ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 05/1/0

О введении в действие Правил оказания платных образовательных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Правила оказания платных образовательных услуг в Рязанском филиале ПГУПС (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор О.А. Дедова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
от 11 01 20 21 г. № 05/1/0

ПРАВИЛА

ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В РЯЗАНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС

Рассмотрены на заседании
Педагогического совета
Протокол № 13 от 22. 10 2020

Рассмотрены на заседании
Студенческого профсоюза
Протокол № 2 от 20. 10 2020

Рязань, 2021

1. Область применения

Настоящие правила оказания платных образовательных услуг в Филиале (далее - Правила) определяют порядок оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Император Александра I» в г. Рязани в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности .

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного Зарождения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани;

Руководящий документ: Правила оказания платных образовательных услуг в Университете.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются нижеприведенные термины и определения:

Договор - договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Университетом и заказчиком;

Дополнительное соглашение - соглашение между сторонами договора об изменении или дополнении ранее заключенного договора;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС;

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

СПО - среднее профессиональное образование.

УМР - учебно-методическая работа.

Правила - Правила оказания платных образовательных услуг в Рязанском филиале ПГУПС

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, начальник отдела кадров.

6. Общие положения

6.1. Платные образовательные услуги реализуются в Филиале по основным и дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и (или) областного бюджета.

6.3. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Филиалом образовательных услуг.

6.5. Филиал обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.6. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.7. Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам в Филиале устанавливается ежегодно приказом директора филиала;

6.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Филиал до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

7.2. Филиал доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящих Правил, предоставляется Филиалом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг;

7.5. Договор заключается в простой письменной форме и считается заключенным с момента подписания сторонами. Допускается заключение договора путем обмена сторонами документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными подписью сторон и печатью (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). Договор должен содержать следующие сведения;

а) полное наименование Филиала;

б) место нахождения Филиала;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося, телефон заказчика;

г) место нахождения (для юридического лица) или место жительства заказчика (для физического лица);

д) фамилия, имя, отчество представителя Филиала и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Филиала и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Филиала, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.6. Оплата по договору на оказание платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Филиала.

7.7. Оплата обучения может быть произведена из средств материнского капитала, если заказчиком по договору является обладатель материнского капитала.

7.8. Договоры на оказание платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним хранятся в личных делах обучающихся отделе кадров Филиала. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой директором Филиала.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

7.9. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляют заведующие отделениями, а так же руководители структурных подразделений, осуществляющие оказание платных образовательных услуг.

8. Порядок возврата неиспользованных денежных средств

8.1. Денежные средства, полученные Филиалом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу за вычетом фактически понесенных Филиалом затрат в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

8.2. При расторжении заказчиком договора до начала обучения или в случае, если обучающийся не приступал к обучению, плата за обучение возвращается в полном объеме.

8.3. Для возврата неиспользованных денежных средств заказчик предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Филиала;
- квитанцию об оплате обучения;
- договор и (или) дополнительное соглашение;
- паспорт;
- реквизиты на которые будут переведены денежные средства.

8.4. Возврат неиспользованных денежных средств за обучение осуществляется Филиалом в течение пятнадцати рабочих дней.

8.5. В случае направления заказчиком - физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Филиалом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

8.7. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком - физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

8.8. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается), возврат денежных средств производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

8.9. Расчет суммы возврата денежных средств при расторжении договора на обучение определяется, исходя из даты отчисления обучающегося.

8.10. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

СВ = СП-СФ,

где: СВ - сумма, подлежащая возврату;

СП - сумма произведенных заказчиком оплат за семестр/ за период обучения;

СФ - стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

8.11. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СО/N*КД,

где: СФ - стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО - стоимость образовательных услуг за семестр/за период обучения;

N - продолжительность учебного года (в календарных днях)/ продолжительность обучения в академических часах;

КД - количество календарных дней с даты начала семестра (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается)/ продолжительность обучения в академических часах.

9. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Филиалом.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.5. По инициативе Филиала договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с заместителем директора филиала по УМР, с учетом мнения студенческого профсоюза и студенческого совета.

10.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УМР.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	Гребенникова Е.А.	11.01.2021	
Юрисконсульт	Морозов К.В.	12.01.2021	
Председатель студенческого профсоюза	Шевнева Е.П.	12.01.2021	