

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 23.01.2028-20:45:18  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Рязанского филиала  
ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.А. Дедова  
« » 2022 г.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

*для специальности*

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**  
(электроподвижной состав)

Квалификация – **техник**

Форма обучения - очная

Рязань  
2022 год

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (по видам подвижного состава).

**Разработчик ФОС:**

Гомонова Н.А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

***Рецензенты***

Чудакова Е.В., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Савельев Д.Ю., и.о. ТЧЗЭ моторвагонного депо Брянск – I - структурного подразделения Московской дирекции моторвагонного подвижного состава – структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....</b>	<b>9</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения профессионального модуля (ПМ) Организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются практический опыт, умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
<b>ПО 1</b>	<i>планирование работы коллектива исполнителей</i>
<b>ПО 2</b>	<i>определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</i>
<b>У1</b>	<i>ставить производственные задачи коллективу исполнителей</i>
<b>У2</b>	<i>докладывать о ходе выполнения производственной задачи</i>
<b>У3</b>	<i>проверять качество выполняемых работ</i>
<b>У4</b>	<i>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</i>
<b>31</b>	<i>основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта</i>
<b>32</b>	<i>организацию производственного и технологического процессов</i>
<b>33</b>	<i>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования</i>
<b>34</b>	<i>ценобразование, формы оплаты труда в современных условиях</i>
<b>35</b>	<i>функции, виды и психологию менеджмента</i>
<b>36</b>	<i>основы организации работы коллектива исполнителей</i>
<b>37</b>	<i>принципы делового общения в коллективе</i>
<b>38</b>	<i>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</i>
<b>39</b>	<i>нормирование труда</i>
<b>310</b>	<i>правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности</i>
<b>311</b>	<i>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</i>
<b>312</b>	<i>нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</i>
<b>ОК 1.</b>	<i>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
<b>ОК 2.</b>	<i>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и</i>

	<i>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
<b>ОК 3.</b>	<i>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>
<b>ОК 4.</b>	<i>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
<b>ОК 5.</b>	<i>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<b>ОК 6.</b>	<i>работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
<b>ОК 7.</b>	<i>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>
<b>ОК 8.</b>	<i>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
<b>ОК 9.</b>	<i>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>
<b>ПК 2.1.</b>	<i>планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</i>
<b>ПК 2.2.</b>	<i>планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</i>
<b>ПК 2.3.</b>	<i>контролировать и оценивать качество выполняемых работ</i>

Формами промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Форма контроля и оценивания
<b>Практический опыт, умения</b>	
<b>ПО 1</b> планирование работы коллектива исполнителей	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа;; - практическое занятие; - курсовой проект(работа) - дифференцированный зачет; - экзамен квалификационный
<b>ПО2</b> определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	-устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа;; - практическое занятие; - курсовой проект (работа)
<b>У1</b> ставить производственные задачи коллективу исполнителей	- дифференцированный зачет; - экзамен квалификационный
<b>У2</b> докладывать о ходе выполнения производственной задачи	
<b>У3</b> роверять качество выполняемых работ	
<b>У4</b> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	
<b>Знания:</b>	
<b>31</b> основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта	-устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа;; - практическое занятие; - курсовой проект (работа) - дифференцированный зачет; - экзамен квалификационный
<b>32</b> организацию производственного и технологического процессов	
<b>33</b> материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования	
<b>34</b> ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях	
<b>35</b> функции, виды и психологию менеджмента	
<b>36</b> основы организации работы коллектива исполнителей	
<b>37</b> принципы делового общения в коллективе	
<b>38</b> особенности менеджмента в области	

профессиональной деятельности	
нормирование труда	
<b>Общие компетенции:</b>	
OK 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа;; - практическое занятие; - курсовой проект (работа) - дифференцированный зачет; - экзамен квалификационный
OK 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
OK 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
OK 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
OK 5. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
OK 6. работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
OK 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
OK 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
OK 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	-устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа;; - практическое занятие; - курсовой проект (работа) - дифференцированный зачет; - экзамен квалификационный
планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
контролировать и оценивать качество выполняемых работ	...

