

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 17.01.2026 04:42:03
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b9715876d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского филиала
ПГУПС
_____ О.А. Дедова
«___» _____ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация – **техник**

Форма обучения - очная

Рязань
2022 год

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности.

Разработчик ФОС:

Дивянина Н.Д., преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

Рецензент:

Паньков О.Г., преподаватель Курского ж.д. техникума - филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
У1	<i>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</i>
У2	<i>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</i>
У3	<i>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>
З1	<i>виды административных правонарушений и административной ответственности;</i>
З2	<i>классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</i>
З3	<i>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</i>
З4	<i>организационно-правовые формы юридических лиц;</i>
З5	<i>основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</i>
З6	<i>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</i>
З7	<i>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</i>
З8	<i>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</i>
З9	<i>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</i>
З10	<i>права и свободы человека и гражданина, механизмы их</i>

	<i>реализации;</i>
З 11	<i>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</i>
З 12	<i>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</i>
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 03.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
ОК 04.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 06.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>
ОК 07.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
ОК 08.	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
ОК 09.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
ОК 10.	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
ОК 11.	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>
ПК 2.5.	<i>Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</i>

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
Умения:	
У1. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
У3. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
Знания:	
31. виды административных правонарушений и административной ответственности;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
33. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
34. организационно-правовые формы юридических лиц;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос;

	<ul style="list-style-type: none"> - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
35. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
36. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
37. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
39. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
310. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
311. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
312. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа;

	<ul style="list-style-type: none"> - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
Общие компетенции:	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;
Профессиональные компетенции	
ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - дифференцированный зачет;

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации
8 семестр
Дифференцированный зачет

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

1. Условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

2. Время аттестации: на проведение аттестации отводится 2 академических часа.

3. Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

4. Критерии оценки.

Оценка «5», «отлично» «отл.» исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка «4», «хорошо», «хор.» ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.» ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных

обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка 2 «неудовлетворительно», «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

5. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета

1. Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства
3. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
4. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
7. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
8. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
9. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
10. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
11. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
12. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу.
13. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.
14. Ответственность за нарушение договора.
15. Отдельные виды договоров.
16. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.
17. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
18. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

19. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.
20. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
21. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.
22. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.
23. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
24. Исполнение решения по трудовым спорам.
25. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.
26. Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Варианты заданий для проведения дифференцированного зачета

Вариант – 1

1. Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности
2. Ответственность за нарушение договора.

Вариант – 2

1. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства
2. Отдельные виды договоров.

Вариант – 3

1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
2. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

Вариант – 4

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Вариант – 5

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Вариант – 6

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

Вариант – 7

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

Вариант – 8

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.

Вариант – 9

1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.

Вариант – 10

1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
2. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

Вариант – 11

1. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
2. Исполнение решения по трудовым спорам.

Вариант – 12

1. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.

Вариант – 13

1. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вариант – 14

1. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства
2. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

Вариант – 15

1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Вариант – 16

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Вариант – 17

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
2. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

Вариант – 18

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

Вариант – 19

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
2. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.

Вариант – 20

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.

Вариант – 21

1. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
2. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

Вариант – 22

1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.
2. Исполнение решения по трудовым спорам.

Вариант – 23

1. Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
2. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.

Вариант – 24

1. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вариант – 25

1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.
2. Ответственность за нарушение договора.

Вариант – 26

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
2. Отдельные виды договоров.

Вариант – 27

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
2. Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.

Вариант – 28

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Вариант – 29

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Вариант – 30

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

2. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.

7. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

Основная учебная литература:

1. Плахотич С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) учеб. пособие: - М: ФГБОУ «УМЦЖТ», 2018.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 -ФКЗ, от 06.02.2014 г. № 2 -ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года (ред. от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 02.10.2016).
3. Гражданский кодекс Российской федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2016 г.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)
5. Гражданский кодекс Российской федерации (часть четвёртая) от 26 ноября 2001 года № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.)
6. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 09.03.2016, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.10.2016 г.) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10.2016) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
8. Кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. (принят ГД РФ 20.02. 2015 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2016 г.) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 03.07.2016 г.)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015 г.).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gov.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.consultant.ru

Дополнительная учебная литература:

1. Тришина С.А. Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти РФ в области железнодорожного транспорта: М.; ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.
2. Смоленский М.Б. Основы права [Текст]/ М.Б. Смоленский. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.
3. Рябова Н.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Методическое пособие по проведению практических занятий. Электроснабжение по отраслям 2018.