ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
от 27.10.2017г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
протокол № 1 от 02.10.2017 г.

Советом студентов,
протокол № 1 от 02.10.2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 02.10.17 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, а также порядок зачета Филиалом, результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Рязанском филиале ПГУПС.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Филиал – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ИУП – учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

ЦК – цикловая комиссия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Организация обучения студентов Филиала по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Настоящее положение принимается решением Совета филиала и утверждается приказом директора Филиала.

4.3. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала, заместитель директора по учебно-методической работе.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет образовательных достижений обучающегося (далее перезачет) - зачет Филиалом результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При обучении по ИУП срок получения образования по ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

6.2. Прием в Филиал граждан, имеющих СПО соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Филиал.

6.3. Перевод обучающегося на ИУП не допускается на период проведения промежуточной аттестации, всех видов практик, Государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, время каникул.

6.4. Основой для разработки ИУП являются ППССЗ по специальности, по которой студент будет обучаться в Филиале.

6.5. ИУП должен обеспечить освоение обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности к структуре, трудоемкости ППССЗ.

6.6. ИУП должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, предусмотренных учебным планом, утвержденным директором Филиала на текущий учебный год (далее учебный план).

6.7. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.8. Обучающиеся, не освоившие ИУП в установленные сроки, приказом директора Филиала переводятся на обучение по учебному плану.

6.9. Перевод обучающегося на ИУП не является основанием для продления сроков промежуточной аттестации. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

6.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план/ИУП.

6.11. Сокращение срока получения образования возможно в рамках ускоренного обучения по ИУП. Сокращение срока получения СПО по ППССЗ при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного профессионального образования;

– повышения темпа освоения образовательной программы.

Перезачет осуществляется в соответствии с п.8 настоящего Положения.

6.12. Повышение темпа освоения образовательной программы отражается в индивидуальном плане-графике обучения. Срок освоения СПО по ППССЗ при ускоренном обучении может быть уменьшен, но не более чем на 1 год по сравнению нормативным сроком освоения данной программы

6.13. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по ППССЗ, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.14. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с п.10 настоящего Положения.

6.15. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Филиал самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет перезачет, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

6.16. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Филиала по форме получения образования.

6.17. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО — ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Филиала по соответствующей форме обучения.

6.18. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ИУП и заявления его законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.19. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Филиал (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Филиала.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИУП, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Переход обучающегося на ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании личного заявления обучающегося и заявления его законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося.

Образец заявления о переводе обучающегося на ИУП приведен в Приложении 1.

7.2. ИУП формируется по личному заявлению обучающегося и заявления его законного представителя для несовершеннолетнего обучающегося учебной частью Филиала совместно с заведующим отделением.

К ИУП может прилагается индивидуальный план-график обучения. Форма индивидуального плана-графика обучения приведена в Приложении 2.

7.3. ИУП утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденные копии хранятся у обучающегося и в учебной части. Контроль за выполнением ИУП возлагается на заведующего отделением.

7.4. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан посещать не менее 25% аудиторных занятий, с прохождением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации согласно индивидуального плана-графика обучения.

8. ПЕРЕЗАЧЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Для перезачета обучающийся представляет один (несколько) из следующих документов:

– справки о периоде обучения в исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

– ксерокопии одного из следующих документа(ов): документа(ов) об образовании, документа(ов) об образовании и о квалификации, документа(ов) о квалификации;

8.2. На основании представленных документов заместитель директора по учебно-методической работе проводит сравнительный анализ освоенных программ и дает заключение о возможности или невозможности перезачета.

Форма заключения о перезачете (не перезачете) приведена в Приложении 3.

8.3. При несовпадении названий дисциплин, профессиональных модулей, форм промежуточной аттестации, объема дисциплины, профессиональных модуля и других спорных вопросов к сравнительному анализу привлекаются преподаватели по профилю дисциплины, профессионального модуля.

8.4. На основании заявления и сопровождающих документов готовится приказ директора Филиала о перезачете.

8.5. При перезачете учитывается:

– Профиль полученного ранее образования.

– Соотношение теоретической и практической подготовки, аудиторных занятий по дисциплине, профессиональному модулю.

– Содержание и объем дисциплин, профессиональных модулей, практики.

– Требования к результатам освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики (знания, умения, компетенции).

8.6. Перезачет по дисциплине (междисциплинарному курсу), профессиональному модулю возможен если они были изучены в объеме – не менее 80% от количества часов, указанных в учебном плане Филиала по выбранной специальности.

8.7. При 100% совпадении трудоемкости дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля, но несовпадении требований к результатам ее освоения (знания, умения, компетенции) перезачет возможен после сдачи обучающимся необходимых дидактических единиц.

8.8. Перезачет по практике возможен в случае полного совпадения ее названия и объема с практикой, предусмотренной учебным планом Филиала.

8.9. При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу), практике (например, зачет вместо дифференцированного зачета и т.п.) перезачет возможен после сдачи обучающимся соответствующей формы промежуточной аттестации.

8.10. Перезачет образовательных результатов не возможен, если предыдущее образование было получено до введения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Филиалом на основе перезачета дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

9.2. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

9.3. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

9.4. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

9.5. Записи об аттестованных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

9.6. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании обучения в Филиале - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

9.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

9.8. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

10. РАЗРАБОТКА ИУП, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

10.2. ИУП разрабатывается Филиалом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

10.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО может быть увеличено до 10 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

10.4. Филиал вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается Филиалом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Филиала или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями.

Приложение 1
(обязательное)

Форма заявления о переводе обучающегося на ИУП

Директору
Рязанского филиала ПГУПС
А.В. Шибаеву
от студента
гр._____

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена XX.XX.XX НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ с_____ г.

«__»_____20__г. _____
(дата) (подпись)

С условиями перевода на ИУП ознакомлен (а), согласен (а), обязуюсь выполнять.

«__»_____20__г. _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-методической работе
_____/_____
подпись ФИО

«___» _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
_____/_____
подпись ФИО

«___» _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____/_____
подпись ФИО

«_____» _____ г.

Приложение 2
(обязательное)

Форма индивидуального плана-графика обучения

Утверждаю
Директор Филиала
_____/А.В. Шибаев
подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____
группа _____ специальность _____
на _____ семестр _____ учебного года

Код и наименование дисциплин /МДК	Месяц				Месяц				Форма промежуточной аттестации (зачет, диф.зачет, зачет, экзамен (квалификационный)	Дата проведения промежуточной аттестации
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя		

Согласовано:

Кл. руководитель: _____/_____
подпись (фамилия и инициалы)

Зав.отделением: _____/_____
подпись (фамилия и инициалы)

Ознакомлен(а): _____/_____
подпись (фамилия и инициалы)

Приложение 3
(обязательное)

Форма заключения о перезачете (не перезачете) образовательных результатов обучающегося

Заключение
о презачете (не перезачете) образовательных результатов обучающегося
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (электроподвижной состав)

Обучающийся (Ф.И.О. полностью)_____

№ п/п	**Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по учебному плану Рязанского филиала ПГУПС**	**Форма промежуточной аттестации по учебному плану Рязанского филиала ПГУПС**	**Максимальное количество часов (на основании справки об обучении)**	**Заключение (перезачет/не перезачет)** **(в случае перезачета указать оценку)**	**Причина**

Рекомендован/а к обучению на _____ курсе указанной специальности.

Заместитель директора по УМР