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Предметом оценки являются сформированные практический опыт, умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения профессионального модуля предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации по семестрам							
	1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 02.01							Экзамен	Дифференцированный зачет
Производственная практика								Дифференцированный зачет
Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный) 8 семестр							

#### **3.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК. 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Предметом оценки являются сформированные практический опыт, умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения междисциплинарного курса предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

#### **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала.

**2. Время аттестации:** На проведение аттестации отводится 2 академический час.

#### **3. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации может носить комплексный характер и включать в себя:

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;

- прочие достижения обучающегося.

#### **4. Критерии оценки.**

**Оценка «5», «отлично» «отл.»** исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

**Оценка «4», «хорошо», «хор.»** ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

**Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.»** ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

**Оценка 2 «неудовлетворительно». «неуд.»** ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

### **5. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета**

#### **Раздел 1. Планирование работы и экономика организации.**

1. Принципы и содержание организации труда на железнодорожном транспорте.
2. Классификация затрат рабочего времени.
3. Задачи и содержание нормирования труда.
4. Классификация норм.
5. Методы определения производительности труда.
6. Пути роста производительности труда.
7. Фотография рабочего времени.
8. Принципы организации заработной платы.
9. Тарифная система.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Классификация и структура эксплуатационных расходов.
12. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
13. Структура производственно-финансового плана экономического и социального развития.
14. Виды учета, их сущность и значение.
15. Классификация инвестиций.

16. Функции и структура бизнес-плана.
17. Прибыль, ее формирование, распределение, использование.
18. Инновационная и инвестиционная политика железнодорожного транспорта.
19. Основные функции Центрального банка Российской Федерации.
20. Основные понятия расчетно-кассовых операций.

## **Раздел 2. Управление подразделением организации.**

1. Принципы управление.
2. Методы управление.
3. Функции управления.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
6. Контроль исполнения решений.
7. Классификация управленческих решений
8. Этапы принятия решений.
9. Виды стратегий.
10. Риски предприятий, их виды
11. Типы конфликтов.
12. Способы управления конфликтными ситуациями.
13. Типы темпераментов личности.
14. Типы интеллекта личности.
15. Стили руководства.
16. Этапы формирования коллектива.
17. Морально – психологический климат коллектива.
18. Принципы делового этикета.
19. Сущность и виды информации в управлении.
20. Задачи кадровых служб предприятия.

## **Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности**

1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.
2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений
5. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).
6. Основные характеристики ОПФ.
7. Правовое регулирование трудовых отношений
8. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.
9. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство.
10. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.
11. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания.

12. Порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.
13. Материальная ответственность(понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).
14. Порядок разрешения трудовых споров.
15. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
16. Коллективные трудовые споры.
17. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства.
18. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.
19. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.
20. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности».
21. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно- восстановительных работ.
22. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.
23. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции.
24. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения.
25. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.

## **6. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференциированному зачету (зачету):**

Основная учебная литература:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2019.-518с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>
2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.Н. Пукалина. М.: Издательский центр «Академия», 2018.-432с.

Дополнительная учебная литература:

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 544с. <https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1>
2. Тришина С.А. "Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта", учебное пособие. – М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте» 2018 г., 262с. <http://library.miit.ru/2014books/caches/40.pdf>

## ЭКЗАМЕН

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме экзамена по частичному или полному освоению учебного материала междисциплинарного курса.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 0.33 астрономического часа, на подготовку – 25 минут.

### **3. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации носит *комплексный характер и может включать в себя*:

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;
- оценку прочих достижений обучающегося.

### **4. Критерии оценки.**

**Оценка «5», «отлично» «отл.»** исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

**Оценка «4», «хорошо», «хор.»** ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

**Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.»** ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

**Оценка 2 «неудовлетворительно».** «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

## **5. Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена**

### **Задания к экзамену по МДК 02.01. – 7 семестр**

#### **Билет 1**

1. Способы обслуживания поездов локомотивами.
2. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов.

