

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 03.02.2023 14:59:29
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДЕН
приказом директора 153/2
Рязанского филиала ПГУПС
от «22» 11 2022г

План

мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Рязанского филиала ПГУПС
Протокол от № 2
от 16. 11 2022 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол от № 2
от 14. 11 2022 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 3
от 10. 11 2022 г.

План мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования

| № п/п | Наименование мероприятия ВСОКО | Сроки реализации | Форма отчетности | Ответственные исполнители |
|-----------|---|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. | Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям | | | |
| 1.1. | Анализ ППССЗ, включая приложения по показателям Проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования | 15 мая | Акты проверки | Заместитель директора по УМР |
| 1.2. | Обеспечение рассмотрения и актуализации ППССЗ, включая приложения на заседаниях цикловых комиссий, заседаниях Педагогического совета, заседаниях Студенческого совета | 30 июня | Протоколы заседаний | Заместитель директора по УМР |
| 1.3. | Обеспечение процедуры согласования ППССЗ, включая приложения с работодателями | 17 июля | Листы согласований | ПЦК |
| 2. | Мониторинг содержания образовательного процесса | | | |
| 2.1. | Анкетирование работодателей: Оценка содержания программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) | 15 декабря | Отчет о результатах анкетирования | Заместитель директора по УПР |
| 2.2. | Анкетирование обучающихся 4-го курса: Оценка содержания программы производственной практики (по профилю специальности) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 20 декабря | Отчет о результатах анкетирования | Заместитель директора по УПР |
| 2.3. | Анкетирование обучающихся: Оценка формирования профессиональных компетенций в рамках тренажерной подготовки по МДК 01.02. Эксплуатация подвижного состава (локомотивы) и обеспечение безопасности движения поездов | 15 февраля | Отчет о результатах анкетирования | Заместитель директора по УПР |
| 3. | Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям | | | |
| 3.1. | Обеспечение работы кружков, спортивных секций, дополнительных занятий, факультативов. | Сентябрь - июнь | График работы кружков, спортивных | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|------|---|------------|---|------------------------------|
| | | | секций, дополнительных занятий, факультативов. Журнал учета | |
| 3.2. | Обеспечение доступа обучающихся, сотрудников филиала к ЭБС, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСС, к сети Интернет | Постоянно | Договоры | Заведующий библиотекой |
| 3.3. | Обеспечение работы электронной информационно-образовательной среды Moodle | Постоянно | Электронная информационно-образовательная среда Moodle | Начальник отдела ИТ |
| 3.4. | Обеспечение ОП СПО – ППССЗ педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в том числе не менее 25 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу | 31 августа | Кадровая справка | Начальник отдела кадров |
| 3.5. | Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся, санитарно-гигиенических требований, медицинского обслуживания, питания согласно требований законодательства в области охраны труда и здоровьесбережения | Постоянно | ЛНА филиала Журналы инструктажей по ОТ и ТБ Инструкции | Заместитель директора по АХР |
| 3.6. | Заполнение федеральной формы статистического исследования СПО -1 | 3 октября | Форма статистического исследования СПО -1 | Заместитель директора по УМР |
| 3.7. | Заполнение федеральной формы статистического исследования Мониторинг - СПО | 1 июня | Форма статистического исследования Мониторинг - СПО | Заместитель директора по УМР |
| 3.8. | Анализ выполнения плана воспитательной работы | 30 июня | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|-----------|--|------------------------|---|--|
| 3.9. | Анкетирование обучающихся, проживающих в общежитии | 15 марта | Отчет о результатах анкетирования | Заведующий общежитием |
| 3.10. | Анализ материально-технического обеспечения учебного процесса | 15 июня | Аналитический отчет | Заместитель директора по УПР |
| 3.11. | Самообследование деятельности филиала | 10 апреля | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УМР |
| 3.12. | Анкетирование педагогических работников и сотрудников филиала по вопросам обеспечения условий труда на рабочем месте | 15 ноября | Результаты анкетирования | Заместитель директора по УПР |
| 4. | Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения программы | | | |
