

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 31.05.2024 23:00:14
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5876d8a9986a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского
филиала ПГУПС
_____ О.А. Дедова
«05» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – **Системный администратор**
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Рязань

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.07.2023 год.

Разработчик программы:

Якушкина О. С., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Розанов В.В., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 04. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	156
в т.ч. в форме практической подготовки	146
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
Практические работы	146
Самостоятельная работа	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3, 4, 6, 8 семестрах	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	2.	3.	4.
Раздел 1. Повседневное общение			
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	28	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	1. История английского языка. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	4	
	2. Британские традиции и обычаи. Типы местоимений в английском языке.	2	
	3. Национальные символы Великобритании Число существительных в английском языке.	2	
	4. Климат в Великобритании. Притяжательный падеж существительных	2	
	5. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат». Основные предлоги в английском языке.	4	
	Содержание учебного материала		
	Модальные глаголы. Определение. Значение модальных глаголов. Временные формы. Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	6. Достопримечательности Великобритании. Королевская семья. Основные предлоги в английском языке.	4	
	7. Монологическая и диалогическая речь по теме: «Достопримечательности Великобритании».	2	
	8. Британские дома. Основные случаи употребления в английском языке.	2	
	9. Ежедневная жизнь Англичан. Степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке.	2	
10. Британская музыка и искусство.	2		

		- Временные формы английского глагола в активном залоге. Повторение. (окончание 2 курса 3 семестра).		
	Консультация. Использование лексических клише в английском языке.		2	
	Дифференцированный зачет		2	
	ИТОГО за 3 семестр 2 курс		32	
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий		18	
	11.	Система образования в России. Временные формы английского глагола в активном залоге. Повторение.	4	
	12.	Система среднего профессионального образования в России. Сравнительные конструкции с союзами.	2	
	13.	Монологическая речь на основе прочитанных информационных текстов по теме.	2	
	14.	Система образования в англоговорящих странах. Страдательный залог. Образование времён группы Indefinite Passive.	4	
	15.	Монологическая речь на основе прочитанных информационных текстов по теме.	2	
	16.	Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж».	4	
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		18	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий			
	17.	История Олимпийских игр. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	18.	Популярные виды спорта Великобритании. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	19.	Роль спорта в жизни человека. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	20.	Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Здоровый образ жизни».	2	
		Содержание учебного материала Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы передачи их значений на родном	2	

	языке.			
	21.	Здоровый рацион современного человека. Здоровье и социальное обеспечение в Великобритании.	2	
	22.	Спорт в России. Популярные виды спорта в России.	4	
	23.	Здоровье и социальное обеспечение в Великобритании.	2	
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала		10	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий			
	24.	Жизнь молодежи в Великобритании Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	25.	Жизнь молодежи в России. The Participle I. Образование. Функции в предложении.	4	
	26.	Чтение и пересказ текста по теме «Хобби, досуг».	2	
	27.	Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мое свободное время». (окончание 2 курса 4 семестра).	2	
	Дифференцированный зачет		2	
	ИТОГО за 4 семестр 2 курс		46	
Раздел 2. Профессиональное общение				
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		26	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий			
	28.	Роль компьютера в жизни человека. Применение видовременных форм глаголов, на примере темы «Хочу быть профессионалом».	8	
	29.	Значение телевидения и интернета в развитии личности. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме: «Профессионалы»	8	
	30	Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий: Прохождение собеседования при устройстве в IT- компанию»	8	
	Содержание учебного материала			
	Герундий. Способы передачи на родном языке.		2	

Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий		6	
	31.	Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	32.	Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	33.	Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.(окончание 3 курса 5 семестра).	2	
ИТОГО за 5 семестр 3 курс			32	
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий		30	
	34.	Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	6	
	35.	Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	6	
	36.	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий. Систематизация словаря профессиональных терминов.	8	
	Содержание учебного материала		2	
	Особенности перевода технических текстов с английского на русский язык.			
	37.	Основные обязанности системного администратора. Систематизация словаря профессиональных терминов.	2	
	38.	Собеседование при устройстве на работу. Написание резюме. Систематизация словаря профессиональных терминов.	2	
	39.	Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий. Систематизация словаря профессиональных терминов.	2	
	40.	Российские учёные, достигшие успеха в сфере информационных технологий.	2	

	Систематизация словаря профессиональных терминов.		
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО за 6 семестр 3 курс	32	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы			
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала		ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий	12	
	41. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем	4	
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала		ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий		
	42. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	ИТОГО за 7 семестр 4 курс	6	
	43. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	2	
	44. Выполнение презентации по теме Процессоры и типы систем охлаждения. Чтение и перевод профессиональных текстов с использованием новой лексики.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО за 8 семестр 4 курс	8	
	ИТОГО	156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями. ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536>

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533888>

3. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511677>

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

5. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533383>

6. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530548>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 226 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08983-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452337>
2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 171 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10078-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455909>
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 227 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9261-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
4. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 196 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09767-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455487>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09890-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452245>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09927-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452246>
7. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 147 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454187>
8. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454238>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» 	<p>Устные ответы на контрольные вопросы</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>