#### **Билет 2**

1. Состав и структура основных фондов организации.
2. Способы обслуживания локомотивов локомотивными бригадами.

#### **Билет 3**

1. Состав и структура оборотных средств организации.
2. Расчет межэкипировочных пробегов и емкости складов песка.

#### **Билет 4**

1. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств организации.
2. Основные принципы организации производственных процессов.

#### **Билет 5**

1. График движения поездов.
2. Система управления качеством ремонта локомотивов.

#### **Билет 6**

1. Аналитический метод определения парка локомотивов.
2. Методы организации ремонтов и технического обслуживания локомотивов.

#### **Билет 7**

1. Графический метод определения парка локомотивов.
2. Организация вспомогательного хозяйства локомотивного депо.

#### **Билет 8**

1. Организация работы локомотивных бригад.
2. Порядок расчета количества специализированных стойл для ремонта локомотивов.

#### **Билет 9**

1. Организация экипировки локомотивов.
2. Состав и структура основных фондов организации.

#### **Билет 10**

1. Организация эксплуатационной работы в депо.
2. Показатели качества ремонта локомотивов, стандарты депо.

#### **Билет 11**

1. Качественные показатели использования локомотивов.
2. Организация ремонтных бригад, их состав и численность.

#### **Билет 12**

1. Структура общего пробега локомотивов.

2. Организация поточного производства.

**Билет 13**

1. Виды работ тягового подвижного состава.

2. Методы организации ремонтов и технического обслуживания локомотивов.

**Билет 14**

1. Количественные показатели использования локомотивов.

2. Расчет межэкипировочных пробегов и емкости складов песка.

**Билет 15**

1. Основная и вспомогательная деятельность организации.

2. Порядок расчета необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов.

**Билет 16**

1. Износ и амортизация основных фондов.

2. Тяговая территория, участки и отделения локомотивного депо.

**Билет 17**

1. Структура инвентарного парка локомотивов.

2. Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов.

**Билет 18**

1. Способы обслуживания поездов локомотивами.

2. Организация технологических процессов.

**Билет 19**

1. Организация маневровой работы.

2. Система управления качеством ремонта локомотивов.

**Билет 20**

1. Организация технического обслуживания локомотивов.

2. Структура общего пробега локомотивов.

**Билет 21**

1. Методы расчета парка локомотивов.

2. Пути улучшения качественных показателей использования локомотивов.

**Билет 22**

1. Способ обслуживания локомотивов локомотивными бригадами.

2. Показатели качества ремонта локомотивов, стандарты депо.

**Билет 23**

1. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств организации.

2. График движения поездов.

**Билет 24**

1. Организация работы локомотивных бригад.

2. Действующая система технического обслуживания и ремонта локомотивов.

**Билет 25**

1. Инфраструктура железнодорожного транспорта.

## 2. Состав и обязанности экипировочных бригад.

### **6. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к экзамену:**

Основная учебная литература:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2019.-518с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>
2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.Н. Пукалина. М.: Издательский центр «Академия», 2018.-432с.

Дополнительная учебная литература:

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 544с. <https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1>
2. Тришина С.А. "Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта", учебное пособие. – М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте» 2018 г., 262с.  
<http://library.miit.ru/2014books/caches/40.pdf>

### **3.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **1. Описание**

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета по производственной практике при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном представлении портфолио по производственной практике, включающего в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник производственной практики;
- отчет по практике;
- выполненное индивидуальное задание;
- положительный аттестационный лист и характеристики руководителей практики от организации прохождения практики и

образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет проходит в форме письменной работы

На проведения дифференцированного зачета отводится 45 минут.

