

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 16.01.2026 15:53:39

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского филиала  
ПГУПС

\_\_\_\_\_ О.А. Дедова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**для специальности**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство  
Квалификация – техник**

вид подготовки – базовая

Форма обучения - очная

Рязань

2022 год

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи.

**Разработчик ФОС:**

Безъязыкова Э. Ф. преподаватель Великолукского филиала ПГУПС

***Рецензент:***

Тутов М. А., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>10</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины *ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи* обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство для базового вида подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие и профессиональные компетенции:

Объекты контроля и оценки	Объекты контроля и оценки
<b>У1</b>	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
<b>У2</b>	анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
<b>У3</b>	проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
<b>У4</b>	извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
<b>У5</b>	создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
<b>У6</b>	применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
<b>У7</b>	соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
<b>У8</b>	создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.
<b>З1</b>	связь языка и истории, культуры русского и других народов;
<b>З2</b>	смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
<b>З3</b>	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
<b>З4</b>	орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять различные виды геодезических съемок.
<b>ПК 1.3.</b>	Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.
<b>ПК 2.3.</b>	Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.
<b>ПК 4.1.</b>	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
<b>ПК 4.2.</b>	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
<b>ПК 4.4.</b>	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

<b>Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Умения:</b>	
У 1. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	-устный опрос; -письменный опрос; -тесты; -самостоятельная работа; -практическое занятие;
У 2. анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У3. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У4. извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У5. устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа;; - практическое занятие; - экзамен.
У6. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У7. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - самостоятельная работа; - контрольная работа; - практическое занятие; - экзамен.
У8. создавать тексты в устной и письменной форме,	- устный опрос;

различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<b>З 1.</b> связь языка и истории, культуры русского и других народов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> </ul>
<b>З 2.</b> смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>З 3.</b> основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>З 4.</b> орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>Общие компетенции:</b>	
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> <li>- <i>контрольная работа;</i></li> <li>- <i>практическое занятие;</i></li> <li>- <i>экзамен.</i></li> </ul>
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный опрос;</i></li> <li>- <i>письменный опрос;</i></li> <li>- <i>тесты;</i></li> <li>- <i>самостоятельная работа;</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ПК 1.1.</b> Выполнять различные виды геодезических съемок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ПК 1.3.</b> Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b> Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ПК 4.1.</b> Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ПК 4.2.</b> Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>
<b>ПК 4.4.</b> Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическое занятие;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Предметом оценки являются сформированные умения и знания, а также динамика освоения общих и профессиональных компетенций. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
		ЭКЗАМЕН					

**1. Условия аттестации:** аттестация проводится в форме экзамена по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** на проведение аттестации отводится 3 астрономического часа, на подготовку – 20минут

#### **3. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации носит *комплексный характер и может включать в себя:*

- результаты выполнения аттестационных заданий;
- оценку портфолио;
- оценку прочих достижений обучающегося.

#### **4. Критерии оценки.**

##### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**Оценка «5», «отлично» «отл.»** исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

**Оценка «4», «хорошо», «хор.»** ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

**Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.»** ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении

высказывания.

