

7.2.4. Потребность в саморазвитии, самосовершенствовании и стремление к новому. Работник Филиала находит возможности для достижения эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития.

7.2.5. Толерантность. Для работника Филиала важно, сохраняя и отстаивая свои убеждения, избегать предвзятости, субъективизма в отношении иных взглядов, убеждений и мировоззрений.

7.2.6. Пунктуальность. Выполнение своих обязательств аккуратно и в срок.

7.2.7. Компетентность и справедливость. Авторитет работника Филиала основывается на его компетентности в профессии, объективности и такте в общении.

7.2.8. Неприкосновенность личной жизни. Работник и обучающийся Филиала имеет право на неприкосновенность личной жизни. При этом работник не должен совершать поступки, препятствующие надлежащему исполнению трудовых обязанностей и способные нанести ущерб деловой репутации Филиала.

7.2.9. Культура речи. Работник Филиала является хранителем культурных ценностей, образованным человеком, который заботится о культуре своей речи и общения, не использует сам и не допускает в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, грубых или оскорбительных выражений.

7.2.10. Взаимное уважение. В Филиале принято обращаться друг к другу уважительно в процессе выполнения любых видов деятельности вне зависимости от возраста или статуса человека.

7.2.11. Этикет. Соблюдение общего порядка поведения, нравственных норм, принятых в цивилизованном обществе.

7.2.12. Внешний вид. В Филиале предпочтителен деловой стиль одежды, соответствующий профессиональному этикету.

8. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Профессиональная этика педагогических работников — совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

8.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство.

8.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

8.3.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.3.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8.3.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

8.3.4. проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

8.3.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

8.3.6. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

8.3.7. придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету;

8.3.8. соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

8.3.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для обучающихся, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

8.3.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

8.3.11. принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

9.1. Нарушение настоящих Правил рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

9.2. За нарушения Правил к работникам могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии со статьями 192 и 193 Трудового кодекса Российской Федерации и ПВТР Филиала (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

9.3. Факты нарушения Правил рассматриваются с участием представителя первичной профсоюзной организации и уполномоченных должностных лиц Филиала.

9.4. Факты нарушения специальных норм профессиональной этики педагогических работников (раздел 8 настоящих Правил), затрагивающие права и законные интересы обучающихся, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Филиале в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала.

9.5. При рассмотрении фактов нарушения Правил педагогический работник имеет право на справедливое и объективное расследование, обеспечение возможности представления объяснений и иных материалов, подтверждающих или опровергающих выдвинутое обвинение, в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА И ИЗМЕНЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила подлежат согласованию с заместителями директора по направлениям деятельности, юрисконсультom и председателем первичной профсоюзной организации сотрудников Филиала.

10.2. Ответственность за хранение подлинника Правил и внесение изменений возлагается на подразделение, отвечающее за документационное обеспечение управления (или иное уполномоченное лицо).

10.3. С Правилами должны быть ознакомлены под подпись все работники Филиала при приёме на работу, а также при внесении в Правила изменений.

10.4. Проверка Правил на актуальность проводится не реже одного раза в 5 лет.