На дифференцированном зачете обучающиеся могут использовать:  
*схемами, плакатами, вычислительной техникой*

## **2. Контрольные вопросы**

Контрольные вопросы по итогам прохождения практики необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

1. Классификация и назначение локомотивного депо.
2. Инвертарный парк.
3. Эксплуатационная работа в депо.
4. Способы обслуживания поездов локомотивами.
5. Классификация участков железных дорог.
6. Способы обслуживания локомотивов бригадами.
7. Состав локомотивных бригад.
8. Организация труда локомотивных бригад.
9. Расчет потребности в локомотивных бригадах.
10. Структура экипировочного хозяйства.
11. Оборудование экипировочных устройств.
12. Графики экипировки.
13. Требования охраны труда при экипировке локомотивов.
14. Организация технического обслуживания ТО-1.
15. Организация технического обслуживания ТО-2.
16. Принципы размещения в пунктах технического обслуживания локомотивов.
17. Меры безопасности при ТО-1 и ТО-2 локомотивов.
18. Организация маневровой работы на железнодорожных станциях и в депо.
19. Структура и принципы управления маневровой работой.
20. Состав маневровых бригад и их обязанности.
21. Объемные показатели.
22. Качественные показатели.
23. Производственные процессы.
24. Принципы организации производственного процесса.
25. Организация поточного процесса.
26. Организация технологических процессов.
27. Система технического обслуживания и ремонта.
28. Методы организации ремонта.
29. Определение программы ремонта локомотивов.

### **3. Критерии оценки**

**Оценка «5» «отлично»** - обучающийся демонстрирует полноту выполнения структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена исчерпывающе. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о большой проделанной работе, творческому отношения к содержанию. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении документов проявляется оригинальность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены верно.

**Оценка «4» «хорошо»** - обучающийся демонстрирует выполнение в целом структурных элементов практики. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется достаточный уровень владения информационно коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с небольшим количеством ошибок и неточностей.

**Оценка «3» «удовлетворительно»** - обучающийся демонстрирует выполнение большинства структурных элементов практики. Индивидуальное задание выполнено не в полном соответствии с требованиями. Контролирующая документация представлена частично. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями. Контрольные задания выполнены с ошибками (не более 50 %).

## **1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

### **1. Назначение**

Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится с целью проверки готовности обучающегося к выполнению вида деятельности: **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**.

Спецификой устанавливается состав оценочных средств, используемых при организации экзамена (квалификационного) по ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 0.33 астрономических часов, на подготовку – 45 минут (1 акад. час).

### **3. План варианта:** 1 практическое задание и 2 теоретических вопроса

Одно практическое задание на проверку освоения ПК2.1.; ПК2.2.; ПК2.3.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК9.; предоставление портфолио для проверки сформированности ОК.1; ОК4.; ОК5.

### **4. В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; - демонстрация знаний об организации производственных работ; - работа с нормативной и технической документацией;	-демонстрация умения выполнять основные технико-экономические расчеты; -получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных осуществляется в соответствии к предъявляемым требованиям - проявление самостоятельности и творческого мышления при решении практических задач, способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе и их реализации в профессиональной деятельности;	<i>Практические задания №1-30</i> <i>Теоретические вопросы №1-60</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>- реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>- формулирование производственных задач;</li> <li>- демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>- отчет о ходе выполнения производственной задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента;</li> <li>- демонстрация знаний правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний организационных мероприятий;</li> <li>знаний по организации технических мероприятий;</li> <li>- проведение инструктажа на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения выполнять основные технико-экономические расчеты;</li> <li>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных осуществляется в соответствии к предъявляемым требованиям</li> <li>- проявление самостоятельности и творческого мышления при решении практических задач, способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ;</li> <li>- демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе и их реализации в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента;</li> <li>- демонстрация знаний правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>знаний об оценочных критериях качества работы;</li> <li>- демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- получение информации по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения выполнять основные технико-экономические расчеты;</li> <li>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных осуществляется в соответствии к предъявляемым требованиям</li> <li>- проявление самостоятельности и творческого мышления при решении практических задач,</li> </ul>	