**Оценка 2 «неудовлетворительно».** «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

## **5. Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена**

1. Понятие культуры речи. Язык и речь. Основные единицы языка.
2. Признаки литературного языка и типы норм.
3. Основные лингвистические словари.
4. Фонетика. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы.
5. Основные элементы интонации (логическое ударение, пауза, повышение-понижение голоса, тон речи и др.)
6. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
7. Лексика и фразеология. Исторические изменения в словарном составе языка: историзмы и архаизмы.
8. Основные источники пополнения лексики. Неологизмы.
9. Слово и его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма.
10. Изобразительно-выразительные возможности словообразования.
11. Морфология. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки знаменательных частей речи (на примере имени существительного)
12. Морфология. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки знаменательных частей речи (на примере имени прилагательного)
13. Морфология. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки знаменательных частей речи (на примере глагола)
14. Морфология. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки знаменательных частей речи (на примере местоимения)
15. Морфология. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки знаменательных частей речи (на примере наречия и имени числительного)
16. Морфология. Служебные части речи. Грамматическое значение, морфологические признаки.
17. Нормативное употребление форм слова. (Трудные случаи употребления имен существительных)
18. Нормативное употребление форм слова. (Трудные случаи употребления имен прилагательных)
19. Нормативное употребление форм слова. (Трудные случаи употребления имен числительных)
20. Нормативное употребление форм слова. (Трудные случаи употребления местоимений)
21. Синтаксис. Основные синтаксические единицы. Простые и сложные предложения.
22. Синтаксис. Сложносочиненное предложение.
23. Синтаксис. Сложноподчиненное предложение.
24. Синтаксис. Бессоюзное сложное предложение.
25. Выразительные возможности русского синтаксиса: синтаксический параллелизм, риторический вопрос, инверсия, бессоюзие, многосоюзие...
26. Принципы русской орфографии. Виды орфограмм.
27. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
28. Пунктуация как способ отражения на письме смысловой стороны речи, ее синтаксического строя и интонационных особенностей.
29. Текст и его структура. Основные признаки текста.

30. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
31. Функциональные стили речи. Разговорный стиль.
32. Функциональные стили речи. Научный стиль.
33. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль.
34. Функциональные стили речи. Публицистический стиль.
35. Функциональные стили речи. Художественный стиль.
36. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.
37. Орфографический минимум
38. Орфоэпический минимум
39. Лексический минимум

## **6. Варианты заданий для проведения экзамена (*привести все варианты*)**

### **Вариант – 1**

1. Понятие культуры речи. Язык и речь. Основные единицы языка.
2. Комплексный анализ текста. (Текст прилагается)
3. Подберите прилагательные к следующим словам:  
МИД, шампунь, толь, бренд, депо, меню, рельс, тюль.

Расставьте ударения:

Августовский, брала, генезис, договор, досуг, жалюзи, корысть, менеджмент, мозги, позвонит, приданое, пурпур, сливовый, среда, согнутый, творог, хвоя.

Исправьте ошибки в следующих предложениях (на употребление глаголов):

1. Ты не бойся, я тебя защищю.
2. Девушка полоскает постельное белье.
3. Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.

### **Текст для комплексного анализа.**

Поздно. Бор глухо и сонно гудит в отдалении. Ночь становится таинственнее, и ты чувствуешь это, хотя не знаешь ни времени, ни места. Погас последний луч в глубоких долинах, и седой туман воцаряется над ними. Кажется, что все вымерло на земле, что никогда уж не настанет утро, а будут только возрастать туманы, окутывая величавые горы, будут гудеть леса по горам, гуще лететь снег на пустынном перевале. Грустно. Хоть плачь! Но спрячь подальше эти грустные мысли! Ведь уже не раз подъемы к новому счастью были высоки и трудны. Надо превозмочь себя и идти вперед.

### ***Выполните следующие задания:***

1. Восприятие текста.
  1. Прочтите выразительно текст.
  2. Определите тему и основную мысль текста.
  3. Определите тип и стиль речи.
  4. Озаглавьте текст.
2. Анализ языковых единиц.
  1. Объясните постановку знаков препинания в 1 абзаце.
  2. Найдите слова с чередующимися гласными в корне. Расскажите о правописании чередующихся гласных корня.
  3. К 2-3 словам текста подберите синонимы.

### **Вариант – 2**

1. Признаки литературного языка и типы норм.
2. Комплексный анализ текста. (Текст прилагается)

3. Расставьте ударение в словах:  
нефтепровод, жалюзи, завидно, красивее, обеспечение, свекла, вероисповедание, торты, каталог, намерение, облегчить.  
Исправьте ошибки, допущенные в результате смешения слов-паронимов.
1. Идеалом счастья Обломов считал сытную жизнь.
  2. Она охотно отдала бы эту праздничную жизнь за жизнь в деревне, где она встретила Онегина.
  3. Скрытый характер моей подруги часто был причиной недоразумений между нами.

