

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 23.01.2026 15:02:35

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО и  
введено в действие  
Приказом директора  
от 16.01 20 26 г. № 1/Д

## ПЛАН

---

### мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на 2026 год

Рассмотрено на заседании  
Совета филиала  
Протокол № 14 от 23.12. 20 25 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 18.12. 20 25 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета обучающихся  
Протокол № 4 от 15.12. 20 25 г.

## План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям</b>			
1.1.	Анализ ППССЗ, включая приложения по показателям Проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	15 мая	Акты проверки	Заместитель директора по УМР
1.2.	Обеспечение рассмотрения и актуализации ППССЗ, включая приложения, на заседаниях цикловых комиссий, заседаниях Педагогического совета, заседаниях Студенческого совета			
1.3.	Обеспечение процедуры согласования ППССЗ, включая приложения, с работодателями	15 июня	Листы согласований	ПЦК
<b>2.</b>	<b>Мониторинг содержания образовательного процесса</b>			
2.1.	Анкетирование работодателей: Оценка содержания программ производственной практики по профилю специальностей: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	15 ноября	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УПР
2.2.	Анкетирование обучающихся 4-го курса: Оценка содержания программы производственной практики по профилю специальностей: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	15 декабря	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УПР
2.3.	Анкетирование обучающихся: Оценка формирования профессиональных компетенций в рамках тренажерной подготовки по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	18 февраля	Отчет о результатах анкетирования	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
<b>3.</b>	<b>Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям</b>			
3.1	Обеспечение работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов.	январь - июнь сентябрь- декабрь	График работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов. Журнал учета	Заместитель директора по ВР
3.2.	Обеспечение доступа обучающихся, сотрудников филиала к ЭБС, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, к сети Интернет	постоянно	Договоры	Заведующий библиотекой
3.3	Обеспечение работы электронной информационно-образовательной среды Moodle	постоянно	Электронная информационно- образовательная среда Moodle	Начальник отдела ИТ
3.4.	Обеспечение ОП СПО — ППССЗ педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в том числе не менее 25 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу	31 августа	Кадровая справка	Начальник отдела кадров
3.5.	Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся, санитарно-гигиенических требований, медицинского обслуживания, питания согласно требованиям законодательства в области охраны труда и здоровьесбережения	постоянно	ЛНА филиала Журналы инструктажей по ОТ и ТБ Инструкции	Заместитель директора по АХР
3.6.	Заполнение федеральной формы статистического исследования СПО-1	3 октября	Форма статистического исследования СПО-1	Заместитель директора по УМР

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
3.7.	Заполнение федеральной формы статистического исследования Мониторинг-СПО	6 июля	Форма статистического исследования Мониторинг-СПО	Заместитель директора по УМР
3.8.	Анализ выполнения плана воспитательной работы	26 июня	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР
3.9.	Анкетирование обучающихся, проживающих в общежитии	18 марта	Отчет о результатах анкетирования	Заведующий общежитием
3.10.	Анализ материально-технического обеспечения учебного процесса	18 июня	Аналитический отчет	Заместитель директора по УПР
3.11.	Анализ ведения и заполнения учебной документации	26 июня	Аналитический отчет	Учебная часть
3.12	Самообследование деятельности филиала	10 апреля	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УМР
3.13	Анкетирование педагогических работников и сотрудников филиала по вопросам обеспечения условий труда на рабочем месте	15 ноября	Результаты анкетирования	Заместитель директора по УМР Специалист по охране труда
<b>4.</b>	<b>Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы</b>			
4.1.	Проведение диагностических работ в целях оценивания достижения обучающимися результатов обучения по образовательным программам, анализ результатов	20 апреля	Аналитический отчет	ПЦК
4.2.	Учет индивидуальных достижений обучающихся на различных этапах освоения программы	3 числа каждого месяца	Ведомости успеваемости	Заведующие отделениями
4.3.	Подведение итогов и анализ результатов производственной практики	1 декабря	Аналитический отчет по итогам производственной практики	Заместитель директора по УПР
4.4.	Анализ результатов успеваемости и посещаемости по семестрам	1 февраля 26 июня	Протоколы заседаний Педагогического совета	Заведующие отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
4.5.	Подведение итогов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, анализ результатов	29 июня	Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу	Заместитель директора по УМР
4.6.	Проведение и подведение итогов демонстрационного экзамена с участием работодателей по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – ГИА 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	29 июня	Протоколы	Заместитель директора по УМР Заведующие отделениями
4.7.	Оценка доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	1 раз в месяц	Мониторинг трудоустройства	Заместитель директора по УПР
4.8.	Анализ результатов ГИА	30 июня	Аналитический отчет Статистический отчет	Секретари ГЭК
4.9.	Обеспечение процедуры актуализации программ производственной практики по предложениям студентов по итогам производственной практики (по профилю специальности)	30 марта	Отчеты по практике Листы актуализации	Заместитель директора по УПР
4.10.	Анализ рецензирования ВКР	3 июля	Протоколы заседаний	ПЦК
<b>5.</b>	<b>Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала</b>			
5.1.	Аттестация педагогических работников в целях установления им квалификационной категории	1 февраля	Приказ ФАЖТ	Методисты
5.2.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки в профильных организациях	26 июня	Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу	Методисты

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
5.3.	<p>Внутренний аудит учебных занятий:</p> <p>География, преподаватель Кондрашова О.Ю.            Русский язык, преподаватель Тамбова О.Б.            Математика, преподаватель Зимина М.С.            Информатика, преподаватель Борисов В.Н.            Физкультура, преподаватель Ситникова А.В..            Физкультура, преподаватель Блажева М.А.            Преподаватели Солнцева М.В. / Турусова Н.В.</p>	03 февраля 10 февраля 17 февраля 24 февраля 11 марта 18 марта 25 марта	Листы внутреннего аудита	Заместитель директора по УМР
5.4.	<p>Внутренний аудит классных часов:</p> <p>Классный руководитель Захаркина О.П., гр. ЭС-211            Классный руководитель Меркулова И.В., гр. ОП-211</p>	1 неделя февраля 2 неделя марта	Анализ занятий, внеаудиторных мероприятий	Заместитель директора по ВР
5.5.	Актуализация показателей рейтинговой оценки деятельности педагогических работников	1 февраля	Перечень показателей рейтинговой оценки	Заместитель директора по УМР
5.6.	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	23 декабря	Протокол заседания комиссии по определению эффективности работы педагогических работников	Секретарь комиссии
6.	<b>Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования</b>			
6.1.	Анкетирование обучающихся по вопросам качества образовательной деятельности	Не реже 1 раза в семестр	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР Классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия ВСОКО	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственные исполнители
6.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников, классных руководителей	20 февраля	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР
6.3.	Анкетирование педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ	27 февраля	Аналитический отчет	Заместитель директора по УМР
6.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования	22 мая	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР Классные руководители
6.5.	Анкетирование работодателей по итогам прохождения производственной практики студентами специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	20 декабря	Аналитический отчет	Заместитель директора по УПР