

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 03.07.2024 10:41:00
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5876d8a9986a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского
филиала ПГУПС
_____ О.А. Дедова
«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – **Системный администратор**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Рязань

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.07.2023 год.

Разработчик программы:

Якушкина О. С., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Розанов В.В., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	188
в т.ч. в форме практической подготовки	154
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	16
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр 40 ч. (2ч. лекций + 30ч. практических занятий + 6ч. сам.работы + 2ч. консультации)			
Раздел 1. Повседневное общение		84/74	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	21 /16	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: базовые глаголы изучаемого языка, построение предложений с опорой на образец. Грамматические категории существительного.		
	Лексические единицы: климат и природные явления, животный и растительный мир; национальные парки и заповедники; планирование экскурсий и путешествий; туристические карты; осмотр достопримечательностей и исторических памятников.		
	Лекция. Роль изучаемого языка в современном мире.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	

	Практическое занятие № 1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	Практическое занятие № 2. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 5. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 6. Погода и климат	2	
	Практическое занятие № 7. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Практическое занятие № 8. Достопримечательности и места отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Сочинение «Иностранный язык в современном мире».	3	
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	17/14	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами		
	Лексические единицы: образование в России, образование за рубежом, среднее профессиональное образование, мое учебное заведение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 9. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	

	Практическое занятие № 10. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 11. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 12. Жизнь и работа студентов в России	2	
	Практическое занятие № 13. Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	Практическое занятие № 14. Жизнь и работа студентов Великобритании	2	
	Практическое занятие № 15. Мой техникум	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Экскурсия по филиалу. Рекламный проспект о филиале (на выбор)	3	
Консультации		2	
4 семестр 46 ч. (2ч. лекции + 44ч. практические занятия)			
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01.
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: числительные, система модальности, образование и употребление глаголов в настоящем, будущем, прошедшем времени, сложноподчиненные предложения с союзами.		ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексические единицы: спорт, правила здорового образа жизни, экология.		
	Лекция. Мировая культура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	

	Практическое занятие № 16. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 17. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 18. День здоровья	2	
	Практическое занятие № 19. Проблемы экологии	2	
	Практическое занятие № 20. Проблемы экологии	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01.
Мое хобби	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного общения. Грамматический материал: местоимения: указательные с существительными и без них, местоимения личные, притяжательные; местоимения вопросительные, объектные; сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др.		ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексические единицы: различные виды искусств, мое хобби		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 21. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 22. Местоимения	2	
	Практическое занятие № 23. Музыкальное наследие	2	
	Практическое занятие № 24. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 25. Шедевры мирового кинематографа	2	
	Практическое занятие № 26. Мои лучшие каникулы.	2	

	Практическое занятие № 27. Мои лучшие каникулы.	2	
Тема 1.5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20/20	ОК 01.
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/ there are, наречия some, any, no, every и их производные.		ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексические единицы: моя будущая профессия, карьера, трудоустройство.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическое занятие № 28. Хочу быть профессионалом.	2	
	Практическое занятие № 29. Профессии в сфере информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 30. Области применения информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 31. Профессионалы.	2	
	Практическое занятие № 32. Места работы специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 33. Должности специалистов сферы информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 34. Основные обязанности системного администратора.	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий	2	

	Практическое занятие № 36. Собеседование при устройстве на работу	2	
	Практическое занятие № 37. Собеседование при устройстве на работу в ИТ-компанию. Дифференцированный зачет	2	
5 семестр 32ч. (2ч. лекции + 24ч. практические занятия + 2ч.сам.работа + 2ч. консультация)			
Раздел 2 Профессиональное общение		66/54	
Тема 2.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	30/24	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	Лексические единицы: компьютеры и их функции.		
	Лекция. Особенности технического перевода.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24/24	
	Практическое занятие № 38. Этапы развития компьютерной техники	2	
	Практическое занятие № 39. Компьютеры в современном обществе.	2	
	Практическое занятие № 40. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 41. Устройство компьютера.	2	
	Практическое занятие № 42. Основные неисправности персональных компьютеров	2	
	Практическое занятие № 43. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 44. Прикладные программы.	2	
	Практическое занятие № 45. Обработка информации.	2	

	Практическое занятие № 46. Интернет.	2	
	Практическое занятие № 47. Компьютерная безопасность.	2	
	Практическое занятие № 48. Информационные системы и сети.	2	
	Практическое занятие № 49. Неисправности устройств информационных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: написать сочинение «Роль компьютера в жизни человека»	4	
Консультации		2	
6 семестр 38 ч.(2ч. лекция + 30ч. практические занятия + 4ч. сам.работа +2ч. консультация)			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	36/30	ОК 01.
Служебные телефонные переговоры и переписка	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. <i>Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения, модальные глаголы can, must, may, to be to, should, ought, need и их эквиваленты</i>		ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексические единицы: правила телефонных переговоров, официальная и неофициальная переписка		
	Лекция. Употребление модальных глаголов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30/30	
	Практическое занятие № 50. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 51. Эквиваленты модальных глаголов.	2	

Практическое занятие № 52. Телефонный этикет.	2	
Практическое занятие № 53. Разговорные клише для приветствия, прощания, и представления по телефону.	2	
Практическое занятие № 54. Договоренность о встрече по телефону, назначении времени и места.	2	
Практическое занятие № 55. Бронирование по телефону транспорта, номера в отеле.	2	
Практическое занятие № 56. Модальные глаголы.	2	
Практическое занятие № 57. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
Практическое занятие № 58. Структура делового письма.	2	
Практическое занятие № 59. Структура делового письма.	2	
Практическое занятие № 60. Сопроводительное письмо.	2	
Практическое занятие № 61. Оформление электронных писем	2	
Практическое занятие № 62. Оформление электронных писем	2	
Практическое занятие № 63. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
Практическое занятие № 64. Реферирование текстов по специальности. Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: написать служебную записку	4	
Консультации	2	
7 семестр 32 ч. (2ч. лекции +26ч. практические занятия + 2ч. сам.работа + 2ч. консультации)		

Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		30/26	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	14/26	ОК 01.
	Лексический материал по теме.		ОК 02.
	Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.		ОК 04.
	Грамматический материал: личные и неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		ОК 09.
	Лексические единицы: инструкции по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем		
	Лекция. Основы технического перевода	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие № 65. Основы технического перевода	2	
	Практическое занятие № 66. Перевод терминов	2	
	Практическое занятие № 67. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 68. Словообразование.	2	
	Практическое занятие № 69. Способы перевода форм страдательного залога	2	
Практическое занятие № 70. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	14/14	

Работа с материалами производителей устройств	Лексический материал по теме. Тексты по теме, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматический материал: неличные формы глагола: причастия, герундий, инфинитив и их функции, словообразование		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Лексические единицы: материалы с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	Практическое занятие № 71. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 72. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 73. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 74. Перевод неличных форм глагола.	2	
	Практическое занятие № 75. Перевод публикаций по профессиональной тематике.	2	
	Практическое занятие № 76. Перевод публикаций по профессиональной тематике.	2	
	Практическое занятие № 77. Перевод публикаций по профессиональной тематике. Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Консультации	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-		
Всего:	188		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями. ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533888>

3. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511677>

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

5. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533383>

6. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530548>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 226 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08983-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452337>
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 171 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10078-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455909>
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 227 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9261-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
4. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматизацию (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 196 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09767-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455487>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09890-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452245>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09927-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452246>
7. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 147 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454187>
8. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454238>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» 	<p>Устные ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>