

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дедова Ольга Андреевна
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС
Дата подписания: 13.06.2020 11:41:26
Уникальный программный ключ:
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
О.А. Дедова
30 июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

для специальности
09.02.02 Компьютерные сети
Квалификация – **техник по компьютерным сетям**
вид подготовки - базовая

Рязань
2020

Рассмотрено на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 10 от «20» мая 2020г.

Председатель  /И.М.Петрова/

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 803 от 28.07.2014

Разработчик программы:

Тамбова О.Б., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Макарова Ю.Н., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС (*внутренний рецензент*)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.02 Компьютерные сети, входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

разбираться в основных разделах русского языка;

пользоваться справочной, дидактической и методической литературой: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические и морфологические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;
смысл понятий: культура речи, уместность, точность, правильность речи, литературный язык, языковая норма, речевая ситуация и ее компоненты;
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Коды формируемых компетенций

Код	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Введение			3		
Тема 1.1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи.	Содержание учебного материала		2		
	1	Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды речевой деятельности.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Русский язык и его роль в жизни общества».		1		
Раздел 2. Фонетика.			5		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка.	Содержание учебного материала				
	1	Фонетические единицы. Основные нормы современного литературного ударения и произношения в русском языке. Орфоэпические словари.	2		2
Тема 2.2. Фонетические средства речевой выразительности.	Содержание учебного материала				
	1	Благозвучие. Рифма. Ассонанс и диссонанс. Аллитерация.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Фонетический анализ стихотворных текстов		1		
Раздел 3. Лексика и фразеология.			5		
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала				
	1	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Выразительные средства языка.	2		2
Тема 3.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Содержание учебного материала				
	1	Изобразительные возможности лексики и фразеологии. Фразеологизмы. Афоризмы. Употребление устойчивых словосочетаний в речи.	2		2

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Лексико-фразеологический анализ текстов художественных произведений.	1	
Раздел 4. Словообразование.		6	
Тема 4.1. Способы словообразования.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие морфемы. Способы словообразования. Роль приставок и суффиксов как выразительных словообразовательных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по морфемному и словообразовательному разбору слов.	1	
Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики и специальных терминов.	Содержание учебного материала		
	1 Профессиональная лексика. Словообразовательные особенности профессиональной лексики.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений	1	
Раздел 5. Части речи.		4	
Тема 5. 1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала		
	1 Знаменательные и незначительные части речи и их роль в предложении.		
	Практическое занятие		
	1. Интернет-тестирование (Практическое задание с использованием персонального компьютера)	2	
Тема 5.2. Трудные случаи правописания разных частей речи	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	2. Выполнить упражнения на орфографическую правку текста	2	3
Раздел 6. Синтаксис.		6	
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и	Содержание учебного материала		
	1 Нормативное построение словосочетаний и предложений разных типов. Виды подчинительной и сочинительной связи в словосочетании.	2	2

предложение.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на тему: «Словосочетание и его роль в предложении».		1	
1	2		3	4
Тема 6.2. Синтаксис предложения. Выразительные особенности русского синтаксиса.	Содержание учебного материала			
	1	Синонимика сложносочинённых предложений с различными союзами	2	2
Раздел 7. Нормы русского правописания.	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по замене придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами.		1	
			2	
Тема 7.1. Принципы русской орфографии и пунктуации.	Содержание учебного материала			
	1	Логический, структурно-синтаксический и интонационный принципы пунктуации.		3
	Практическое занятие 3.Выполнить упражнения на орфографическую правку текста		2	
Раздел 8. Стилистика русского языка			17	
Тема 8.1. Текст и его структура. Типы речи.	Содержание учебного материала			
	1	Текст как произведение речи. Повествование, описание рассуждение. Виды переработки текста: план, тезис, конспект, реферат, аннотация.	2	2
Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль, публицистический стиль.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка плана-конспекта по тексту художественного произведения		4	
	Содержание учебного материала			
Тема 8.3. Культура делового общения. Официально-деловой стиль речи.	1	Функциональные стили речи и их особенности. Стилистическая норма языка. Стилистическая окраска текста.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Стилистический анализ текста.		4	
	Практическое занятие 4. Контрольный диктант		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание сочинения-рассуждения.		1	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с техническим паспортом кабинета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189325> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157860> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F
4. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475543>
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7
6. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475543>

7. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474745>
8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>
9. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>

Дополнительная учебная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E
2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для СПО / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 166 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04484-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AEC9F59D-B4DB-43CB-966A-BA3B4B4C54DB

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, в соответствии с ФОС по специальности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать словари	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
находить и исправлять в текстах орфографические, пунктуационные, речевые и грамматические ошибки	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать средства выразительности в речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
определять функциональный стиль и тип речи текста	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
создавать тексты в различных функциональных стилях речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
применять правила орфографии и пунктуации	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт

использовать лексику в соответствии с ее стилевой принадлежностью	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать правила речевого этикета	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
Знания:	
различие между языком и речью, основные единицы языка и речи;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
основные нормы русского литературного языка;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
назначение и особенности речевого этикета России;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
функциональные стили и типы речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт