

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ШГУПС)**

Рязанский филиал ШГУПС

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

от 08.10 2017г. № 87



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 68,69 и 265);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;
- Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Филиал – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рязани;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИК

4.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО).

4.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций,

проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности, программами практики, разрабатываемыми в соответствии с Положением по разработке рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля/, практики, утвержденным приказом директора филиала.

Программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального учебного цикла.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

5.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это предусмотрено учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии.

5.3. Учебная практика в зависимости от специальности проводится в учебных мастерских, лабораториях, учебных полигонах филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рязани (далее – Филиал), а также может проводиться в организациях соответствующего профиля на основе договоров.

5.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального учебного цикла (далее – руководители практики).

5.5. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также руководителей практики от Филиала.

5.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

5.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.9. При организации и проведении практики на Филиал, организацию и обучающегося возлагается:

на Филиал:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ с учетом заключенных договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики (приложение А);
- разработка и согласование с организациями программ практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация совместно с организациями процедур оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочных материалов прохождения практики.

на Организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся, назначение руководителей практики от организации, определение из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

на Обучающегося:

- выполнение задания, предусмотренного программой практики в полном объеме;
- соблюдение действующих в организациях правил внутреннего трудового распорядка;
- строгое соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Филиала и от организации.

5.11. Ответственным за общую организацию и проведение практики является заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.13. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.14. Обучающиеся заочной формы обучения, не имеющие стаж работы или не работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, учебную практику и практику по профилю специальности реализуют самостоятельно в соответствии с программой, с последующим представлением и защитой отчета.

5.15. В период прохождения производственной практики, с момента зачисления обучающихся приказом по организации, на них распространяются требования охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части социального страхования.

5.16. Продолжительность рабочего дня обучающихся при:

- прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося;
- прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики на рабочих местах для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики без оформления трудового договора, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающегося.

5.17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Филиалом.

По результатам учебной практики обучающиеся очной формы обучения оформляют отчет с подтверждением освоения всех предусмотренных программой практики профессиональных компетенций. Отчет может содержать фото, чертежи и другие подтверждения того, что обучающийся получил соответствующий практический опыт. Формой аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет (зачет).

5.18. В период прохождения практики по профилю специальности обучающимися ведется дневник производственной практики (приложение Б). Форма дневника производственной практики разрабатывается на основании распоряжения ОАО «РЖД» №881р от 16.05.2016 года «Об утверждении форм внутреннего первичного учета профессионального обучения в ОАО «РЖД». В качестве приложения к дневнику обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Форма отчета прописывается в программе практики.

5.19. По результатам практики руководителями практики от организации и от Филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.20. Срок хранения отчетной документации по итогам практики – 1 год.

5.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.22. Практика является обязательным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

5.23. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку по её результатам, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.24. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики (учебной, производственной), отчисляются из Филиала, как имеющие академическую задолженность. При наличии уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

5.25. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную практику и (или) производственную практику (по профилю специальности), обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

5.26. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей, а при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

6.1. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение учебной практики производится по должностным окладам.

В случае привлечения к проведению учебной практики преподавателей профессионального учебного цикла, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов.

6.2. Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу назначаются руководители практики от Филиала – преподаватели профессионального учебного цикла.

6.3. Оплата труда преподавателей за руководство практикой производится за фактическое количество выполненных учебных часов.

6.4. Сроки руководства практикой определяются руководством Филиала и не должны превышать объёма времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

6.5. Продолжительность рабочего времени руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 8 часов в день, не считая выходных дней.

6.6. При выезде за пределы места нахождения Филиала в день отъезда и приезда учитывается нагрузка в размере 6 часов, в день проверки практики на предприятиях 3 часа.

6.7. Для концентрированного выполнения нагрузки по проверке практики возможна местная проверка практики и (или) телефонный звонок.

6.8. Выполнение нагрузки по проверке практики учитывается учебной частью в соответствии с записями руководителей практики в учебном журнале групп.

6.9. Оплата преподавателям проезда к месту прохождения практики обучающимися, суточных, расходов, связанных с наймом жилья, в случае прохождения обучающимися практики вне места нахождения Филиала, производится Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

7.1. Согласование настоящего Положения оформляется в «Листе согласования».

7.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на юриста, ответственность за тиражирование на начальника отдела информационных технологий.

**Приложение А.
(обязательное)**

Форма договора на производственную практику

**ДОГОВОР № _____
об организации и проведении производственной практики обучающихся**

г.Рязань

«___» _____ 2017 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани А.В. Шибаева, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ г., с одной стороны, и Наименование предприятия/организации, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице (должность, ФИО), действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ г., с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и проведение производственной практики (практика по профилю специальности и преддипломная практика) обучающихся Образовательной организации на Предприятии.

1.2. Настоящий договор составлен в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 г. №813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования».

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока производственной практики. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

3. Обязанности сторон

3.1. Предприятие обязуется:

3.1.1. Предоставить Образовательной организации места для проведения производственной практики без оплаты (за исключением студентов, обучающихся по договорам о целевой контрактной подготовке специалистов) в соответствии с календарным планом.

3.1.2. Назначить руководителя производственной практики группы обучающихся из числа квалифицированных работников Предприятия.

3.1.3. Обеспечивать безопасные условия работы, провести инструктажи по охране труда и технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

3.1.4. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики.

3.1.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, в необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.

3.1.6. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

3.1.7. Предоставить практикантам и руководителям производственной практики от Образовательной организации возможность пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, библиотекой, информационными стендами, необходимыми для выполнения индивидуального задания по программе практики.

3.1.8. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого обучающегося, качества выполнения ими программы практики.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. Направлять обучающихся на производственную практику в Предприятие в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Осуществлять контроль над прохождением обязательного медицинского освидетельствования обучающихся, направляемых на производственную практику (по профилю специальности).

3.2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контролировать этапы прохождения производственной практики обучающихся.

3.2.4. Назначить руководителей производственной практики обучающихся, из числа наиболее квалифицированных преподавателей профессионального учебного цикла Образовательной организации.

3.2.5. Обеспечить практикантов индивидуальными заданиями на производственную практику (преддипломную), методическими пособиями, дневниками производственной практики.

3.2.6. Проводить обучение студентов, обучающихся рабочей профессии по профилю получаемой специальности.

3.2.7. Организовывать совместно с руководителем производственной практики от Предприятия для обучающихся производственные лекции и экскурсии.

3.2.8. Применять меры к обучающимся, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.2.9. Контролировать выполнение обучающимися программы практики: освоение рабочей профессии, выполнение индивидуального задания, составления отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

3.2.10. Расширять научно-техническое сотрудничество между Образовательной организацией и Предприятием путем участия обучающихся в реальном дипломном проектировании.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за несоблюдение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом и настоящим договором.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой стороны и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены с письменного согласия обеих сторон и оформлены дополнительным соглашением к договору.

4.4. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплатить каких-либо денежных средств или ценностей, прямо

или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 5.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 5.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Предприятия о нарушениях каких-либо положений пункта 5.1. настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Образовательной организации о нарушениях каких – либо положений пункта 5.1. настоящего раздела: (4912)27-51-95, электронная почта: ryazan@pgups.ru, официальный сайт: www.pgups.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 5.1. настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положения пункта 5.1. настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороны положений пункта 5.1. настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 5.2. настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 календарных дней до даты прекращения действия настоящего договора.

9. Юридические адреса и реквизиты «Сторон»

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

от Образовательной организации

_____ / _____ /

М.П.

от Предприятия

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №1 к договору № _____
Календарный план прохождения производственной практики на Предприятии

| № п/п | Специальность | Курс | Вид практики | Начало практики | Окончание практики | Кол-во обучающихся/ в т.ч. целевиков |
|--------------|--|-------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| 1. | 000000 Код и наименование специальности | 0 | практика по профилю специальности | 00.00.0 | 00.00.0 | 00/0 |
| | | 0 | преддипломная | 00.00.0 | 00.00.0 | 00/0 |

Подписи:

от Образовательной организации:

от Предприятия

М.П.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»

**Приложение Б.
(обязательное)**

Форма дневника производственной практики

РЯЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(специальность среднего профессионального образования/группа)

| Наименование структурного подразделения филиала ОАО «РЖД», другой организации | Начало/конец производственного обучения |
|---|---|
| | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения на рабочих местах структурного подразделения.

2. Обучающийся своевременно записывает в Дневнике дату, наименование и краткое содержание выполненных работ.

3. Руководитель производственного обучения оценивает выполненные работы, заполняет Производственную характеристику, Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций и Характеристику по освоению профессиональных компетенций.

4. По окончании производственного обучения обучающийся должен представить дневник производственного обучения с выставленными оценками и подписанный руководителем производственного обучения в образовательную организацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Рязанского филиала ПГУПС в период с «___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г. проходил производственную практику (по профилю специальности) в _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, а также структурного подразделения)

Обучающийся показал(а) _____

_____ (характеристика уровня подготовки в качестве специалиста)

Характеристика отношения к работе _____

Итоговая оценка по результатам производственного обучения

_____ (оценка)

Руководитель производственного обучения

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Учет проведения инструктажей (бесед)
по правилам техники безопасности**

| Дата | Тема инструктажа | ФИО, должность проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Замечания о нарушении правил | Подпись практиканта |
|------|------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Обучающийся _____ (ФИО)
по специальности _____ *специальность среднего профессионального образования*
успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

_____ (код и наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов (_____ недель)
_____ (код и наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов (_____ недель)
в _____ (наименование организации)

Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

| Код | Наименование ПК | Уровень освоения ПК (высокий, средний, низкий) |
|-----|-----------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Аттестационный лист об уровне освоения общих компетенций

| Код | Наименование ОК | Да/Нет |
|-----|-----------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

Характеристика по освоению профессиональных компетенций

Виды и качество выполнения работ:

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоил/не освоил) |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Заключение:
Профессиональные компетенции (освоены, не освоены)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Содержание производственного обучения

| Дата | Название и краткое содержание выполненных работ |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Оценка выполненных работ _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

| Дата | Название и краткое содержание выполненных работ |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Оценка выполненных работ _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

