

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС

Дата подписания: 27.04.2026 13:50:53

Уникальный программный ключ:

9abb198844dd20b97d5876d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Рязанский филиал ПГУПС**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 16 апреля 2026 г. №  
33 / Д

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ**

---

## 1. Нормативные ссылки

Настоящее положение об учебно-производственных мастерских, разработано и составлено в соответствии с ч.6,7,8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани

## 2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

**Филиал** - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рязани;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** — программа подготовки специалистов среднего звена.

## 3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения.

## 4. Общие положения

4.1. Учебные мастерские являются учебный подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее Филиал), обеспечивающим выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности в части требований к организации учебной практики.

4.2. На учебные мастерские возлагается:

- организация и проведение занятий для получения первичных профессиональных умений и навыков;
- выпуск полезной продукции силами обучающихся, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;
- участие в реальном дипломном проектировании и экспериментально-конструкторской работе по изготовлению стендов, макетов и натуральных образцов.

## 5. Состав учебных мастерских

5.1. В состав учебных мастерских входят:

- мастерские плотнично-столярных работ;
- мастерские слесарные;
- мастерские электромонтажные;
- мастерские токарные;
- мастерские сварочные;

- мастерские электросварочные;
- мастерские механообрабатывающие;
- мастерские каменных работ;
- мастерские штукатурных и облицовочных работ;
- мастерские малярных работ.

## **6. Организация работы учебных мастерских**

6.1. Организуют работу учебных мастерских мастера производственного обучения и персонал, закрепленный за мастерскими.

6.2. В своей работе мастера производственного обучения руководствуются должностными обязанностями и другими нормативными актами. Подчиняются непосредственно директору Филиала, в повседневной работе — заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.3. Мастера производственного обучения организуют текущее и перспективное планирование деятельности учебных мастерских. Отвечают за организацию образовательного и воспитательного процесса, состояния учебно-материальной базы и ее сохранности, соблюдение требований по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в учебных мастерских.

6.4. Мастера производственного обучения проводят практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению студентов, обеспечивают выполнение учебных планов и программ, готовят оборудование и соответствующую оснастку, совершенствуют, сохраняют и развивают учебно-материальную базу учебных мастерских.

6.5. Мастера производственного обучения разрабатывают программы учебных практик, осваиваемых на базе учебных мастерских, на основании примерных программ. В соответствии с программами практик составляют календарно-тематические планы.

6.6. Мастера производственного обучения непосредственно отвечают за жизнь и здоровье обучающихся в период прохождения практики в учебных мастерских, за соблюдение техники безопасности и охрану труда в учебных мастерских.

## **7. Организация учебной работы**

7.1. Занятия в учебных мастерских проводятся согласно календарному учебному графику (в случае если практика проводится рассредоточено, то по расписанию учебных занятий).

7.2. Учебная практика обучающихся в учебных мастерских может проводиться с делением учебной группы на подгруппы.

7.3. Продолжительность учебных занятий 36 академических часов в неделю.

7.4. Продолжительность и последовательность прохождения учебных практик определяется календарным учебным графиком.

7.5. Перед началом занятий все учебные мастерские должны быть укомплектованы исправным оборудованием, режущим и измерительным инструментом, рабочими стендами, а также технологическими и инструкционными картами, чертежами, учебно-методической документацией, спецодеждой и индивидуальными средствами защиты (при необходимости).

7.6. В начале каждого вида практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажа, а в процессе практики — инструктаж на рабочем месте.

7.7. Ответственность за соблюдение техники безопасности в этом случае возлагается на руководителя работ, который обязан провести инструктаж непосредственно на рабочем месте.

7.8. Заявки на ремонт оборудования, стендов, выполнение заказов для нужд Филиала подаются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.9. Итоги работы учебных мастерских периодически обсуждаются на

педагогическом совете Филиала.

## **8. Согласование и хранение**

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-производственной и учебно-методической работе, мастерами производственного обучения, юрисконсультom, и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на юрисконсульта, ответственность за тиражирование на начальника отдела информационных технологий.