#### **Текст для комплексного анализа.**

Язык движется вперед, отражая изменения, происходящие в жизни народа. Достижения науки и техники и другие чрезвычайно разнообразные причины иногда заставляют исчезать бесследно прежние смысловые значения слов. Лексика каждой эпохи изменчива. Многие поборники чистоты языка любят призывать: «Назад к Пушкину!» Пушкин придал языку прозрачную ясность, простоту, музыкальность, и мы учимся у него и храним его заветы как святыню. Но в его лексике не было и не могло быть тысяч драгоценнейших оборотов и слов, созданных в более позднее время. И после Пушкина появилось бесконечное количество новых слов, оборотов. Некоторые из них, сослужив свою недолгую службу, переосмыслились или исчезли из языка.

#### **Выполните следующие задания:**

1. Восприятие текста.
  1. Выразительно прочтите текст.
  2. Определите тему и идею текста.
  3. Определите тип и стиль речи.
  4. Подберите заголовок к тексту.
2. Анализ языковых единиц.
  1. Проиллюстрируйте на примерах из текста 2-3 пунктуационных правила.
  2. Объясните правописание слов **бесследно**, **бесчетное**.
  3. Приведите примеры неологизмов.

#### **Вариант – 3**

1. Фонетика. Особенности русского ударения. Орфоэпические нормы.
2. Комплексный анализ текста.
3. Найдите случаи плеоназма и тавтологии. Исправьте ошибки.
  - *Во время сессии важной оказывается каждая минута времени.*
  - *Куратор надеется, что в группе сложатся доброжелательные взаимоотношения студентов друг с другом.*
  - *Учебный год у старшекурсников начинается в октябре месяце.*

Расставьте ударения.

*Августовский, брала, генезис, договор, досуг, жалюзи, корысть, менеджмент, мозги, позвонит, приданое, пурпур, сливовый, среда, согнутый, творог, хвоя.*

#### **Текст для комплексного анализа.**

У входа в подвал стоял невероятно худой, уже не имевший возраста человек. Он стоял, высоко вскинув голову, и, не отрываясь, смотрел на солнце не видящими глазами. И все молчали. Молчали солдаты и офицеры, молчал генерал. Молчали бросившие работу женщины невдалеке. И охрана тоже молчала. Все смотрели на эту строгую и неподвижную фигуру.

И вдруг немецкий лейтенант, щелкнув каблуками, неожиданно вскинул руку к

козырьку. Солдаты вытянулись и замерли. А русский солдат неторопливо шел сквозь строй оцепеневших врагов и ничего не видел. Он был выше славы, выше жизни, выше смерти. В голос завыли бабы, падая в не нагретую солнцем землю. Рыдая, кланялись они до земли последнему защитнику непокоренной крепости.

(По Б. Васильеву.)

***Выполните следующие задания:***

***1. Восприятие текста.***

- 1. Прочтайте выразительно текст.***
- 2. Определите тему и идею текста.***
- 3. Определите тип и стиль речи.***
- 4. Подберите к тексту заголовок.***

***2. Анализ языковых единиц.***

- 1. Найдите обособленные определения и обстоятельства, объясните постановку знаков препинания.***
- 2. На примерах из текста расскажите о правописании не с разными частями речи.***
- 3. Дайте лексическое толкование слов *худой, оцепеневший*. Подберите к ним синоним***

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора**  
**Александра I» в г.Рязани**

Рассмотрено цикловой комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Председатель «   » 2022г.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№ 1</b> специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство группа ПХ-211 Экзамен по дисциплине ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи 2022 – 2023 учебный год	Утверждаю Заместитель директора по учебно-методической работе  «   » 2022 г.
--	--	--

- 1.
- 2.

Преподаватель

## **7. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к экзамену:**

### ***Основная учебная литература:***

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F](http://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F).
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.- практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7](http://www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7).

### ***Дополнительная учебная литература:***

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585](http://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585) .
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE](http://www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE).
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00829-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B](http://www.biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B).
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2 . — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4](http://www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4) .
5. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под ред. Г. Я. Солганика. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA](http://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA).