ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
от 08.10.2017 г. № 44/о

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Рассмотрено на заседании Педагогического совета 02.10.17 г. протокол № 1

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. №464.
- Устава ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
- Положения о Филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Филиал – Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УМР – учебно-методическая работа.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

4.2. Ответственность за внедрение Положения несет заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, отдел кадров.

5. Правила учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и информации о поощрении обучающихся

5.1. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Филиала по учету результатов освоения обучающихся дисциплин, модулей и разделов образовательной программы СПО – ППССЗ, согласно учебного плана, утвержденного приказом директор Филиала и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. Оценка качества освоения ППССЗ в Филиале включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.3. Процедура текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации предполагает аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ.

5.4. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся каждого этапа образовательной программы.

5.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных (электронных) носителях в формах утвержденных органами управления образованием Российской Федерации, ректором университета, директором Филиала.

5.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО – ППССЗ может осуществляться на бумажных и электронных носителях.

5.7. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, экзаменационной ведомости, аттестационные листы об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, журнал учебных занятий.

5.8. Индивидуальный учет текущего контроля успеваемости осуществляется в учебном журнале посредством выставления текущих отметок, аттестационных листах об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.9. Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации осуществляется в зачетной книжке, учебной карточке, экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий. В журнале учебных занятий отражаются итоги промежуточной аттестации освоения обучающимся образовательной программы за семестр.

5.10. Индивидуальный учет результатов государственной итоговой аттестации фиксируется в протоколах ГЭК.

5.11. Индивидуальный учет данных, о поощрении обучающихся осуществляется посредством вложения ксерокопий, в личное дело обучающегося, приказов о поощрении, материальной помощи и других документом, подтверждающих данные о поощрении обучающихся.

6. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

6.1. Хранение в архиве информации об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ и о поощрении обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Бумажные носители учета результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО и о поощрении обучающихся хранятся в соответствующих структурных подразделениях Филиала, согласно номенклатуре дел ФГБОУ ВО ПГУПС.

7. Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения

7.1. Положение утверждается приказом директора.

7.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом университета.

7.3. Положение подлежит пересмотру и дополнению в установленном порядке.