

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 10.11.2025 11:57:28

Уникальный программный ключ: Петербургский государственный университет путей сообщения  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО ВВЕДЕНО  
в действие  
Приказом директора  
от 01.09.2025 г. № 50/1/Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### **ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РЯЗАНИ**

Рассмотрено на заседании  
Совета филиала  
Протокол от № 13  
от 01.09.2025 г.

## **1. Область применения**

1.1 Положение об официальном сайте (далее - Положение) филиала Федерального государственного Бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее - филиала) определяет назначение, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2 Положение об официальном филиала утверждается приказом директором филиала.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано отделом информационных технологий филиала в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования;
- Положением о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- Положением о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Общие положения**

3.1 Сайт является официальным информационным ресурсом филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2 Сайт включен в единое информационное пространство информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым доменным именем: ryazan.pgups.ru

3.3 Основной язык Сайта - русский.

3.4 На Сайте размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5 Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с Сайта обязательно указание источника.

## **4. Цели и задачи**

4.1 Целью создания Сайта в сети Интернет является:

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации в части информационной открытости образовательной организации;
- информирование внешних и внутренних пользователей о различных аспектах деятельности филиала;

4.2 Задачи Сайта:

- представление официальной информации о филиале в сети «Интернет»;
- развитие единого информационного пространства филиала;
- информирование преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала о решениях руководства филиала, а также прошедших, происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической, нормативной, справочной информации для абитуриентов, обучающихся и работников филиала;
- представление официальной информации и копии документов, открытость и доступность которых обеспечены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в филиале;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;
- противодействие терроризму, экстремизму и коррупции;
- обеспечение доступности образования по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Техническое и информационное сопровождение официального сайта филиала**

5.1 Информационно-новостное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями структурных подразделений филиала.

5.2 Выполнение технических работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта, в том числе разработка и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработка новых веб-страниц и обеспечение безопасности информационных ресурсов осуществляют отделом информационных технологий Рязанского филиала ПГУПС. Отдельные работы по техническому сопровождению могут быть переданы на аутсорсинг.

5.3 Работники отдела информационных технологий и редактор, ответственные за сопровождение, развитие и поддержку Сайта, имеют право:

- запрашивать у заместителей директора, заведующих отделениями, согласованную с директором филиала сведения, и информацию, необходимую для размещения на Сайте;
- вносить предложения по совершенствованию работы Сайта;
- проверять и менять информацию на Сайте по согласованию с директором, заместителями директора и заведующими отделениями филиала;
- осуществлять консультирование работников филиала, заинтересованных в размещении информации на Сайте.

5.4 Информационно-новостное наполнение Сайта отражается в новостной ленте Сайта, а более развернутая новостная информация размещается в соответствующих разделах Сайта.

5.5 Информация в разделах представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта;

5.6 Доступ к разделам Сайта осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта;

5.7 Страницы раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации;

5.8 Страницы раздела содержат информацию и копии документов, указанные в пунктах 7-20 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

5.9 Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493;

5.10 Согласно Требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 7-20 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5.11 Административный контроль и руководство работ по техническому сопровождению сайта возлагается на начальника Отдела информационных технологий, руководство и контроль работ по информационному наполнению сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Организация работы и правила функционирования официального сайта Филиала**

6.1 Организация работы официального сайта филиала и его функционирование осуществляется и регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также настоящим Положением.

6.2. В соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

6.3. За предоставление информации для размещения на Сайте отвечают:  
заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора воспитательной работе, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, начальник отдела информационных технологий, руководители структурных подразделений филиала, информация о которых размещена на Сайте.

6.4. Заместители директора обязаны организовать регулярную проверку актуальности сведений, размещенных на Сайте, и своевременное предоставление информации для размещения на Сайте.

6.5. Ответственность за недостоверное, некачественное и (или) несвоевременное предоставление информации, за отсутствие должного контроля со своей стороны за размещённой и (или) размещаемой информации, за содержание материалов, представляемых к размещению на Сайте, а также за прохождение процедуры экспертизы таких материалов на предмет возможности их открытого опубликования несёт соответствующий заместитель руководителя по направлению.

6.6. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется в

Отдел информационных технологий с помощью средств электронного документооборота (электронная почта, облачная система хранения информации, электронные носители информации и (или) иными способами) или докладной запиской. Сроки и формат представления информации для размещения на Сайте регламентируются соответствующими федеральными нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами филиала.

6.7. Текстовая информация предоставляется в формате TXT, RTF, DOC, DOCX, HTML и других. Графическая информация предоставляется в формате PDF, TIFF, JPEG, BMP, PNG, GIF, TIFF, BMP, HEIF и других. Видеоинформация предоставляется в формате MPEG, AVI, FLV, MP4 и других. Язык разметки гипертекста Сайта HTML.

6.8. Размещаемые на Сайте адреса электронной почты работников, могут быть только адреса корпоративной электронной почты Рязанского филиала ПГУПС.

6.9. К Сайту применимы общепринятые моральные нормы: - оформление Сайта должно быть классическим; - содержание Сайта должно быть выражено в деловом и публицистическом стилях классического русского языка; - информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей- либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции филиала.

6.10. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорблений чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц. Выполнение требований данного пункта, а также ответственность за их нарушение возлагается на заместителей директора по воспитательной работе и работников, предоставивших соответствующие материалы для опубликования на Сайте или обязанных их предоставлять.

## **7. Ответственность**

Ответственность за реализацию настоящего Положения несут:

- заместитель директора по учебно-производственной работе, - заместитель директора по учебно-методической работе, - заместитель директора воспитательной работе, - заместитель директора по административно- хозяйственной работе, - начальник отдела информационных технологий, - руководители структурных подразделений филиала, информация о которых размещена на Сайте.