

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 27.12.2021 12:50:05  
Уникальный идентификатор:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Рязанский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
О.А. Дедова  
«30» июня 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
для специальности**

**08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Квалификация – техник  
вид подготовки - базовая

Форма обучения - очная

Рязань  
2020 год

Рассмотрено на заседании ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 10 от «20» мая 2020г.

Председатель  /И.М.Петрова/

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06. Психология общения* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014г.

**Разработчик программы:**

Витчинкина М.В., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС

***Рецензенты:***

Безъязыкова Э.Ф., преподаватель Великолукского филиала ПГУПС  
(внутренний рецензент)

Кузнецов Д.В. начальник участка пути Новоскольнической дистанции пути ПЧ-45 (внешний рецензент)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06. Психология общения* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *ОГСЭ.06. Психология общения* относится к гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.06. Психология общения* обучающийся должен

### уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательная часть – 0 часов;

вариативная часть – 52 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение* объема знаний по разделам программы.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>52</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>34</b>   |
| <b>в том числе:</b>  |             |
| теоретическое обучение   | 26          |
| практические занятия (если предусмотрено)                          | 8           |
| лабораторные занятия (если предусмотрено)                          | -           |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                      | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>18</b>   |
| <b>в том числе:</b>  |             |
| – <i>подготовка докладов, презентаций</i>                          | 18          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Введение. Психология общения как наука</b>                       |   | <b>33</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Методологические основы психологии общения.               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность социолога. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. Логический подход к проблеме общения и понимания. Слово как элементарная осмысленная единица языка. Высказывания и выводы. Общая характеристика диалога.   | 2           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Примерные варианты заданий: Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.  | 2           | 2                |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Общение в системе межличностных и общественных отношений. | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.  | 2           | 1                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дайте характеристику диалогическому общению. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулируйте преимущества и негативные последствия межличностного и ролевого общения. Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия». Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения. | 2           | 3                |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Структура общения   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности. Использование средств общения в процессе социологического   | 2           | 2                |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | исследования. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Варианты соотношения деловых и личных взаимоотношений. Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.  |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Практическое занятие № 1<br>Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.  | 2 | 3 |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Условия и способы понимания людьми друг друга. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | 2 |
|  | Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы.  |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2 | 3 |
|  | Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах). |   |   |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Социальная перцепция                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | 2 |
|  | Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.   |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2 | 3 |
|  | Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.  |   |   |
| <b>Тема 1.6.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | 2 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности | Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Методы управленческого воздействия на персонал. Типичные ошибки общения и их коррекция. Социально-психологические методы принятия группового решения.   |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.  | 2         | 3 |
| <b>Тема 1.7.</b><br>Стресс и фрустрация: общая характеристика           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | Стресс и фрустрация: общая характеристика. Ситуативные и личностные факторы возникновения стресса и фрустрации. Индивидуальный и групповой стресс. Деформация содержания и средств общения в состоянии стресса.  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа № 2<br>Основы управления стрессовым состоянием.   | 2         | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались? Почему по речи судят об общей культуре человека? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь». | 3         | 3 |
| <b>Раздел 2.</b><br><b>Основы публичного выступления</b>                |  | <b>19</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Структура деловой беседы                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2 |
|   | Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа № 3 Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника.  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».  | 2         | 3 |
| <b>Тема 2.2.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | 2 |

|                                    |  |           |   |
|------------------------------------|--|-----------|---|
| Основы конфликтологии              | Социально-психологическая характеристика конфликтов. Типология конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных.   |           |   |
|                                    | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа № 4 Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.   | 2         | 3 |
| Тема 2.3.<br>Основы конфликтологии | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |   |
|                                    | Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения. Феноменология застенчивости. Повышенная склонность к самоанализу у застенчивых людей. Распознавание застенчивости. Причины застенчивости. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения. | 4         | 2 |
|                                    | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 3         | 3 |
|                                    | Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.  |           |   |
| <b>Всего</b>                       |  | <b>52</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Перечень оборудования, характеристика рабочих мест, а так же технические средства обучения приведены в техническом паспорте учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете Информатики.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469732>
2. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475816>
3. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469816>
4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская,

В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471154>

5. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469702>
6. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469549>

Дополнительная учебная литература:

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01134-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471](http://www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471)
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00370-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E](http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E)

### **3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.4. Условия и способы понимания людьми друг-друга в форме case-study (разбор конкретной ситуации);

Тема 1.6. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности в форме групповой дискуссии;

Тема 2.1. Структура деловой беседы в форме «круглого стола».

### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие №2

Основы управления стрессовым состоянием

Практическое занятие №4

Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                       | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов обучения</b> |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| умение 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | устный опрос<br>практическое занятие<br>тесты                    |
| умение 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | устный опрос<br>практическое занятие<br>тесты                    |
| <b>Знания:</b>  |  |
| знание 1. Взаимосвязь общения и деятельности  | устный опрос<br>тесты<br>самостоятельная работа                  |
| знание 2. Цели, функции, виды и уровни общения  | устный опрос<br>тесты<br>самостоятельная работа                  |
| знание 3. Роли и ролевые ожидания в общении   | устный опрос<br>тесты  |
| знание 4. Виды социальных взаимодействий  | устный опрос<br>тесты;<br>самостоятельная работа                 |

|  |   |
|--|---|
| знание 5. Механизмы взаимопонимания в общении                        | самостоятельная работа;<br>практическое занятие |
| знание 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы | устный опрос<br>практическое занятие<br>тесты   |
| знание 7. Этические принципы общения                                 | устный опрос<br>самостоятельная работа          |
| знание 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  | устный опрос<br>тесты<br>самостоятельная работа |