| 4.1. | Анализ результатов ВПР | 23 декабря | Аналитическая справка | Заведующий учебной частью |
| 4.2. | Проведение диагностических работ в целях оценивания достижения обучающимися результатов обучения по образовательным программам, анализ результатов | 17 апреля | Аналитический отчет | ПЦК |
| 4.3. | Учет индивидуальных достижений обучающихся на различных этапах освоения программы | 3 числа каждого месяца | Ведомости успеваемости | Заведующие отделениями |
| 4.4. | Подведение итогов и анализ результатов производственной практики | 1 декабря | Аналитический отчет по итогам производственной практики | Заместитель директора по УПР |
| 4.5. | Анализ результатов успеваемости и посещаемости по семестрам | 11 января 4 июля | Протоколы заседаний Педагогического совета | Заведующие отделениями |
| 4.6. | Подведение итогов участия студентов в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, анализ результатов | 10 июля | Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу | Заместитель директора по УМР |
| 4.7. | Проведение и подведение итогов демонстрационного экзамена с участием работодателей по специальностям: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) –ГИА | 28 июня 25 апреля | Протоколы | Заместитель директора по УПР Заведующие отделениями |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|------------------------------|
| | 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) - ПА | | | |
| 4.8. | Оценка доли выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации | 1 раз в квартал | Мониторинг трудоустройства | Заместитель директора по УПР |
| 4.9 | Анализ результатов ГИА | 30 июня | Аналитический отчет Статистический отчет | Секретари ГЭК |
| 4.10. | Обеспечение процедуры актуализации программ производственной практики по предложениям студентов по итогам производственной практики (по профилю специальности) | 30 марта | Отчеты по практике Листы актуализации | Заместитель директора по УПР |
| 4.11. | Анализ рецензирования ВКР | 3 июля | Протоколы заседаний ЦК | ПЦК |
| 5. | Мониторинг качества и результативности деятельности педагогических работников и сотрудников филиала | | | |
| 5.1. | Аттестация педагогических работников в целях установления им квалификационной категории | 20 марта | Приказ ФАЖТ | Методисты |
| 5.2. | Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников, в том числе в форме стажировки в профильных организациях | 10 июля | Годовой отчет Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций, подведомственных РОСЖЕЛДОРу | Методисты |
| 5.3. | Внутренний аудит учебных занятий общеобразовательной подготовки: Физика гр. ЭС-111, преподаватель Духанина М.В. Математика гр. ВХ-111, преподаватель Бабушкина В.Н. Информатика гр. ЭС-111, преподаватель Борисов В.Н. Русский язык гр. ОП-111 преподаватель Дроздов Р.К. Астрономия гр. ПХ-111, преподаватель Огнева М.А. Физика гр. ОП-111, преподаватель Чуйкова Е.М. Химия в специальности гр. ПХ-111, преподаватель Фимушкина Л.В. Математика ЭТ-111, преподаватель Свирина Г.Н. История СЗ-111, преподаватель Петрова И.М. ОБЖ гр. ЭТ-111, преподаватель Тамбова А.В. | 23 января 24 января 25 января 26 января 30 января | Листы внутреннего аудита | Заместитель директора по УМР |

| | | | | |
|-----------|--|------------------------------------|---|--|
| | Иностранный язык гр. ОП – 112, преподаватель Розанов В.В. Физическая культура гр. СЗ-111, преподаватель Цыганов К.Г. Родная литература гр. ЭС-111, преподаватель Тамбова О.Б. | 31 января | | |
| 5.4. | Внутренний аудит классных часов: Классный руководитель Розанов В.В., гр. ПХ-211 Классный руководитель Антонова О.А., гр. СЗ-211 Классный руководитель Макарцов Ю.Н., гр. ВХ-111 | 16 февраля 14 марта 16 марта | Анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий | Заместитель директора по УМР |
| 5.5. | Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников | 23 декабря | Протокол заседания комиссии по определению эффективности работы педагогических работников | Секретарь комиссии |
| 5.6. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников, классных руководителей | 22 мая | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования | | | |
| 6.1. | Анкетирование обучающихся по вопросам качества образовательной деятельности | Не реже 1 раза в семестр | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 6.2. | Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования | 20 февраля | Аналитический отчет | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 6.3. | Анкетирование работодателей по итогам прохождения производственной практики студентами специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство | 20 декабря | Аналитический отчет | Заместитель директора по УПР |