	нормативной документации и профессиональным базам данных	способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе и их реализации в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента; - демонстрация знаний правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности и умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- изложение сущности перспективных технических новшеств	- наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; - наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики; - наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах; - наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<p>в</p> <p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>-наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>-наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в профессиональной области</p>	<p>- наличие документов, подтверждающих успешное освоение МДК, прохождения производственной практики, т.е. положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», положительное заключение по итогам практики;</p> <p>- наличие грамот и дипломов за призовые места в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, студенческих научных конференциях по специальности, спортивных соревнованиях, различных конкурсах и смотрах;</p> <p>- наличие публикаций в научных сборниках, журналах; творческие работы.</p>	
--	--	--	--

## 5. Варианты заданий для проведения экзамена (квалификационного)

### Раздел 1. Планирование работы и экономика организации.

1. Транспортная система страны и место в ней железнодорожного транспорта.
2. Структура основных фондов локомотивного депо.
3. Показатели и пути улучшения использования основных фондов локомотивного депо.
4. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизационные отчисления.
5. Основные количественные показатели использования локомотивов.
6. Основные качественные показатели использования локомотивов.
7. Структура инвентарного парка локомотивов.
8. Способы обслуживания поездов локомотивами.
9. Способы обслуживания локомотивов бригадами.
10. График движения поездов.
11. Методы определения эксплуатационного парка локомотивов.
12. Определение количества локомотивных бригад, необходимого для обслуживания поездов.
13. Определение программы, фронта ремонта, процента неисправных единиц ТПС.
14. Порядок расчета необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов.
15. Порядок расчета количества специализированных стойл для ремонта локомотивов.
16. Система управления качеством ремонта локомотивов.
17. Задачи и содержание технического нормирования.
18. Методы изучения затрат рабочего времени.
19. Основные принципы организации заработной платы.
20. Тарифная система оплаты труда.

21. Формы и системы оплаты труда, применяемые в локомотивном хозяйстве.
22. Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления.
23. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.
24. Основные функции Центрального банка Российской Федерации.
25. Основные понятия расчетно-кассовых операций.

**Раздел 2. Управление подразделением организации.**

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Особенности менеджмента на железнодорожном транспорте.
3. Основные принципы менеджмента.
4. Основные функции менеджмента.
5. Основные методы менеджмента.
6. Виды организаций.
7. Внутренняя среда организации и факторы воздействия на нее.
8. Внешняя среда организации и факторы воздействия на нее.
9. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.
10. Морально-психологический климат коллектива.
11. Типы темперамента личности.
12. Стили руководства.
13. Формы власти влияния.
14. Авторитет руководителя.
15. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
16. Классификация управленческих решений.
17. Этапы принятия управленческого решения.
18. Назначение управленческой стратегии.
19. Виды управленческих стратегий.
20. Система мотивации труда, теория потребностей.
21. Типы и причины конфликтов.
22. Способы управления конфликтными ситуациями.
23. Задачи кадровых служб предприятия.
24. Информационные технологии в сфере управления производством.
25. Компьютерные системы информационного менеджмента.

**Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности**

1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.
2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта
3. Особенности предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений
5. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).
6. Основные характеристики ОПФ.
7. Правовое регулирование трудовых отношений
8. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.
9. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство.

10. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.
11. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания.
12. Порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.
13. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).
14. Порядок разрешения трудовых споров.
15. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
16. Коллективные трудовые споры.
17. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства.
18. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.
19. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.
20. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности».
21. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.
22. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.
23. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции.
24. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения.
25. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регressiveвая), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I» в г.Рязани**

Рассмотрено цикловой комиссией специальных дисциплин специальности 23.02.06 _____	<b>Экзаменационный билет № 20</b> специальность _____ код, наименование специальности группа Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей 20____ - 20____ учебный год	Утверждаю: Заместитель директора по УМР Рязанского филиала ПГУПС _____ «____» 20____ г
--	--	--

- 1.
- 2.
- 3

Заведующий отделением \_\_\_\_\_