Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Дедова Ольга Андреевна

Должность: ДирефЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Дата подписания: 16.03.2023 15:40:15 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный клюж Петербургский государственный университет путей 9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b55 сообщения Императора Александра I»

(ΦΓΕΟΥ ΒΟ ΙΙΓΥΙΙΟ)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от 19 . 01 2023 № 07/Д

положение

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Рязанский филиал ПГУПС Протокол № 3 от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>23</u>

Рассмотрено на заседании студенческого совета Протокол № 3 от «<u>26</u>» <u>12</u> 20<u>22</u>

Рассмотрено на заседании совета родителей Протокол № 3 от «<u>19</u>» <u>11_2022</u>

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности студенческого Совета филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2015 года N 996-р;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

филиал — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани;

Зам. директора по BP — заместитель директора по воспитательной работе; ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования; Совет - студенческий Совет филиала.

4. Ответственность и полномочия

- 4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.
- 4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут зам. директора по ВР, заведующие отделениями, педагог-организатор.

5. Общие положения

- 5.1. Студенческий Совет является органом студенческого самоуправления филиала, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
- 5.2. Студенческое самоуправление в лице органа Студенческого Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением филиала, настоящим Положением.

6. Основные цели и задачи студенческого Совета

- 6.1. Целями деятельности студенческого Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 6.2. Основными задачами студенческого Совета являются:
- 6.2.1. Участие в образовательной деятельности филиала;
- 6.2.2. Участие в проведении регулярной ВСОКО и подготовки обучающихся;
- 6.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- 6.2.4. Содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий филиала, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- 6.2.5. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- 6.2.6. Содействие филиалу в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их

требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу филиала;

- 6.2.7. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- 6.2.8. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 6.2.9. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- 6.2.10. Содействие органам управления филиала в вопросах организации образовательной деятельности;
- 6.2.11. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6.2.12. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

7. Структура студенческого Совета

- 7.1. Совет формируется из представителей обучающихся всех учебных групп.
- 7.2. Совет избирается сроком на один год.
- 7.3. Работой Совета руководит председатель Совета, который избирается на собрании обучающихся тайным голосованием.
- 7.4. Председатель Совета избирается сроком на один год.

8. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления образовательной организации

- 8.1. Совет взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и взаимного уважения.
- 8.2. В заседаниях Совета могут участвовать представители администрации и педагоги филиала.

9. Полномочия студенческого Совета

- 9.1. Студенческий Совет имеет право:
- 9.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся филиала;
- 9.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной

- организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся;
- 9.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов филиала, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 9.1.4. Организация и участие в работе по адаптации первокурсников;
- 9.1.5. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка филиала;
- 9.1.6. Организация работы и помощь отстающим студентам;
- 9.1.7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого Совета и общественной жизни филиала;
- 9.1.8. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления филиала необходимую для деятельности студенческого Совета информацию;
- 9.1.10. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений филиала;
- 9.1.11. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления филиала;
- 9.1.13.Организация и проведение мероприятий профориентационной, спортивной, творческой направленности;
- 9.1.14. Участие в работе по подготовке в смотрах-конкурсах Росжелдор, а также в региональных и Всероссийских конкурсах, в том числе из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России;
- 9.1.15. Информировать обучающихся о деятельности Совета;
- 9.1.16. Рассматривать обращения, поступившие в студенческий Совет филиала.

10. Организация работы студенческого Совета

- 10.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.
- 10.2. Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 10.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
- 10.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

- 10.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.
- 10.6. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися филиала.

11. Ответственность

- 11.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора филиала.
- 11.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут зам. директора по ВР, педагог-организатор.

12.Согласование и хранение

- **12.1.** Согласование настоящего локального нормативного акта осуществляется с зам. директора по ВР, педагогом-организатором, председателем студенческого Совета Филиала, юрисконсультом и оформляется в Листе согласования.
- **12.2.** Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на зам. директора по BP.