

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор Рязанского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 31.03.2024 23:14:56  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b97d5876d8a9981a2787b556ef

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Рязанский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Рязанского  
филиала ПГУПС

\_\_\_\_\_ О.А.Дедова

«05» марта 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**Квалификация - Системный администратор  
вид подготовки - базовая**

форма обучения - очная

Рязань 2024

ФОС по учебной дисциплине ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 519 от 10 июля 2023 года.

**Разработчик программы:**

Аккуратнова С.В., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС.

**Рецензент:**

Петрова И.М., преподаватель Рязанского филиала ПГУПС.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>5</b>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 05., ОК 06.

### 2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 3.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) позволяет оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам /модулям/ практикам результатов обучения. Оценка освоения учебной дисциплины ОП. 09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение предусматривает следующую форму промежуточной аттестации:

Семестры							
1	2	3	4	5	6	7	8
				экзамен			

#### Экзамен

**1. Условия промежуточной аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.

**2. Время аттестации:** На проведение аттестации отводится 2 часа, на подготовку – 30 минут.

#### **3. Общие условия оценивания**

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

- результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
- результаты выполнения аттестационных заданий.

#### **4. Критерии оценки.**

Оценка «5», «отлично» «отл.» исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка «4», «хорошо», «хор.» ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка 3 «удовлетворительно», «удовл.» ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с

отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка 2 «неудовлетворительно». «неуд.» ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи

### **Перечень вопросов для проведения экзамена**

1. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
2. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
3. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
4. Способы защиты конституционных прав и свобод.
5. Федеративное устройство Российской Федерации.
6. Правовое положение государственных органов Российской Федерации.
7. Понятие и виды юридической ответственности.
8. Правовое регулирование экономических отношений.
9. Имущественные и неимущественные права.
10. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации.
11. Субъекты гражданских правоотношений.
12. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
13. Самозанятость: субъекты, возраст, плюсы и минусы.
14. Понятие, виды и формы сделок.
15. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров.
16. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств.
17. Правовое регулирование отношений в сфере информационных технологий.
18. Государственная, служебная и коммерческая тайна.
19. Основы телекоммуникационного права.
20. Защита информации и ответственность за правонарушения.
21. Нормативные правовые акты, устанавливающие специальные

- требования к защите персональных данных.
22. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
  23. Порядок приема на работу.
  24. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
  25. Заключение трудового договора.
  26. Основания и порядок изменения трудового договора.
  27. Основания и порядок расторжения трудового договора.
  28. Расторжение по инициативе работодателя.
  29. Гарантии при расторжении по инициативе работодателя.
  30. Понятие рабочего времени и его виды.
  31. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа.
  32. Понятие и виды времени отдыха.
  33. Заработная плата: понятие, форма, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
  34. Основные гарантии в области оплаты труда.
  35. МРОТ: понятие, правовое регулирование, размер.
  36. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников.
  37. Основание дисциплинарной ответственности.
  38. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
  39. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
  40. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.
  41. Понятие и виды трудовых споров.
  42. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
  43. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
  44. Понятие и признаки административного правонарушения.
  45. Виды административного правонарушения.
  46. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
  47. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.
  48. Понятие и цели административного наказания.
  49. Виды административных наказаний.
  50. Назначение административного наказания.

## Информационное обеспечение реализации программы

### *Основные источники:*

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>

### **Дополнительные источники**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>
3. КонсультантПлюс : официальный сайт справочной правовой системы. - Москва, 1997-2019. — URL: <http://www.consultant.ru/> — Текст : электронный.