

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дедова Ольга Андреевна  
Должность: Директор филиала ПГУПС  
Дата подписания: 07.03.2022  
Уникальный программный ключ:  
9abb198844dd20b92d5826d8a9981a2787b556ef

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рязанский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от 31.10 2022 г. № 50/1/2



---

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА

## **1. Общие положения**

1.1. Совет филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рязани (далее – Филиал) является представительным органом. Совет Филиала (далее – Совет) создается приказом директора филиала с целью рассмотрения и решения основных вопросов деятельности Филиала.

Совет рассматривает и обсуждает следующие вопросы:

- планы мероприятий по основным направлениям деятельности Филиала;
- проекты Положения о Филиале, Положений, касающихся вопросов оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Филиала, касающихся обеспечения социальных гарантий работников Филиала, изменений и дополнений к ним.
- состояние, перспективные направления учебной, воспитательной, методической работы и дисциплины, вопросы организации и итоги приема, выпуска и трудоустройства обучающихся;
- отчет об исполнении сметы доходов и расходов Филиала за прошедший учебный год и рассмотрение указанной сметы на предстоящий учебный год;
- проекты региональных компонентов учебных планов, учебно-методических комплексов;
- состояние, перспектива развития учебно-материальной базы, ходатайство перед директором Филиала об изменении штатной структуры Филиала;
- рассматривает адресованные Совету Филиала заявления работников и студентов.
- рассматривает вопросы о возможности осуществления доплат, надбавок, премирования работников Филиала в связи с текущей финансовой ситуацией.
- острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них.
- другие вопросы деятельности, не относящиеся Положением о Филиале к исключительным вопросам его компетенции.

Совет заслушивает ежегодный отчет директора Филиала о проделанной работе.

## **2. Состав Совета**

2.1. Состав Совета определяется приказом директора Филиала по предложению руководителей структурных подразделений.

2.2. В состав Совета включаются:

- директор Филиала, который является его председателем;
- председатель первичной профсоюзной организации Филиала;
- представители педагогического коллектива в количестве не менее 3-х человек;
- представители руководящих и иных работников Филиала;
- представитель студенческого совета обучающихся;
- родители обучающихся.

В Совет могут быть включены представители Университета, представители ОАО «РЖД».

2.3. Состав Совета определяется пофамильно и объявляется приказом директора Филиала.

2.4. В случае увольнения с работы члена Совета он выбывает из его состава. Назначение взамен выбывших его членов проводятся до начала или в начале учебного года, изменения в составе объявляются приказом директора Филиала.

## **3. Полномочия членов Совета**

3.1. Председателем Совета по своему должностному положению является директор Филиала. Председатель Совета:

- Созывает и председательствует на заседаниях;
- Подписывает протоколы заседаний;
- Проводит экспертизу документов, представленных для рассмотрения в Совет;
- Осуществляет контроль за подготовкой проектов решений;

Организационно обеспечивает исполнение решений Совета.

3.2. Секретарем Совета является секретарь руководителя.

На секретаря Совета возлагается:

- Представление на утверждение Председателю планируемой повестки дня, даты и места проведения заседания Совета;
- Оповещение членов Совета о проведении заседания; оформление протоколов заседаний Совета;
- Учет принятых Советом решений и их исполнения;
- Ведение протоколов заседаний Совета филиала и их хранение.

3.3. Члены Совета обязаны: посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

3.4. Члены Совета имеют право: вносить на обсуждение Совета вопросы и предложения.

#### **4. Планирование работы Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год, который предполагает проведение, как правило, ежемесячных заседаний.

4.2. Проект плана работы разрабатывает Председатель Совета. Предложения в план работы передаются руководителями структурных подразделений секретарю до 10 сентября учебного года, предшествующего планируемому.

4.3. Проект плана работ рассматривается на заседании Совета перед началом нового учебного года. Одобренный Советом план работы подписывается секретарем и утверждается директором Филиала.

4.4. Утвержденный план работы Совета доводится до каждого его члена.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

#### **5. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения Советом, проведения заседаний и исполнения решений**

5.1. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, представляет в Совет информацию в объеме, позволяющем членам Совета принять необходимое решение.

5.2. Лица, ответственные за подготовку планируемых к обсуждению вопросов, представляют проекты решений Совета и другие, необходимые для обсуждения материалы заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов.

5.4. Заседания Совета проводятся Председателем.

5.5. По каждому из обсуждаемых вопросов Совет принимает решение путем голосования. Решение Совета правомочно, если за решение проголосовало не менее двух третей его присутствующих членов. Решения Совета вступают в силу непосредственно после проведения голосования и обязательны к исполнению всеми должностными лицами Филиала.

5.6. В работе Совета могут принимать участие с без права совещательного голоса (без участия в голосовании) представители всех категорий постоянного и переменного состава, численность и порядок делегирования которых определяет Совет.

5.7. Заседания Совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета и секретарем Совета.

5.10. Выполнение принятых решений организует Председатель Совета, непосредственно контролирует их исполнение секретарь.